

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**


ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2015 год
№ конкурса 24
Лоты № - 1,2,3,4

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс № 24

Самара
2015

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Регионального инжинирингового центра


_____ А.Н.Миронов
« » _____ 2015 г.

Конкурсная документация по открытому конкурсу № 24

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

- 1.1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит 11 сентября 2015 года в 12.00 местного времени открытый конкурс № 24 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 330, тел/факс (846) 332-37-64, (846) 332-63-26, email: info@cik63.ru, http://cik63.ru, **на право заключения договора на оказание образовательных услуг (обучающих тренингов) по программам: «Архитектурно-строительное проектирование, проектирование строительных конструкций из железобетона и металла (КЖ, КМ), и систем электроснабжения и электроосвещения (ЭС) в системе КОМПАС-3D», «Проектирование систем жизнеобеспечения-отопление и вентиляция (ОВ), жизнеобеспечения-водоснабжение и канализация (ВК) и проектирование оборудования (ТХ) в системе КОМПАС-3D», «Создание конструкторской документации и пользовательских библиотек в системе КОМПАС-График», «Проектирование деталей и сборок, листовое моделирование и поверхностное моделирование в системе КОМПАС-3D».**
- 1.1.2. Описание лотов и требования к оказанию услуг приведены в разделе IV настоящей Конкурсной документации.
- 1.1.3. Конкурсную документацию на бумажном носителе можно получить бесплатно по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 225 с 9:00 до 18:00 по московскому времени. Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также на сайте Заказчика www.cik63.ru.
- 1.1.4. Для получения конкурсной документации на бумажном носителе представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.1.5. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной принадлежности, получившие в установленном порядке настоящую конкурсную документацию и подавшие в установленные сроки комплекты документов, подготовленные в соответствии с пп.2.3, 2.4, 3.3.2 настоящей конкурсной документации, на участие в настоящем Конкурсе (далее – конкурсная заявка), признаются участниками закупки.
- 1.1.3. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.
- 1.1.4. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками закупки в связи с их участием в настоящем Конкурсе.
- 1.1.5. Документы, поданные участниками закупки в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, кроме случая отзыва заявок до окончания срока подачи заявок.
- 1.1.6. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

- 1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
- 1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

- 1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.
- 1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.4. Конкурсная заявка

- 1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении одного лота. В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.
- 1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.
- 1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.
- 1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка участника закупки, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.5. Окончательный срок подачи конкурсного предложения

- 1.5.1. Конкурсные предложения должны быть представлены в адрес Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 225 не позднее 12.00 по московскому времени 11.09.2015 года.
- 1.5.2. Представитель участника закупки должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.5.3. Все конкурсные предложения, полученные после срока, указанного в п.п. 1.5.1, будут отклонены и возвращены.
- 1.5.4. Заказчик вправе перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о вышесказанном будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2, 1.3.3 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной окончательной даты.
- 1.5.5. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре проведения настоящего Конкурса, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.

1.6. Изменения конкурсных предложений и их отзыв

- 1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
- 1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
- 1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Права Заказчика

- 1.7.1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую конкурсную заявку, а также прекратить процедуру настоящего Конкурса и отказаться от всех конкурсных заявок в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- 1.7.2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от участника закупки дополнительные документы и информацию.
- 1.7.3. Заказчик оставляет за собой право признать победителем Конкурса участника, чья конкурсная заявка соответствует обязательным и квалификационным требованиям конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

1.8. Недобросовестные действия участника закупки

- 1.8.1. К недобросовестным действиям участника закупки относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсное предложение, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.
- 1.8.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий участника закупки, отстраняет его от участия в процедуре проведения Конкурса. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются участнику закупки.

1.9. Соблюдение конфиденциальности

- 1.9.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего Конкурса не подлежит разглашению участникам закупки.
- 1.9.2. Попытки участников закупки получить такую информацию служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких участников закупки.

1.10. Переговоры с победителем Конкурса по заключению договора

- 1.10.1. Целью переговоров является уточнение положений технического задания, окончательное согласование объемов и сроков оказания услуг для последующего подписания договоров.
- 1.10.2. При заключении договора победитель Конкурса должен придерживаться условия, что цена выполнения работ не может быть увеличена по сравнению с ценой указанной в конкурсной заявке при неизменной спецификации.
- 1.10.3. Основные положения договора (условия оплаты, сроки и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя Конкурса. При невыполнении победителем Конкурса этих требований его конкурсная заявка будет отклонена, а победителем признан участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.11. Заключение договора

- 1.11.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса Конкурсной комиссией Заказчика письменно (по электронной почте) уведомляет победителя закупки о результатах проведения настоящего Конкурса.

