

ПОРЯДОК

предоставления услуг Региональным центром инжиниринга – структурным подразделением государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила и механизмы предоставления услуг Региональным центром инжиниринга – структурным подразделением государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – РЦИ).

2. Настоящий Порядок утверждается приказом директора государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – ГАУ «ЦИК СО», Учреждение).

3. Предоставление услуг РЦИ осуществляется по одному из следующих механизмов взаимодействия с заявителями:

3.1 Предоставление государственных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Самарской области (далее – СМСП), осуществляющим деятельность в области инноваций и промышленного производства, (далее – государственная услуга) на безвозмездной основе (Глава II настоящего Порядка);

3.2 Предоставление услуг СМСП, осуществляющим деятельность в области инноваций и промышленного производства, на условиях софинансирования со стороны СМСП (Глава III настоящего Порядка);

3.3 Возмездное оказание услуг любым физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на условиях 100 % оплаты стоимости услуг (Глава IV настоящего Порядка).

4. Оказание услуг носит заявительный характер. Документы,

предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются в Учреждение в письменной форме в ходе личного обращения, либо по средствам почтовой связи по следующим адресам:

443086, г.о. Самара, Московское шоссе, 34А, корпус 3Б, тел: 8 (846) 993-86-00;

445043, г.о. Тольятти, Автозаводский район, Южное шоссе, д. 165, тел.: 8 (8482) 58-07-63.

А также в офисы государственного казенного учреждения Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по адресам:

- г. Самара: ул. Садовая, 247; ул. Гагарина, 95, тел: + 7 (846) 205-78-26, прием документов осуществляется в порядке «Живой очереди»;

- г. Тольятти: ул. Голосова, 26А; ул. Ворошилова, 33; б-р Королева, 13, предварительная запись по телефону: + 7 (8482) 51-21-21;

- г. Сызрань: ул. Кирова, 44, предварительная запись по телефону: + 7 (8464) 91-62-24;

- г. Новокуйбышевск: ул. Свердлова, 23А, предварительная запись по телефону: + 7 (84635) 7-40-60.

II. Предоставление СМСП государственной услуги

1. Государственная услуга предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность в области инноваций, кластерных инициатив и промышленного производства, зарегистрированным на территории Самарской области, соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением следующих СМСП:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания государственных услуг утверждаемые приказами Министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

3. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также порядок оказания государственных услуг осуществляются в соответствии с порядком предоставления Учреждением государственных услуг.

4. Перечень и объем государственных услуг, оказываемых Учреждением, ежегодно утверждаются приказами Министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

III. Предоставление СМСП услуг на условиях софинансирования со стороны СМСП

1. Услуги РЦИ на условиях софинансирования со стороны СМСП предоставляются СМСП, осуществляющим деятельность в области инноваций и промышленного производства (ОКВЭД с 05 по 39, 72.19), зарегистрированным на территории Самарской области, соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О

развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением следующих СМСП:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Предоставление услуг на условиях софинансирования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации в области государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; постановлением Правительства Самарской области от 27.09.2010 № 452 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в 2014 - 2019 годах на финансовое обеспечение его развития в целях создания и (или) развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – ППСО № 452).

3. Перечень услуг, предоставляемых СМСП на условиях софинансирования со стороны СМСП (Приложение № 1 к настоящему Порядку), ежегодно устанавливается на основании решения министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – МЭР СО, софинансируемые

услуги соответственно), принятого в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации на соответствующий год.

4. Стоимость софинансируемых услуг (Приложение № 8 к настоящему Порядку) определяется в соответствии с направлениями расходов субсидий, предоставляемых Учреждению в соответствии с ППСО № 452, и утверждается МЭР СО.

4.1. Стоимость софинансируемых услуг может быть пересмотрена при выделении очередной субсидии, направленной на финансирование указанных видов услуг.

4.2. Услуги согласно перечню, указанному в пункте 3 настоящей Главы настоящего Порядка, предоставляются на условиях софинансирования со стороны СМСП в случае, если в текущем году заявителю уже предоставлялись услуги ГАУ «ЦИК СО» на безвозмездной основе.

5. Для получения услуг на условиях софинансирования заявитель с целью подтверждения статуса СМСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» предоставляет следующие документы (далее – заявка):

- заявление на предоставление услуги по форме Приложения 2 к настоящему Порядку, включающее в себя обязательство СМСП о софинансировании стоимости услуг;

- техническое задание на оказание услуг РЦИ, включающее в себя наименование и описание услуг, требования к результату услуг, сроки и этапы оказания услуг по форме Приложения 2 к настоящему Порядку.

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью единоличного исполнительного органа юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), выданные в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления на получение услуги;

- заполненную и подписанную единоличным исполнительным органом юридического лица (индивидуальным предпринимателем) анкету по форме

Приложения 4 к настоящему Порядку. В анкете должны быть указаны данные, актуальные на дату ее подписания, в случае отсутствия каких-либо сведений в соответствующей графе ставится прочерк

Заявка, включающая в себя полный пакет документов, может быть предоставлена в печатной или письменной форме (разборчиво), без подчисток, зачеркнутых слов, не исполнены карандашом, документы не должны содержать серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, документы не должны содержать незаполненных полей. Допускается внесение в печатную форму документов дополнительной информации ручкой.

В случае подписания заявления уполномоченным лицом заявителя, также в составе заявки прилагается оригинал или надлежащим образом заверенная копия доверенности на фирменном бланке организации, содержащая образец подписи уполномоченного представителя (с предъявлением оригинала доверенности при подаче заявки).

СМСП вправе по своему усмотрению представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (далее – выписка из государственного реестра), заверенную подписью единоличного исполнительного органа юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), выданную в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления на получение услуг.

В случае если СМСП не представил выписку из государственного реестра самостоятельно, Учреждение получает сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) самостоятельно на сайте Федеральной налоговой службы или другими доступными способами (в том числе с применением специальных программ для ЭВМ, обеспечивающих получение и обмен открытой и общедоступной информацией о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях).

