

ПРИКАЗ  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_

Об утверждении Регламента деятельности по осуществлению функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками.

В соответствии с разделом 4 Методических рекомендаций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденных решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» (протокол от 22.03.2021 № 110), а так же во исполнение Приказа Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 16.03.2018 № 49 «Об определении организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра компетенций в целях содействия взаимодействию субъектов малого и среднего предпринимательства с органами исполнительной власти и инфраструктурой поддержки при реализации мероприятий по «доращиванию»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Регламента деятельности по осуществлению функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками (Приложение №1).

2. В качестве официального источника публикации документов, уведомлений и иной информации о мероприятиях по «выращиванию» определить сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://volga.center/>.

3. Признать утратившим силу приказ от 18.04.2019 № 80.

4. Секретарю директора ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Сергиенко

**Регламент**  
**деятельности по осуществлению функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) определяет методологию организации и осуществления функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства производственного сектора в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками (далее – мероприятия по «выращиванию»).

1.2. В рамках деятельности по реализации мероприятий по «выращиванию» Региональный центр компетенций руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными законодательными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами Самарской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Самарской области, настоящим Регламентом, использует в работе методические рекомендации по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг крупными заказчиками, в том числе, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденными решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» (протокол от 22.03.2021 № 110).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие определения и сокращения:

**Региональный центр компетенции (РЦК)** – Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», уполномоченное приказом министра экономического развития и инвестиций Самарской области, на осуществление функций регионального центра компетенций в целях содействия взаимодействию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) с органами исполнительной власти Самарской области, и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию».

**Выращивание** – комплекс мер, включающий в себя оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иными крупными компаниями, в том числе с иностранным участием, локализирующими производство на территории Российской Федерации.

**Субъект малого и среднего предпринимательства производственного сектора (далее – субъект МСП)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в области инноваций и промышленного производства (ОКВЭД с 05 по 33, с 35 по 39, 72), зарегистрированным на территории Самарской области, соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Инфраструктура поддержки субъектов МСП** – система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов МСП и оказания им поддержки (в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

**Заказчики** – осуществляющие закупки товаров, работ, услуг компании, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также другие крупные компании, в том числе с иностранным участием, локализирующими производство на территории Российской Федерации.

**Продукция** – товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиками.

**Уполномоченный орган** – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на взаимодействие с АО «Корпорация «МСП» по вопросам реализации мероприятий по «выращиванию». В Самарской области уполномоченным органом является Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

**Региональная квалификационная комиссия (РКК)** – коллегиальный межведомственный орган, образованный Уполномоченным органом в целях утверждения методики квалификационной оценки и осуществления отбора субъектов МСП для участия в мероприятиях по «выращиванию», утвержденный приказом Министра экономического развития и инвестиций Самарской области.

**Индивидуальная карта развития (ИКР)** – план-график («дорожная карта») выполнения мероприятий по «выращиванию», который включает:

- а) перечень и сроки выполнения мероприятий по «выращиванию»;
- б) объемы и источники финансирования мероприятий по «выращиванию»;
- в) иные сведения, необходимые для выполнения мероприятий по «выращиванию».

## **2. Источники финансирования мероприятий по «выращиванию»**

2.1. Финансирование мероприятий по «выращиванию» осуществляется за счет:

2.1.1. собственные средства субъектов МСП;

2.1.2. средства бюджетов всех уровней, в том числе в рамках реализации государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) Самарской области, муниципальных программ (подпрограмм, специальных разделов), иных федеральных программ развития малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития малого и среднего предпринимательства и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. средства кредитных и иных финансовых организаций;

2.1.4. средств, полученных в результате участия субъекта МСП в программах федеральных и региональных институтов развития, а также иных

государственных и негосударственных организаций, оказывающих поддержку производственным и инновационным предприятиям, в соответствии с документами, регулирующими деятельность указанных организаций;;

2.1.5. средства инфраструктуры поддержки.

2.2. Решение об источниках финансирования конкретных мероприятий по «выращиванию» принимает РКК при утверждении ИКР субъекта МСП с получением при необходимости согласований уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации/Самарской области, организаций, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента.