- 1.11.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.
- 1.11.3. В случае если участник закупки, извещенный о признании его победителем настоящего Конкурса, не приступит к переговорам в сроки, указанные в п.1.11.2 настоящей конкурсной документации, его конкурсная заявка будет отклонена. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
- 1.11.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.
- 1.11.5. Участник закупки, признанный победителем Конкурса, и Заказчик не имеют права без письменного согласия другой стороны оглашать коммерческую информацию, обозначенную как конфиденциальную, для третьих сторон, не участвующих в выполнении договора.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, оценка конкурсных заявок участников закупки

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

2.1. Обязательные требования:

- 2.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 2.1.5. Наличие у участника закупки Лицензии Министерства образования и науки на осуществление образовательной деятельности.
- 2.1.6. Наличие у участника закупки полномочий, на распространение и коммерческое использование программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение КОМПАС-3D V16) согласно лоту закупки, подтвержденных его производителем.

2.2. Квалификационные требования:

- 2.2.1. Участник закупки должен иметь опыт выполнения работ, в предметной области конкурса.
- 2.2.2. К оказанию услуг в предметной области конкурса участник закупки должен привлечь:
 - 1) высококвалифицированных специалистов, имеющих статус сертифицированного преподавателя КОМПАС-3D версии не ниже V16 по всем уровням машиностроительного и строительного направлений;
 - 2) специалистов, имеющих статус сертифицированного преподавателя по системе автоматизированного проектирования технологических процессов ВЕРТИКАЛЬ, версии не ниже V13 по всем уровням;
 - 3) специалистов по системному администрированию баз данных Oracle.
- 2.2.3. Участник закупки должен иметь положительные отзывы и рекомендации клиентов.

2.3. В подтверждение соответствия обязательным требованиям участник закупки представляет следующие документы:

- 1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- 2) надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2 к настоящей конкурсной документации;
- 3) учредительные документы в последней редакции (нотариально заверенные копии);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);
- 6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);
- 7) документ государственного органа статистики о присвоении кодов ОКВЭД (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 8) изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы (копии, заверенные печатью участника закупки);
- 9) подтверждение полномочий лица, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени участника закупки;
- 10) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени участника закупки, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника закупки, без доверенности (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 11) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за 2012, 2013, 2014 гг. (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки);
- 12) документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 13) документ, подтверждающий, что участник закупки не признан несостоятельным (банкротом) (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 14) документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 15) справку инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов выданную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, по форме согласно Приложению N 1 к приказу ФНС России от 21 июля 2014 года N ММВ-7-8/378@, подписанную начальником (заместителем начальника) инспекции ФНС России и заверенную печатью инспекции ФНС России с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (оригинал или нотариально заверенную копию).
- 16) копии лицензий на осуществление образовательной деятельности по аналогичным образовательным программам, срок действия которых истекает не ранее срока окончания оказания услуг, заверенные печатью участника закупки;
- 17) копию сертификата на распространение и коммерческое использование программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение КОМПАС-3D V16) подтвержденных его производителем.

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы:

- 1) договоры по реализации аналогичных услуг с приложением актов выполненных работ (копии, заверенные подписью и печатью участника закупки);
- 2) сведения об имеющихся в штате участника закупки, а также привлекаемых к оказанию услуг, квалифицированных специалистов, указанных в п.2.2.2 (по форме приложения №4 к настоящей конкурсной документации) с приложением соответствующих копий

сертификатов преподавателя КОМПАС-3D V16 всех уровней машиностроительного и строительного направлений, САПР ТП ВЕРТИКАЛЬ V13 всех уровней, а также копий сертификатов по системному администрированию баз данных Oracle и дипломов.

3) положительные отзывы и рекомендации клиентов (копии, заверенные подписью и печатью участника закупки);

2.5. Документы, подлежащие нотариальному заверению, должны быть заверены не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания подачи конкурсных заявок.

2.6. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации участников закупки:

2.6.1. Заказчик изучает квалификацию участников закупки и её соответствие обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в пп.2.1, 2.2 настоящей конкурсной документации, на основании представленных участниками закупки в составе конкурсных заявок документов. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.6.2. В ходе изучения квалификации участников закупки Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке участника закупки, для проверки достоверности указанных сведений.

2.6.3. Указание участником закупки неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

2.6.4. В случае, если участник закупки не соответствует обязательным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.