6. РЦИ осуществляет прием заявок на оказание софинансируемых услуг

ежегодно до 30 октября текущего года со сроком получения результатов услуг до 05 декабря текущего года.

7. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок от СМСП ответственным работником РЦИ, назначаемым руководителем РЦИ.

8. В течение 5 рабочих дней с момента подачи заявки РЦИ проверяет ее на соответствие перечню, указанному в пункте 5 настоящей Главы настоящего Порядка (по форме, количеству и содержанию). В случае выявления несоответствий в журнале регистрации заявок делается запись об отказе в принятии заявки к исполнению.

В случае подачи заявки через МФЦ, днем регистрации в журнале регистрации заявок от СМСП, считается день получения Реестра передаваемых документов от МФЦ в Учреждение.

9. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении софинансируемой услуги является:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным законодательством, настоящим Порядком, а также Порядком проведения открытого отбора проектов СМСП, утвержденным в Учреждении – при участии заявителя в открытом отборе проектов СМСП;

- представление заявителем недостоверных сведений и (или) документов;

- представление заявителем неполных сведений и (или) документов;

- отсутствие и (или) неполнота сведений, предоставляемых СМСП по письменному запросу РЦИ в ходе рассмотрения заявки. Ответ СМСП на запрос должен быть получен РЦИ в течение 10 рабочих дней с момента его получения СМСП;

- отказ заявителя от предоставления услуги РЦИ, полученный после признания заявителя победителем открытых отборов проектов СМСП и совершенный в течение последних 3 лет, предшествующих дате рассмотрения заявки;

- неисполнение заявителем требований условий договоров, ранее заключенным с Учреждением, в т.ч. в части не предоставления

информации / сведений / анкетных данных;

- недостаточность доведенных до Учреждения объемов финансирования в соответствии с актами, указанными в пункте 2 настоящей Главы настоящего Порядка, внесение изменений в Закон Самарской области об областном бюджете в части объема утвержденных Учреждению средств на рассматриваемые цели, для оказания запрашиваемой заявителем софинансируемой услуги.

10. Отказ РЦИ в предоставлении услуги СМСП в связи с неполным объемом предоставленных сведений и (или) документов не является препятствием для повторной подачи заявки после устранения недостатков.

В течение 5 рабочих дней с момента повторного получения заявки РЦИ проводит ее анализ на предмет соответствия условиям настоящего Порядка.

11. За предоставление недостоверных сведений и (или) документов СМСП несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Ряд услуг оказывается РЦИ на условиях отбора.

На условиях отбора РЦИ оказывает следующие услуги:

а) инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические услуги (работы), связанные с созданием (совершенствованием) производственной продукции, промышленных изделий, технологического оборудования, отдельных узлов и деталей, оснастки производственного оборудования, в том числе с формированием конструкторской и технологической документации;

б) изготовление опытных образцов промышленных изделий, технологического оборудования, отдельных узлов и деталей, оснастки производственного оборудования;

в) иные технологические, инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические услуги (работы) по специализации РЦИ.

Отбор услуг РЦИ осуществляет в соответствии с Порядком проведения открытого отбора проектов СМСП, которым будут оказаны отдельные услуги на

условиях софинансирования со стороны СМСП (далее – Порядок проведения открытого отбора проектов), утвержденным в Учреждении. Настоящий Порядок применяется в части, не урегулированной Порядком проведения открытого отбора проектов.

13. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с договором оказания услуг (далее – Договор). Типовая форма Договора приведена в Приложении 5 к настоящему Порядку.

С заявителями, впервые обратившимися за предоставлением услуги в текущем году, заключается Соглашение о предоставлении услуги региональным центром инжиниринга по типовой форме Приложения 3 к настоящему Порядку.

13.1. В случае оказания идентичных услуг одним исполнителем нескольким заявителям одновременно Договор заключается по типовой форме Приложения 6 к настоящему Порядку.

13.2. В типовые формы Договоров, содержащиеся в Приложениях 5 – 6 к настоящему Порядку, при необходимости могут быть внесены изменения в зависимости от предмета услуг, способа их закупки (выбора исполнителя), а также с учетом обязательств Учреждения по договору о предоставлении субсидии, заключенному с МЭР СО.

14. Услуга считается оказанной после подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг по Договору.

15. В акте сдачи-приемки услуг фиксируются предоставленные (оказанные) услуги, результаты, полученные в процессе предоставления (оказания) услуг, которые передаются СМСП, (при наличии таковых).

При этом РЦИ вносит запись о получении СМСП услуги в журнал регистрации заявок.

16. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Учреждением и заявителем в соответствии с условиями Договора.

17. СМСП обязуется сообщать Учреждению сведения об изменении социально-экономических показателей деятельности и об эффективности использования полученных услуг, указанных в анкете по форме Приложения 4 к

настоящему Порядку на момент подачи заявки, в связи с получением услуги от Учреждения. Для этого заявитель предоставляет такую анкету в течение 3 лет, следующих после календарного года, в котором была оказана услуга, один раз в год (предоставляется в срок до 01 марта года, следующего за отчетным).

18. СМСП обязуется предоставить Учреждению документ, подтверждающий оплату услуг (осуществление софинансирования) в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

IV. Возмездное оказание услуг физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на условиях 100 % оплаты стоимости услуг

1. Услуги на условиях 100 % оплаты стоимости услуг оказываются любым физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам любой организационно-правовой формы и формы собственности вне зависимости от их места нахождения.

2. Оказание услуг на условиях 100% оплаты заявителем цены услуг осуществляется в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

3. Цена услуг определяется с учетом затрат РЦИ на их оказание и утверждается директором Учреждения.

3.1. Цена услуг, идентичных регулируемых Главой II и Главой III настоящего Порядка, определяется в соответствии с нормами затрат, установленными МЭР СО на оказание данных услуг.

4. РЦИ может осуществлять прием заявок на оказание услуг на условиях 100% оплаты стоимости через МФЦ.