### **3. Источники информации о мероприятиях по «выращиванию»**

3.1. Официальным источником публикации документов, уведомлений и иной информации о мероприятиях по «выращиванию» определяется сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: **<http://volga.center/>**.

3.2. С целью отбора субъектов МСП для выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК размещает в виде баннера или вкладки на стартовой странице официального источника, указанного в пункте 3.1 настоящего Регламента, извещение о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «выращиванию» (далее – извещение), содержащее следующую информацию:

- время, период, место, способ подачи заявки на проведение квалификационной оценки и оказание услуг;
- форма заявки на проведение квалификационной оценки и указание на способ подачи услуг в электронном виде;
- основания для отказа субъекту МСП в проведении квалификационной оценки и оказании услуг;
- контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество ответственного сотрудника.

3.3. РЦК вправе дополнить извещение иной необходимой для реализации мероприятий по «выращиванию» информацией.

3.4. РЦК вправе дополнительно опубликовать информацию о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «выращиванию» в любых иных источниках.

3.5. Срок приема заявок составляет 30 дней с даты опубликования извещения, указанного в пункте 3.2. настоящего Регламента.

## **4. Функции РЦК**

4.1. РЦК выполняет следующие основные функции:

4.1.1. осуществляет прием и обработку заявок субъектов МСП на участие в мероприятиях по «выращиванию»;

4.1.2. проводит предварительную проверку сведений о субъекте МСП с целью допуска субъекта МСП к участию в мероприятиях по «выращиванию», а также квалификационную оценку субъекта МСП с целью формирования ИКР;

4.1.3. организует и обеспечивает работу РКК;

4.1.4. координирует взаимодействие инфраструктуры поддержки при реализации мероприятий по «выращиванию»;

4.1.5. заключает и исполняет договоры с субъектами МСП на оказание субъектам МСП услуг в рамках мероприятий по «выращиванию» с привлечением к исполнению инфраструктуры поддержки в рамках специализации и компетенций;

4.1.6. формирует и направляет в Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области отчет о реализации мероприятий по «выращиванию»;

4.1.7. взаимодействует с органами исполнительной власти Самарской области по вопросам реализации мероприятий по «выращиванию»;

4.1.8. разрабатывает методику квалификационной оценки субъектов МСП с учетом действующих региональных приоритетов, форму и структуру ИКР (на основе рекомендуемой методики, утвержденной решением Совета директоров АО «Корпорация МСП» 22 марта 2021 года, протокол №110);

4.1.9. осуществляет консультационное сопровождение субъекта МСП по привлечению к закупкам Заказчиков после реализации мероприятий по «выращиванию» согласно ИКР.

## **5. Меры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию»**

5.1. При формировании и реализации ИКР в зависимости от результатов квалификационной оценки субъекту МСП предоставляются финансовые и нефинансовые виды поддержки.

5.2. Финансовые виды поддержки субъектов МСП включают:

5.2.1. предоставление на льготных условиях финансовой аренды оборудования, а также иных средств производства, необходимых субъектам МСП для реализации мероприятий ИКР;

5.2.2. предоставление кредитов на льготных условиях;

5.2.3. предоставление субсидий, грантов из бюджетов всех уровней;

5.2.4. оказание факторинговых услуг;

5.2.5. предоставление независимых гарантий и поручительств участников Национальной гарантийной системы;

5.2.6. иные финансовые виды поддержки.

5.3. Нефинансовые виды поддержки субъектов МСП включают:

5.3.1. проведение (с привлечением представителей Заказчиков) обучающих семинаров (в том числе в форме вебинаров) по вопросам участия субъектов МСП в закупках в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

5.3.2. оказание имущественной поддержки;

5.3.3. предоставление возможности использования инженерной, инновационной, логистической инфраструктуры, необходимой для разработки, производства и организации системы доставки продукции;

5.3.4. предоставление юридической и консультационной поддержки, в том числе по вопросам получения лицензий, разрешений, сертификации действующего производства и/или продукции субъекта МСП, сопровождения в закупках Заказчиков, исполнения заключенных с Заказчиками договоров;

5.3.5. содействие в поиске потенциальных инвесторов.

5.4. Могут применяться иные меры поддержки, предусмотренные государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами, специальными разделами), иными федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства и муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, а также специальными программами по развитию (повышению конкурентоспособности, производительности и т. п.) субъектов МСП, разработанными субъектом Российской Федерации в рамках своих полномочий с учетом настоящих Методических рекомендаций.

5.5. Решение о целесообразности предоставления конкретных мер поддержки принимает РКК при утверждении ИКР субъекта МСП.

В случае необходимости включения в ИКР мероприятий по поддержке субъектов МСП, предусмотренных государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) Российской Федерации, иными федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, а также мер поддержки со стороны Корпорации РКК должна получить от соответствующего уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и Корпорации (в



рамках закрепленной ответственности) согласование возможности включения таких мероприятий и мер поддержки (при условии соответствия установленным критериям и условиям).

## **6. Порядок рассмотрения заявок субъектов МСП на выполнение мероприятий по «выращиванию»**

6.1. РЦК проводит предварительную проверку субъектов МСП по данным идентификационного номера налогоплательщика субъекта МСП (в соответствии с утвержденной РКК Методикой квалификационной оценки субъектов малого и среднего предпринимательства) и формирует список потенциальных участников мероприятий по «выращиванию».

6.2. РЦК приглашает субъектов МСП, прошедших предварительную проверку, к подаче заявки для потенциального участия в мероприятиях по «выращиванию».

6.3. Субъект МСП вправе самостоятельно подать заявку для участия в мероприятиях по «выращиванию».

6.4. Отбор субъектов МСП для выполнения мероприятий по «выращиванию» осуществляется на условиях, описанных в главе 3, настоящего Регламента.

6.5. РЦК вправе дополнительно опубликовать информацию о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «выращиванию» в любых иных источниках и/или адресно уведомить субъектов МСП.

6.6. Срок приема заявок устанавливается РЦК и не может составлять менее 30 дней с даты опубликования извещения, указанного в пункте 9.4 настоящих Методических рекомендаций.

Субъект МСП, изъявивший желание участвовать в мероприятиях по «выращиванию», направляет в РЦК заявку в составе и по форме, указанной в Порядке предоставления услуг Региональным центром инжиниринга, утвержденным приказом директора ГАУ «ЦИК СО» на текущий календарный год.

6.7. РЦК обеспечивает возможность подачи субъектами МСП заявки на участие в мероприятиях по «выращиванию» в электронном виде.

6.8. РЦК отказывает в приеме заявки субъекта МСП в случае несоответствия заявки требованиям настоящих Методических рекомендаций.

6.9. В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению РЦК в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки направляет субъекту МСП письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа.

6.10. В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению РЦК в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки направляет субъекту МСП письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа.

6.11. В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению РЦК в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки направляет субъекту МСП письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа.

6.12. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению субъект МСП вправе доработать заявку и повторно направить ее в РЦК в течение срока приема заявок, установленного РЦК.

6.13. РЦК проводит квалификационную оценку субъекта МСП в следующих случаях:

а) проведена предварительная проверка субъекта МСП по данным идентификационного номера налогоплательщика субъекта МСП и субъект МСП по итогам приглашения РЦК подал заявку для участия в мероприятиях по «выращиванию»;

б) субъект МСП самостоятельно подал заявку в РЦК для участия в мероприятиях по «выращиванию».

6.14. РЦК отказывает заявителю в проведении квалификационной оценки при самостоятельной подаче заявителем заявки в РЦК для участия в мероприятиях по «выращиванию» по следующим основаниям:

а) субъект МСП находится в процессе ликвидации или банкротства;

б) деятельность субъекта МСП приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) субъект МСП является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

г) субъект МСП является участником соглашения о разделе продукции;

д) субъект МСП осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

е) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение последних трех лет.

6.15. В случае принятия РЦК решения об отказе в проведении квалификационной оценки субъекта МСП РЦК направляет субъекту МСП уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа.