5. Для получения услуг на условиях 100 % оплаты стоимости услуг через МФЦ заявитель предоставляет заявку в составе следующих документов, подписанных единоличным исполнительным органом юридического лица, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным на подписание аналогичных документов от имени заявителя:

- заявление на возмездное оказание услуг на условиях 100% оплаты

стоимости по форме Приложения 8 к настоящему Порядку;

- карта контрагента с указанием юридического адреса и банковских реквизитов заявителя по форме Приложения 9 к настоящему Порядку;

- техническое задание на оказание услуг РЦИ, включающее в себя наименование и описание услуг, требования к результату услуг, сроки и этапы оказания услуг.

Заявка, включающая в себя полный пакет документов, может быть предоставлена в печатной или письменной форме, написаны разборчиво, без подчисток, зачеркнутых слов, не исполнены карандашом, документы не должны содержать серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, документы не должны содержать незаполненных полей. Допускается внесение в печатную форму документов дополнительной информации ручкой.

В случае подписания заявки уполномоченным лицом заявителя также в составе заявки прилагается оригинал или надлежащим образом заверенная копия доверенности на фирменном бланке организации, содержащая образец подписи уполномоченного представителя (с предъявлением оригинала доверенности при подаче заявки).

6. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок после получения Реестра передаваемых документов от МФЦ в Учреждение ответственным работником РЦИ, назначаемым руководителем РЦИ.

7. РЦИ рассматривает заявку и документы, предоставленные в соответствии с пунктом 4 настоящей Главы настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с момента их поступления в РЦИ.

8. В случае принятия по результатам рассмотрения заявки положительного решения заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия данного решения направляется проект Договора возмездного оказания услуг в двух экземплярах.

9. Заявитель в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта Договора направляет в адрес Учреждение подписанный со своей стороны Договор возмездного оказания услуг.

10. Услуга считается оказанной после подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг по Договору.

Приложение 1
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга –
структурным подразделением
государственного автономного
учреждения Самарской области
«Центр инновационного развития и
кластерных инициатив»

Перечень услуг РЦИ,
предоставляемых СМСП на условиях софинансирования со стороны СМСП,
на 2019 год

№ п/п	Наименование услуги
1	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках
2	Экспертное сопровождение рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства
3	Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий
4	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг
5	Проведение исследований, испытаний, оценок соответствия, необходимых для реализации п. 4
6	Разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства для предприятий
7	Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП
8	Проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов
9	Прочие профильные услуги, оказываемые субъектам МСП в тч
9.1	Инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические услуги
9.2	Консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства в интересах СМСП
9.3	Мероприятия по "выращиванию" СМСП до требований крупных заказчиков (в т.ч. проведение квалификационной оценки, формирование индивидуальной карты развития)

Приложение 2
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга –
структурным подразделением
государственного автономного
учреждения Самарской области
«Центр инновационного развития и
кластерных инициатив»

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего
деятельность в области инноваций и промышленного производства, на
предоставление услуг РЦИ

*(для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы, для индивидуального предпринимателя –
Ф.И.О. полностью)*

Настоящим заявлением гарантируем (подтверждаем), что:

- все предоставленные нами сведения и документы являются подлинными и достоверными;
- являемся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- не находимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;
- наша экономическая деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;
- не являемся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не осуществляем предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являемся участником соглашений о разделе продукции.

Настоящим заявлением выражаем согласие с условиями предоставления услуг ГАУ «ЦИК СО» в соответствии с Порядком предоставления услуг Региональным

центром инжиниринга – структурным подразделением государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Порядок):

(указывается наименование услуги/услуг в соответствии с соответствующими главами Порядка)

Перечень Услуг и требования к их результатам изложены в Техническом задании, прилагаемом к данному заявлению.

В случае предоставления нам услуги/услуг обязуемся один раз в год в течение 3 лет предоставлять в адрес ГАУ «ЦИК СО» сведения об изменении социально-экономических показателей деятельности организации и об эффективности использования оказанной нам услуги по форме и в сроки, установленные Порядком.

Обязуемся подписать договор оказания услуг (при первом обращении – соглашение о предоставлении услуги региональным центром инжиниринга) по форме, предоставляемой ГАУ «ЦИК СО», не позднее чем через 2 (два) дня с момента подписания такого договора (соглашения) ГАУ «ЦИК СО».

О себе сообщаем следующие сведения:

дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер _____,
наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации

место нахождения юридического лица (место регистрации (прописки)
индивидуального предпринимателя _____

сфера деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) _____

ИНН, КПП (ИННИП) _____

состав учредителей (для юридического лица) _____

средняя численность работников за прошедший календарный год (для организаций или индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в текущем году, за период, прошедший со дня их государственной регистрации)

_____ величина выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для организаций или индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в текущем году, за период, прошедший

со _____ дня _____ их _____ государственной _____ регистрации),

контактный телефон _____

e-mail: _____

единоличный исполнительный орган юридического лица (для юридического лица)

(должность, Ф.И.О. полностью)

Опись прилагаемых документов (при наличии):

(указывается полный перечень прилагаемых документов)

Должность / Подпись / ФИО

М.П.

Дата _____

Техническое задание
на предоставление услуги

« _____ »
(указывается наименование услуги/услуг в соответствии с соответствующими главами Порядка)

(для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью)

Должность

Подпись

ФИО

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга –
структурным подразделением
государственного автономного
учреждения Самарской области
«Центр инновационного развития и
кластерных инициатив»

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении услуги
региональным центром инжиниринга

г. Тольятти

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»), именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления услуг Региональным центром инжиниринга – структурным подразделением государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. «Сторона 1» предоставляет «Стороне 2» безвозмездную услугу «_____».
2. Содержание, результаты услуги и требования к ней изложены в Техническом задании (приложение 1).
3. Срок оказания услуги – не позднее _____.
4. В ходе предоставления услуги «Сторона 1» вправе запросить у «Стороны 2» дополнительные сведения и документы, необходимые для оказания услуги. Отсутствие или неполнота предоставляемых «Стороной 2» сведений и документов в течение 10 рабочих дней с момента запроса является основанием для отказа в предоставлении услуги.

5. По окончании предоставления услуги, Стороны оформляют акт сдачи-приемки оказанных услуг.
6. Стороны принимают исчерпывающие меры для сохранения конфиденциальности сведений и документов, которыми Стороны будут обмениваться в процессе исполнения настоящего Соглашения. Сторона, допустившая распространение сведений и документов, возмещает потерпевшей Стороне причиненные ей убытки.
7. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
8. К настоящему Соглашению прилагается Техническое задание (приложение 1).
9. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Реквизиты и подписи сторон:

Сторона 1:

Государственное автономное
учреждение Самарской области
«Центр инновационного развития и
кластерных инициатив»
(ГАУ «ЦИК СО»)

Директор

_____ / _____ /

М.П.

Сторона 2:

_____ / _____ /

М.П.

Приложение 1
к Соглашению о
предоставлении услуги
региональным центром
инжиниринга № _____
от « ___ » _____ 20__ г.

Техническое задание
на предоставление услуги

« _____ »

Сторона 1

Сторона 2

Директор ГАУ «ЦИК СО»

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП

Приложение 4
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга –
структурным подразделением
государственного автономного
учреждения Самарской области
«Центр инновационного развития и
кластерных инициатив»

АНКЕТА

Полное наименование предприятия Заявителя: _____

ИНН _____

ОГРН _____

ОКВЭД (основной): _____

Дата регистрации (создания): _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2018	На 31.12.2019	На 31.12.2020	На 31.12.2021
1	Среднесписочная численность персонала	чел.				
2	Годовой объем произведенной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.				
3	Объем реализованной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.				
4	Количество вновь созданных рабочих мест	чел.				
5	Количество новых видов продукции (работ, услуг), выведенных на рынок	единиц				
6	Объем частных инвестиций в собственные проекты	тыс. руб.				
7	Сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. руб.				

_____ / _____ / _____
Должность

Подпись

ФИО

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга –
структурным подразделением
государственного автономного
учреждения Самарской области
«Центр инновационного развития и
кластерных инициатив»

Договор № _____
возмездного оказания услуг

г. Самара

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____ а, с одной стороны,

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Учреждения и в соответствии с Техническим заданием оказать Обществу услуги по теме: _____ (далее - Услуги), а Учреждение и Общество на условиях софинансирования - оплатить Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Объем и содержание Услуг изложены в Техническом задании (Приложение № 1), которое формируется в соответствии с Заявлением Общества.

1.3. Сроки оказания Услуг определяются в Календарном плане (Приложение № 2).

1.4. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение ими своих обязательств по настоящему Договору.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ рублей, в том числе НДС (20%) _____ (если применимо).

2.2. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области и средств Общества в порядке, установленном подп. 2.2.1, 2.2.2 настоящего Договора, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки Услуг, оформленного в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору (далее - Акт сдачи-приемки).

2.2.1. Учреждение оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (20%) _____ (если применимо) за счет средств субсидии, предоставляемой Учреждению в соответствии с Договором от _____ № _____ на _____, в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Учреждением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.2.2. Общество оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (20%) _____ (если применимо), в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Обществом денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.2.3. Счета на оплату сумм, указанных в пп.2.2.1, 2.2.2 настоящего пункта, выставляются на основании настоящего Договора и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

2.3. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Учреждение вправе требовать пересмотра цены в части ее уменьшения, условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору Услуги, порядка исчисления сроков платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3. Порядок сдачи и приемки Услуг

3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Обществу подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки в трех экземплярах с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Договора.

3.2. Общество в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Договора, направляет Учреждению подписанный в трех экземплярах Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков и/или отсутствующих документов, а также переданные Исполнителем вместе с Актом сдачи-приемки документы.

Учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Общества Акта сдачи-приемки или мотивированного отказа от приемки Услуг и документов:

а) направляет Исполнителю и Обществу по одному экземпляру подписанного Акта сдачи-приемки, либо

б) согласовывает полученный от Общества отказ от приемки Услуг в полном объеме и/или с указанием собственных мотивировок направляет его Исполнителю, либо

в) отказывает в согласовании отказа от приемки Услуг и принимает все меры для урегулирования с Обществом вопросов по результатам оказания Услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа Общества от приемки Услуг, согласованного с Учреждением в порядке пп. б) пункта 3.2 Договора, Общество и Учреждение вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,

в) соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

Невыполнение требований, указанных в отказе от приемки Услуг, в установленный срок также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Общества и/или Учреждения Исполнитель представляет Обществу и/или Учреждению необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Договора, в том числе о произведенных в ходе исполнения

Договора расходах Исполнителя и третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению обязательств по Договору (далее - соисполнители), и создает условия для проверки Обществом и/или Учреждением хода оказания Услуг, в том числе в случае привлечения к исполнению Договора соисполнителей.

3.5. В целях приемки оказанных Услуг Исполнитель представляет следующие документы:

- отчет о фактически произведенных расходах по исполнению Договора с указанием соисполнителей (в случае их привлечения к исполнению Договора);

- отчеты соисполнителей о фактически произведенных расходах по исполнению договора с Исполнителем с указанием третьих лиц в случае их привлечения к исполнению договора с Исполнителем. При этом данные отчеты предоставляются по каждому соисполнителю до конечного исполнителя Услуг;

- копии договоров с соисполнителями и документов, подтверждающих оказание услуг соисполнителями и их оплату заказчиком по договору (актов выполненных работ, платежных поручений, пр.) в случае привлечения к исполнению Договора третьих лиц как Исполнителем, так и соисполнителями.

Отсутствие указанных в настоящем пункте документов полностью или частично является основанием для отказа Сторон от приемки Услуг.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Обществу Услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором

4.1.2. При необходимости принять у Общества документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.1.3. Возвратить Обществу документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.1.4. В течение 1 (одних) суток информировать Общество и Учреждение об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от Учреждения.

4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Общества и Учреждения для целей оказания Услуг, а также полученную в ходе оказания Услуг, третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.6. Представлять по требованию Общества и/или Учреждения сведения и документы о ходе любого этапа оказания Услуг, а также произведенных в ходе исполнения Договора расходах, в том числе о расходах соисполнителей.

4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Обществом документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

4.1.8. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Обществу и/или Учреждению со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы оказания Услуг.