6.16. Субъект МСП вправе повторно подать заявку при устранении им указанных причин отказа (в случае если причины отказа являются устранимыми).

6.17. При решении РЦК о проведении квалификационной оценки субъекта МСП РЦК заключает с субъектом МСП договор на оказание услуг, в соответствии с которым осуществляется квалификационная оценка субъекта МСП согласно утвержденной РКК методике квалификационной оценки субъектов МСП с дальнейшим формированием ИКР и реализацией мероприятий по «выращиванию».

6.18. Срок принятия решения о проведении квалификационной оценки субъекта МСП или об отказе в ее проведении устанавливается РЦК и не может составлять более 10 рабочих дней с даты приема заявки субъекта МСП.

6.19. Срок заключения договора, проведения квалификационной оценки субъекта МСП и принятия решения о реализации мероприятий по «выращиванию» в рамках ИКР – не более 45 календарных дней с момента принятия РЦК решения о проведении квалификационной оценки.

6.20. По результатам квалификационной оценки субъекта МСП РЦК представляет на рассмотрение РКК отчет о квалификационной оценке субъекта МСП по форме, включенной в методику квалификационной оценки субъектов МСП, в том числе рекомендации о целесообразности выполнения мероприятий по «выращиванию» для субъекта МСП, и проект ИКР.

6.21. По результатам рассмотрения представленного РЦК отчета о квалификационной оценке субъекта МСП РКК принимает решение о реализации мероприятий по «выращиванию» или об отказе в реализации мероприятий по «выращиванию» субъекта МСП с указанием причин отказа либо выдает замечания/рекомендации по содержанию ИКР с определением срока доработки и даты повторного рассмотрения.

## **7. Реализация мероприятий по «выращиванию»**

7.1. Реализация мероприятий по «выращиванию», предусмотренных ИКР, осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента.

7.2. Срок реализации ИКР определяется РКК в зависимости от содержания ИКР, но не должен превышать 18 месяцев с момента заключения договора на оказание услуг. В случае невозможности выполнения мероприятий в указанный срок по решению РКК срок реализации ИКР может быть продлен.

7.3. По результатам выполнения мероприятий по «выращиванию» в рамках ИКР РЦК проводит итоговую квалификационную оценку субъекта МСП. Данная оценка проводится согласно утвержденной РКК методике квалификационной оценки субъектов МСП в соответствии с подпунктом 9.13. настоящих Методических рекомендаций и является контрольным мероприятием изменения показателей по результатам мероприятий по «выращиванию».

7.4. Результат итоговой квалификационной оценки формируется РЦК в формате чек-листа по исполнению мероприятий по «выращиванию» с указанием исходных показателей субъекта МСП на дату начала проведения мероприятий по «выращиванию» и итоговых достигнутых показателей на момент их завершения.

7.5. Итоговая оценка субъекта МСП проводится РЦК на дату начала проведения мероприятий по «выращиванию» и на дату их завершения путем оценки следующих показателей:

- а) динамики выручки субъекта МСП (млн руб.), в том числе:
  - от новой/инновационной продукции;
  - от поставок Заказчикам;
  - от экспортных поставок;
- б) среднесписочной численности (чел.);
- в) суммы уплаченных налогов и сборов;
- г) наличия договоров/контрактов на поставку производимой продукции (включая предварительные).

7.6. Сведения о результатах итоговой квалификационной оценки субъекта МСП представляются РЦК на рассмотрение РКК в течение 10 рабочих дней со дня их формирования РЦК.

7.7. РКК рассматривает сведения о результатах итоговой квалификационной оценки субъекта МСП, представленные РЦК, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и в случае достижения целевых результатов мероприятий по «выращиванию» выдает положительное заключение об успешном завершении мероприятий по «выращиванию» и квалификации субъекта МСП как потенциального поставщика, готового к участию в закупках Заказчиков.

7.8. При недостижении целевых результатов мероприятий по «выращиванию» по одному или нескольким показателям РКК может рекомендовать субъекту МСП продолжить выполнение мероприятий по «выращиванию» до достижения целевых результатов, установленных ИКР, в том числе с возможной корректировкой ИКР.