4.2.2. Запрашивать у Общества дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.2.3. По письменному согласованию с Обществом и Учреждением привлекать за свой счет для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих физических или

юридических лиц, соответствующих требованиям к соисполнителям, установленным Обществом и/или Учреждением.

Ответственность перед Обществом и Учреждением за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору привлекаемыми третьими лицами несет Исполнитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Письменное согласование Общества и Учреждения требуется и в случае привлечения соисполнителями к оказанию Услуг третьих лиц (до конечного исполнителя Услуг).

При этом обязательными условиями договоров Исполнителя с соисполнителями, а также соисполнителей с третьими лицами - конечными исполнителями Услуг являются:

- обязанность согласовывать с Обществом и Учреждением привлечение к исполнению обязательств по таким договорам соисполнителей,

- обязанность предоставлять по запросам Общества и/или Учреждения любые сведения и документы, относящиеся к оказанию Услуг и исполнению договоров, в том числе финансовые.

Исполнитель и соисполнители представляют копии указанных договоров с третьими лицами Обществу и Учреждению по их требованию.

4.2.4. По согласованию с Обществом досрочно оказать Услуги.

4.2.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Обществу и Учреждению убытков.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Предъявлять Исполнителю требования по срокам и качеству оказания Услуг.

4.4.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.4.3. Отказать Исполнителю и соисполнителям в согласовании привлечения к исполнению обязательств по договорам указанных ими третьих лиц, в том числе по основанию отсутствия письменного согласования Общества.

4.5. Общество обязано:

4.5.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.5.2. Предоставить Учреждению документ, подтверждающий оплату суммы, указанной в п. 2.2.2 Договора (платежное поручение с отметкой банка об оплате), не позднее 1 (одного) дня с даты оплаты.

4.5.3. Предоставлять Учреждению Анкету по форме Приложения № 4 к настоящему Договору в течение 3 (трех) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору (предоставляется в срок до 01 марта следующего года).¹

4.6. Общество вправе:

4.6.1. Досрочно принять оказанные Исполнителем Услуги.

4.6.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.6.3. Отказаться от принятия Услуг и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Общества.

4.6.4. Отказать Исполнителю и соисполнителям в согласовании привлечения к исполнению обязательств по договорам указанных ими третьих лиц.

4.7. Общество не вправе предъявлять претензии к Учреждению в отношении выбранного Учреждением Исполнителя для оказания Услуг по настоящему Договору, равно как и в

¹ Пункт 4.5.3 и форма Анкеты (Приложение № 4 к договору) исключается в случае оказания услуг, указанных в пункте 4 Перечня услуг (Приложение 1 Порядка)

отношении согласования Исполнителю, соисполнителям привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по договорам.

4.8. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

5. Риск случайной гибели

5.1. Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, полученных от Общества и используемых для оказания Услуг, до окончания срока действия настоящего Договора несет Исполнитель.

6. Ответственность Сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Обществом и Учреждением за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.2. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Обществом и/или Учреждением Исполнитель возмещает Обществу и/или Учреждению убытки и уплачивает штраф в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Учреждением и Обществом в соответствии с пунктами 2.2.1 и 2.2.2 Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Обществом и/или Учреждением соответствующего требования.

6.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Календарным планом, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Обществу и Учреждению пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Учреждением и Обществом в соответствии с пунктами 2.2.1 и 2.2.2 Договора, за каждый день просрочки. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления требования об оплате.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.6. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Конфиденциальность

7.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и третьих лиц, привлеченных к оказанию Услуг в установленном Договором порядке, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Общества, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и третьих лиц, привлеченных к оказанию Услуг в установленном Договором порядке, без предварительного письменного согласия Общества.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение требований конфиденциальности его работниками и третьими лицами, привлекаемыми к оказанию Услуг в установленном Договором порядке.

7.4. Любая из Сторон вправе раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании надлежащим образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая Сторона обязана незамедлительно уведомить остальные Стороны Договора о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другими Сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой Самарской области или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другие Стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) календарных дней с даты получения претензии.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размера неустойки и (или) убытков, а также действий, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) возможно со стороны Учреждения и осуществляется путем направления письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора, указанной в таком уведомлении. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, документально подтвержденные расходы, фактически понесенные Исполнителем до даты получения уведомления Учреждения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Обществу и Учреждению в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

10.6. По соглашению Сторон размер и (или) сроки оплаты и (или) объем услуг могут быть изменены в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации министерству экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанной в пп.2.2.1 Договора.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений закона Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, Учреждение вправе не расторгать Договор, при условии заключения дополнительных соглашений к Договору, определяющих условия его исполнения в плановом периоде.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

11.2. Акт сдачи-приемки с прилагаемыми в соответствии с пунктом 3.5 документами, счета и счета-фактуры (*если применимо*), должны быть подписаны Исполнителем и переданы Обществу и Учреждению в сроки, установленные настоящим Договором, но в любом случае не позднее «___» _____ 20__ года.

11.3. Окончание срока действия настоящего Договора не прекращает обязательства, возникшие из настоящего Договора, но не исполненные на момент его прекращения. Указанные обязательства действуют до момента их исполнения Сторонами в полном объеме, включая п. 4.5.3.

12. Прочие условия

12.1. К отношениям Сторон, не урегулированным положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.2. В случае если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Учреждение

Исполнитель

Общество

Директор
ГАУ «ЦИК СО»

Подпись ФИО мп

Подпись ФИО мп

Подпись ФИО мп

Приложение № 2
к Договору возмездного оказания услуг
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование Услуг (этапа Услуг)	Срок выполнения	Результат Услуг (этапа Услуг)	Форма отчетности
1				
2				
3				
4				
5				

Учреждение

Исполнитель

Общество

Директор
ГАУ «ЦИК СО»

Подпись ФИО мп

Подпись ФИО мп

Подпись ФИО мп

Приложение № 3
к Договору возмездного оказания услуг
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ сдачи-приемки

г. Самара

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий Акт в подтверждение следующего.

1. В соответствии с Договором возмездного оказания услуг от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (далее – Договор), Исполнитель оказал Обществу Услуги на основании Технического задания, а именно: _____, а Общество данные Услуги приняло.

2. Претензий к качеству, объемам и срокам оказания Услуг Общество не имеет. Оплата по Договору за оказанные Услуги осуществляется в соответствии с п. 2.2 Договора, а именно:

Учреждение оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (20 %) _____ (если применимо), в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Учреждением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Договоре.

Общество оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (20 %) _____ (если применимо), в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Обществом денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3. Акт составлен в трех подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение

Исполнитель

Общество

Директор
ГАУ «ЦИК СО»

Подпись ФИО мп

Подпись ФИО мп

Подпись ФИО мп

Приложение 6
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга –
структурным подразделением
государственного автономного
учреждения Самарской области
«Центр инновационного развития и
кластерных инициатив»

Договор № _____
возмездного оказания услуг

г. Самара

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и

Заявители услуг:

- 1) _____;
- 2) _____;
- ...;

именуемые в дальнейшем «Заявители», с третьей стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Учреждения и в соответствии с Техническим заданием оказать Заявителям услуги по теме: _____ (далее - Услуги), а Учреждение и Заявители на условиях софинансирования - оплатить Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Объем и содержание Услуг изложены в Техническом задании (Приложение № 1), которое формируется в соответствии с Заявлениями Заявителей.

1.3. Сроки оказания Услуг определяются в Календарном плане (Приложение № 2).

1.4. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение ими своих обязательств по настоящему Договору.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ рублей, в том числе НДС (20%) _____ (если применимо).

2.2. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области и средств Заявителей в порядке, установленном подп. 2.2.1, 2.2.2 настоящего Договора, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки Услуг, оформленного в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору (далее - Акт сдачи-приемки).

2.2.1. Учреждение оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (20%) _____ (если применимо) за счет средств субсидии, предоставляемой Учреждению в соответствии с Договором от _____ № _____ на _____, в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Учреждением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.2.2. Заявители оплачивают Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (20%) _____ (если применимо), в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Заявителями денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в том числе:

1) _____ сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (20%) _____ (если применимо);

2) _____ сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (20%) _____ (если применимо);

...

2.2.3. Счета на оплату сумм, указанных в п.2.2.1, 2.2.2 настоящего пункта, выставляются на основании настоящего Договора и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

2.3. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Учреждение вправе требовать пересмотра цены в части ее уменьшения, условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору Услуги, порядка исчисления сроков платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3. Порядок сдачи и приемки Услуг

3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Заявителям подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки в трех экземплярах с приложением документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Договора.

3.2. Заявители в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Договора, направляют Учреждению подписанный в трех экземплярах Акт сдачи-приемки, а также переданные Исполнителем вместе с Актом сдачи-приемки документы. В случае наличия замечаний к оказанным Услугам, Заявитель предоставляет Исполнителю и Учреждению письменное мотивированное мнение с указанием перечня замечаний, которое является приложением к подписанному Акту сдачи-приемки.

Учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Заявителей Акта сдачи-приемки и документов:

а) направляет Исполнителю и Заявителям по одному экземпляру подписанного Акта сдачи-приемки, либо

б) по результатам рассмотрения имеющихся мотивированных мнений отказывает Исполнителю в приемке Услуг в полном объеме, либо

в) отказывает в согласовании мотивированных мнений Заявителей об оказанных Услугах и признает Услуги оказанными в полном объеме и при необходимости принимает все меры для урегулирования с Заявителями вопросов по результатам оказания Услуг.

3.3. В случае отказа от приемки Услуг в порядке подп. б) пункта 3.2 Договора, Заявители и Учреждение вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,

в) соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

Невыполнение требований, указанных в отказе от приемки Услуг, в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Заявителей и/или Учреждения Исполнитель представляет Заявителям и/или Учреждению необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Договора, в том числе о произведенных в ходе исполнения Договора расходах Исполнителя и третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению обязательств по Договору (далее – соисполнители), и создает условия для проверки Заявителями и/или Учреждением хода оказания Услуг, в том числе в случае привлечения к исполнению Договора соисполнителей.

3.5. В целях приемки оказанных Услуг Исполнитель представляет следующие документы:

- отчет о фактически произведенных расходах по исполнению Договора с указанием соисполнителей (в случае их привлечения к исполнению Договора);
- отчеты соисполнителей о фактически произведенных расходах по исполнению договора с Исполнителем с указанием третьих лиц в случае их привлечения к исполнению договора с Исполнителем. При этом данные отчеты предоставляются по каждому соисполнителю до конечного исполнителя Услуг;
- копии договоров с соисполнителями и документов, подтверждающих оказание услуг соисполнителями и их оплату заказчиком по договору (актов выполненных работ, платежных поручений, пр.) в случае привлечения к исполнению Договора третьих лиц как Исполнителем, так и соисполнителями.

Отсутствие указанных в настоящем пункте документов полностью или частично является основанием для отказа Сторон от приемки Услуг.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Заявителям Услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. При необходимости принять у Заявителей документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.1.3. Возвратить Заявителям документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.1.4. В течение 1 (одних) суток информировать Заявителей и Учреждение об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от Учреждения.

4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Заявителей и Учреждения для целей оказания Услуг, а также полученную в ходе оказания Услуг третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.6. Представлять по требованию Заявителей и/или Учреждения сведения и документы о ходе любого этапа оказания Услуг, а также произведенных в ходе исполнения Договора расходах, в том числе о расходах соисполнителей.

4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Заявителями документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

4.1.8. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Заявителям и/или Учреждению со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы оказания Услуг.

4.2.2. Запрашивать у Заявителей дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.2.3. По письменному согласованию с Заявителями и Учреждением привлекать за свой счет для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих физических или юридических лиц, соответствующих требованиям к соисполнителям, установленным Заявителями и/или Учреждением.

Ответственность перед Заявителями и Учреждением за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору привлекаемыми третьими лицами несет Исполнитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Письменное согласование Заявителей и Учреждения требуется и в случае привлечения соисполнителями к оказанию Услуг третьих лиц (до конечного исполнителя Услуг).