7.9. В случае успешного выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК по согласованию с субъектом МСП в течение одного

календарного года с даты завершения мероприятий по «выращиванию» и квалификации субъекта МСП как потенциального поставщика, готового к участию в закупках Заказчиков, осуществляет консультационное сопровождение субъекта МСП при участии в конкретных закупочных процедурах Заказчиков, являющихся целевыми для данного субъекта МСП согласно ИКР, в том числе:

б) консультационную помощь при регистрации на электронных торговых площадках (ЭТП);

в) консультационное сопровождение при получении банковской гарантии или кредита в целях обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора;

г) консультационное сопровождение при формировании пакета документов для заявки на участие в закупке и подаче заявки;

д) консультации при формировании запросов на разъяснение конкурсной (закупочной) документации Заказчика;

е) консультации по обжалованию в случае необходимости действий Заказчика в ФАС России (ее территориальных управлениях);

ж) консультационное сопровождение при подписании договора с Заказчиком по результатам закупочной процедуры;

з) юридические консультации на любом этапе участия в закупочной процедуре.

РЦК направляет данную информацию в составе отчета о выполнении мероприятий по «выращиванию» в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в целях проведения мониторинга мероприятий по «выращиванию».

7.10. Результаты мониторинга представляются Министерством экономического развития и инвестиций Самарской области в Корпорацию и включают информацию о субъектах МСП, успешно выполнивших мероприятия по «выращиванию» в рамках ИКР, а также информацию о причинах их невыполнения в целях последующего анализа и подготовки предложений по оптимизации и повышению эффективности мероприятий по «выращиванию».

## **8. Взаимодействие РЦК с инфраструктурой поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию»**

8.1. Со стороны РЦК и инфраструктуры поддержки субъектов МСП определяются лица, ответственные за взаимодействие в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

8.2. При реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК вправе рекомендовать РКК в рамках своих полномочий привлекать к оказанию услуг действующую в регионе инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а именно:

- инжиниринговые центры;
- технопарки в сфере высоких технологий;
- промышленные (индустриальные) парки;
- центры коммерциализации технологий;
- центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию;
- центры прототипирования и промышленного дизайна;
- центры технологической компетенции;
- центры субконтрактации;
- центры трансфера технологий;
- центры сертификации, стандартизации и испытаний;
- центры кластерного развития;
- центры поддержки предпринимательства;
- иные организации, определенные органами исполнительной власти Самарской области.

8.3. РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию» вправе заключать соответствующие соглашения с организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП в регионе.

## **9. Ответственность РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию»**

9.1. При осуществлении мероприятий по «выращиванию» в рамках настоящего Регламента в случае необходимости РЦК может заключать соглашения, в том числе о конфиденциальности, с субъектом МСП и другими участниками мероприятий по «выращиванию».

9.2. При реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК несет ответственность за:

- 1) неразглашение конфиденциальной информации и персональных данных, полученных от субъектов МСП;
- 2) надлежащее организационно-техническое обеспечение деятельности РЦК;
- 3) соблюдение сроков реализации мероприятий по «выращиванию», указанных в настоящем Регламенте.

**Приложение № 1**  
**к регламенту деятельности по осуществлению**  
**функций регионального центра компетенций по вопросам**  
**оказания финансовой, имущественной, информационной,**  
**маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства в целях стимулирования их развития**  
**в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении**  
**закупок товаров, работ, услуг заказчиками**

## ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КАРТЫ РАЗВИТИЯ

Номер (№ \_\_\_\_\_)