При этом обязательными условиями договоров Исполнителя с соисполнителями, а также соисполнителей с третьими лицами - конечными исполнителями Услуг являются:

- обязанность согласовывать с Заявителями и Учреждением привлечение к исполнению обязательств по таким договорам соисполнителей,

- обязанность предоставлять по запросам Заявителей и/или Учреждения любые сведения и документы, относящиеся к оказанию Услуг и исполнению договоров, в том числе финансовые.

Исполнитель и соисполнители представляют копии указанных договоров с третьими лицами Заявителям и Учреждению по их требованию.

4.2.4. По согласованию с Заявителями досрочно оказать Услуги.

4.2.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заявителям и Учреждению убытков.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Предъявлять Исполнителю требования по срокам и качеству оказания Услуг.

4.4.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.4.3. Отказать Исполнителю и соисполнителям в согласовании привлечения к исполнению обязательств по договорам указанных ими третьих лиц, в том числе по основанию отсутствия письменного согласования Заявителей.

4.5. Заявители обязаны:

4.5.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.5.2. Предоставить Учреждению документы, подтверждающие оплату сумм, указанных в п. 2.2.2 Договора (платежное поручение с отметкой банка об оплате), не позднее 1 (одного) дня с даты оплаты.

4.5.3. Предоставлять Учреждению Анкету по форме Приложения № 4 к настоящему Договору в течение 3 (трех) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору по состоянию на 31 декабря (предоставляется в срок до 01 марта следующего года)².

4.6. Заявители вправе:

4.6.1. Досрочно принять оказанные Исполнителем Услуги.

4.6.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

² Пункт 4.5.3 и форма Анкеты (Приложение № 4 к договору) исключается в случае оказания услуг, указанных в пункте 4 Перечня услуг (Приложение 1 Порядка)

4.6.3. Отказаться от принятия Услуг и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Заявителей.

4.6.4. Отказать Исполнителю и соисполнителям в согласовании привлечения к исполнению обязательств по договорам указанных ими третьих лиц.

4.7. Заявители не вправе предъявлять претензии к Учреждению в отношении выбранного Учреждением Исполнителя для оказания Услуг по настоящему Договору, равно как и в отношении согласования Исполнителю, соисполнителям привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по договорам.

4.8. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

5. Риск случайной гибели

5.1. Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, полученных от Заявителей и используемых для оказания Услуг, до окончания срока действия настоящего Договора несет Исполнитель.

6. Ответственность Сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заявителями и Учреждением за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.2. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Заявителями и/или Учреждением Исполнитель возмещает Заявителям и/или Учреждению убытки и оплачивает штраф в размере 0,1% (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Учреждением и Заявителями в соответствии с пунктами 2.2.1 и 2.2.2 Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заявителями и/или Учреждением соответствующего требования.

6.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Календарным планом, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает пени: Заявителям в размере 0,1% от сумм, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Договора и оплаченных каждым из Заявителей, за каждый день просрочки и Учреждению в размере 0,1% (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Учреждением и Заявителями в соответствии с пунктами 2.2.1 и 2.2.2 Договора, за каждый день просрочки. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления Заявителями и Учреждением соответствующих требований об оплате.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.6. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Конфиденциальность

7.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и третьих лиц, привлеченных к оказанию Услуг в установленном Договором порядке, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с

выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заявителей, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и третьих лиц, привлеченных к оказанию Услуг в установленном Договором порядке, без предварительного письменного согласия Заявителей.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение требований конфиденциальности его работниками и третьими лицами, привлекаемыми к оказанию Услуг в установленном Договором порядке.

7.4. Любая из Сторон вправе раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании надлежащим образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая Сторона обязана незамедлительно уведомить остальные Стороны Договора о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другими Сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой Самарской области или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другие Стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) календарных дней с даты получения претензии.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размера неустойки и (или) убытков, а также действий, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) возможно со стороны Учреждения и осуществляется путем направления письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора, указанной в таком уведомлении. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, документально подтвержденные расходы фактически понесенные Исполнителем до даты получения Исполнителем уведомления Учреждения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заявителям и Учреждению в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

10.6. По соглашению Сторон размер и (или) сроки оплаты и (или) объем услуг могут быть изменены в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации министерству экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанной в пп.2.2.1 Договора.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений закона Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, Учреждение вправе не расторгать Договор, при условии заключения дополнительных соглашений к Договору, определяющих условия его исполнения в плановом периоде.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

11.2. Акт сдачи-приемки с прилагаемыми в соответствии с пунктом 3.5 документами, счета и счета-фактуры (если применимо), должны быть подписаны Исполнителем и переданы Заявителям и Учреждению в сроки, установленные настоящим Договором, но в любом случае не позднее «__» _____ 20__ года.

11.3. Окончание срока действия настоящего Договора не прекращает обязательства, возникшие из настоящего Договора, но не исполненные на момент его прекращения. Указанные обязательства действуют до момента их исполнения Сторонами в полном объеме, включая п.4.5.3.

12. Прочие условия

12.1. К отношениям Сторон, не урегулированным положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.2. В случае если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

- а) Техническое задание (Приложение № 1);
- б) Календарный план (Приложение № 2);
- в) Образец Акта сдачи-приемки (Приложение № 3);
- г) Анкета (Приложение № 4).

13. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

Учреждение

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)

Директор _____

Исполнитель

_____ / _____ / _____
Должность Подпись ФИО
М.П.

Заявители

1) _____

_____ / _____ / _____
Должность Подпись ФИО
М.П.

2) _____

_____ / _____ / _____
Должность Подпись ФИО
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Учреждение

Исполнитель

Директор
ГАУ «ЦИК СО»

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

Заявители

1) _____
Наименование организации_____/_____/_____
Должность Подпись ФИО

М.П.

2) _____
Наименование организации_____/_____/_____
Должность Подпись ФИО

М.П.

Приложение № 2
к Договору возмездного оказания услуг
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование Услуг (этапа Услуг)	Срок выполнения	Результат Услуг (этапа Услуг)	Форма отчетности
1				
2				
3				
4				
5				

Учреждение

Исполнитель

Директор
ГАУ «ЦИК СО»

Подпись ФИО мп

Подпись ФИО мп

Заявители

1) _____
Наименование организации

_____/_____
Должность Подпись ФИО

М.П.

2) _____
Наименование организации

_____/_____
Должность Подпись ФИО

М.П.

Приложение № 3
к Договору возмездного оказания услуг
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

АКТ сдачи-приемки

г. Самара

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

_____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и

Заявители услуг:

- 1) _____ в лице _____, действующего на основании _____;
- 2) _____ в лице _____, действующего на основании _____;

...,

именуемые в дальнейшем «Заявители», с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий Акт в подтверждение следующего.

1. В соответствии с Договором возмездного оказания услуг от «_____» _____ 20 ____ № _____ г. (далее – Договор), Исполнитель оказал Заявителям Услуги на основании Технического задания, а именно: _____, а Заявители данные Услуги приняли.

2. Претензий к качеству, объемам и срокам оказания Услуги Заявители не имеют.

3. Оплата по Договору за оказанные Услуги осуществляется в соответствии с п. 2.2.

Договора, а именно:

Учреждение оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (20%) _____ (если применимо), в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Учреждением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Договоре.

Заявители оплачивают Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (20%) _____ (если применимо), в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Заявителями денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Договоре, в том числе:

1) _____ сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (20%) _____ (если применимо);

2) _____ сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (20%) _____ (если применимо);

...

4. Исполнитель предоставил Учреждению отчет об оказанных услугах на _____ листах в _____ экземпляре (экземплярах) или на ином носителе.

5. Акт составлен в трех подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение
Директор
ГАУ «ЦИК СО»

Исполнитель

Подпись ФИО М.П.

Подпись ФИО М.П.

Заявители

1) _____
Наименование организации

_____/_____/_____
Должность Подпись ФИО

М.П.

2) _____
Наименование организации

_____/_____/_____
Должность Подпись ФИО

М.П.

...

АНКЕТА

Полное наименование предприятия Заявителя: _____

ИНН _____

ОГРН _____

ОКВЭД (основной): _____

Дата регистрации (создания): _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2018	2019	2020	2021
1	Среднесписочная численность персонала	чел.				
2	Годовой объем произведенной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.				
3	Объем реализованной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.				
4	Количество вновь созданных рабочих мест	чел.				
5	Количество новых видов продукции (работ, услуг), выведенных на рынок	единиц				
6	Объем частных инвестиций в собственные проекты	тыс. руб.				
7	Сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. руб.				

Должность

Подпись

ФИО

М.П.

Учреждение
Директор
ГАУ «ЦИК СО»

Исполнитель

Подпись ФИО М.П.

Подпись ФИО М.П.

Заявители

3) _____
Наименование организации

_____/_____/_____
Должность Подпись ФИО

М.П.

4) _____
Наименование организации

_____/_____/_____
Должность Подпись ФИО

М.П.

...

Приложение 7
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга –
структурным подразделением
государственного автономного
учреждения Самарской области
«Центр инновационного развития и
кластерных инициатив»

Прейскурант цен на услуги РЦИ,
предоставляемые СМСП за счет средств бюджетной системы РФ
на условиях софинансирования со стороны СМСП, на 2019 год³

№ п/п	Наименование услуги	Максимальная стоимость 1 услуги, тыс. руб.	Лимит оказания услуг в 2019 году*
1	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках	200	2
2	Экспертное сопровождение рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства	300	2
3	Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий	200	2
4	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	100	5
5	Проведение исследований, испытаний, оценок соответствия, необходимых для реализации п. 4	400	2

³ В пределах субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на финансовое обеспечение его развития (создание и развитие регионального инжинирингового центра), предусмотренных Законом Самарской области от 11.12.2018 № 95-ГД «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.

№ п/п	Наименование услуги	Максимальная стоимость 1 услуги, тыс. руб.	Лимит оказания услуг в 2019 году*
6	Разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства для предприятий	400	2
7	Проведение технических аудитов (технологического/энергетического/экологического /других видов аудита производства) на предприятиях МСП	300	2
8	Проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов		
9	Прочие профильные услуги, оказываемые субъектам МСП в т.ч.:		
9.1	Инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические услуги	не более 1000 тыс. руб. бюджетных средств	22
9.2	Консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства в интересах СМСП	не более 1600 тыс. руб. бюджетных средств	13
9.3	Мероприятия по "выращиванию" СМСП до требований крупных заказчиков (в т.ч. проведение квалификационной оценки, формирование индивидуальной карты развития)	800	3

Приложение 8
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга –
структурным подразделением
государственного автономного
учреждения Самарской области
«Центр инновационного развития и
кластерных инициатив»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на возмездное оказание услуг на условиях 100% оплаты стоимости

(для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О. полностью)

Настоящим заявлением гарантируем (подтверждаем), что:

- все предоставленные нами сведения и документы являются подлинными и достоверными;
- не находимся в процессе ликвидации, банкротства;
- наша экономическая деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

На основании данного заявления, прошу оказать следующую услугу/услуги:

(указывается наименование услуги/услуг)

Перечень Услуг и требования к их результатам изложены в Техническом задании, прилагаемом к данному заявлению.

Опись прилагаемых документов (при наличии):

- карта контрагента с указанием юридического адреса и банковских реквизитов заявителя;
- техническое задание на оказание услуг РЦИ;
- доверенность (в случае необходимости)

(указывается полный перечень прилагаемых документов)

Подпись руководителя организации/
индивидуального предпринимателя _____ / _____ /

Печать
(при наличии)

Дата _____

Приложение 9
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга –
структурным подразделением
государственного автономного
учреждения Самарской области
«Центр инновационного развития и
кластерных инициатив»

Карточка контрагента

Полное наименование предприятия	
Сокращенное наименование предприятия	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс	
E-mail, Веб сайт	
ОКВЭД	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчётный счет	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
Банк	
ФИО, должность руководителя предприятия	
Действующего на основании	
ФИО, должность лица, уполномоченного подписывать договоры	
Действующего на основании	

_____ / _____ / _____
Должность Подпись ФИО

М.П.

Дата _____