Дата формирования \_\_\_/\_\_\_/20\_\_ г

### Индивидуальная карта развития

1. Общая информация о субъекте МСП										
1.1.	Наименование субъекта МСП									
1.2.	ИНН									
1.3.	ОГРН									
1.4.	КПП									
1.5.	Адрес (юридический/фактический)									
1.6.	ФИО руководителя									
1.7.	Телефон руководителя									
1.8.	E-mail									
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)									
1.10.	Дополнительный код ОКВЭД2 (производственный)									
1.11.	Сведения о производимой продукции (ОКПД2)									
2. Финансовая поддержка субъекта МСП										
2.1. Кредитно-гарантийная поддержка (кредиты, займы, поручительства, независимые гарантии)										
№ п/п	Сведения о потребности в кредитно-гарантийной поддержке субъекта МСП			Сведения об оказанной поддержке субъекту МСП						
	Планируемый срок получения поддержки	Сумма финансирования, тыс. рублей	Цель привлечения финансирования (инвестиции / оборотные средства / рефинансирование / исполнение контракта / иное)	Наименование финансовой организации	Номер договора, по которому предоставлено финансирование	Дата договора, по которому предоставлено финансирование	Сумма финансирования, тыс. рублей	Ставка, по которой привлечено финансирование, %	Сумма поручительства и (или) независимой гарантии РГО / АО «Корпорация «МСП», тыс. рублей	Номер договора поручительства и (или) независимой гарантии

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1.1.											
2.1.2.											
...											

### 2.2. Лизинговая поддержка

№ п/п	Сведения о потребности в лизинговой поддержке субъекта МСП						Сведения об оказанной поддержке субъекту МСП					
	Планируемый срок получения поддержки	Наименование оборудования	Количество, единиц	Сумма финансирования, тыс. рублей	Место происхождения оборудования (российское / иностранное)	Цель привлечения финансирования	Наименование лизинговой компании	Наименование лизингового продукта	Номер договора лизинга	Дата договора лизинга	Сумма финансирования, тыс. рублей	Ставка, по которой привлечено финансирование, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.2.1.												
2.2.2.												
...												

### 2.3. Иная финансовая поддержка (гранты, субсидии и др.)

№ п/п	Сведения о потребности в прочей финансовой поддержке субъекта МСП				Сведения об оказанной поддержке субъекту МСП			
	Вид финансовой поддержки	Планируемый срок получения поддержки	Сумма финансирования, тыс. рублей	Цель привлечения финансирования	Наименование организации, оказавшей поддержку	Номер договора финансирования	Дата договора финансирования	Сумма финансирования, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3.1.								
2.3.2.								
...								

### 3. Имущественная поддержка субъекта МСП

№ п/п	Сведения о потребности субъекта МСП имущественного характера (недвижимость)						Сведения об оказанной поддержке субъекту МСП	
	Вид объекта	Планируемый срок получения поддержки	Площадь, кв. метров	Вид формы владения и пользования	Стоимость, тыс. рублей	Дополнительные требования	Описание оказанной поддержки	Дата оказания поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.								
3.2.								
...								

### 4. Поддержка субъекта МСП в доступе к дополнительным энергоресурсам и коммуникациям

№ п/п	Сведения о потребности субъекта МСП в доступе к дополнительным энергоресурсам и коммуникациям				Сведения об оказанной поддержке субъекту МСП		
	Вид запрашиваемого энергоресурса	Планируемый срок получения поддержки	Требуемый объем	Цель получения поддержки	Описание оказанной поддержки	Дата оказания поддержки	Стоимость работ



							по подключению / увеличению объема поставки энергоресурсов, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.							
4.2.							
...							

**5. Иная поддержка субъекта МСП**

№ п/п	Сведения об иных потребностях субъекта МСП			Сведения об оказанной поддержке субъекту МСП		
	Наименование потребности	Описание потребности	Планируемый срок получения поддержки	Описание оказанной поддержки	Дата оказания поддержки	Стоимость, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
5.1.						
5.2.						
...						

Настоящим субъект МСП выражает свое согласие на представление в АО «Корпорация «МСП» информации (документов) о субъекте МСП (в том числе о финансовом состоянии), а также, субъект МСП подтверждает согласие на размещение информации об оказанных мерах поддержки, а также о достигнутых показателях деятельности субъекта МСП в рамках реализации настоящей индивидуальной карты развития на официальных сайтах в сети «Интернет» АО «Корпорация «МСП», регионального центра компетенций.

**Исполнитель оценки:**

ИНН:

ФИО руководителя:

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

М.П.

**Субъект МСП:**

ИНН:

ФИО руководителя:

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

М.П.