2.6.5. В случае если участник закупки соответствует обязательным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, он признается участником Конкурса.

2.7. Оценка конкурсных заявок участников Конкурса:

2.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

2.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

2.7.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании

участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

2.7.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных предложений:

3.1. Общие положения

3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал») в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б». В случае подачи конкурсной заявки на несколько лотов, конкурсная заявка представляется в двух экземплярах (оригинал и копия) на все лоты совместно.

3.1.2. Каждый конверт должен содержать описание всех представленных в нём документов.

3.1.3. Документы, представленные в подтверждение соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, должны быть сброшюрованы в соответствии с описанием документов, согласно порядку, установленному п.п.2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации. Все страницы конкурсного предложения пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью организации и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.

3.1.4. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество будет иметь оригинал.

3.1.5. Оригинал заявки на участие в Конкурсе должен быть подписан лицом, имеющим право подписи документов от имени участника закупки. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе. Все страницы копии конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.

3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.

3.1.7. Если конверты не запечатаны или не имеют маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или её преждевременное вскрытие.

3.2. Маркировка конвертов

3.2.1. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:

«_____ (наименование участника закупки);

3.2.2. Оригинал (копия) заявки на участие в открытом конкурсе № 24 на право заключения договора на оказание образовательных услуг по программам (указываются только те лоты, по которым участник закупки участвует в конкурсе):

«Лот №1 _____»;

«Лот №2 _____»;

«Лот №3 _____»;

«Лот №4 _____»;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);

Не вскрывать до 12.00 часов московского времени 11.09.2015года»

3.3. Конверты «А» и «Б»

3.3.1. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к настоящей конкурсной документации;
- сведения об участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к настоящей конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в Разделе II настоящей конкурсной документации.

3.3.2. Конверт «Б» должен включать:

- опись представленных документов, заверенная подписью и печатью участника закупки;
- финансово-коммерческое предложение по каждому лоту;
- техническое предложение по каждому лоту, подготовленное в соответствии с техническими требованиями (участник закупки обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации).

3.4. Финансово-коммерческое предложение

- 3.4.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать общую стоимость услуг. Стоимость оказания услуги необходимо приводить в рублях с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).
- 3.4.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.
- 3.4.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и т.д.).
- 3.4.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки оказания услуги с момента заключения договора.

Раздел IV. Технические требования

4.1. Лот №1.

Наименование услуг	Предельная стоимость услуги с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), тыс. руб.
Оказание образовательных услуг (обучающих тренингов) по программе: «Архитектурно-строительное проектирование, проектирование строительных конструкций из железобетона и металла (КЖ, КМ), и систем электроснабжения и электроосвещения (ЭС) в системе КОМПАС-3D»	103,024

Сроки оказания услуги: до 30 октября 2015 года.

Условия оплаты услуг:

Оплата осуществляется поэтапно в соответствии с Календарным планом на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки этапа Услуг в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения Заказчиком счета и счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено. Форма оплаты – безналичный расчет.

Цель реализации образовательной услуги (обучающего тренинга):

формирование навыков эффективной разработки проектной документации комплектов АС/АР, КМ/КЖ и ЭС/ЭМ с применением автоматизированной системы КОМПАС-3D и отраслевых библиотек и приложений.

Задачи образовательной услуги (обучающего тренинга):

- быстрое проектирование планов зданий и сооружений, компоновочных схем и чертежей строительных конструкций, узлов крепления;
- быстрое проектирование сборных и монолитных железобетонных конструкций и металлических конструкций;
- быстрое проектирование систем электроснабжения жилых, общественных и промышленных зданий (силовое оборудование, внутреннее электроосвещение, электроснабжение);
- автоматическое создание видов и разрезов проектируемого сооружения, строительных спецификаций, ведомостей оборудования и материалов, однолинейных расчетных схем, кабельных журналов, и т.д.
- генерация трехмерной модели проектируемого сооружения для визуального контроля, и дополнительных построений.

В завершении обучающего тренинга проводится мониторинг уровня усвоения материала слушателями путем выполнения слушателями практических заданий и тестов.

Участники образовательной услуги (обучающего тренинга):

Руководители и специалисты СМСП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области.

1 группа слушателей (в группе от 6 до 9 человек).

Содержание образовательной услуги (обучающего тренинга):

- изучение основ создания и редактирования объектов в системе КОМПАС-3D;
- создание и редактирование спецификаций и текстовых документов;
- изучение отраслевых АС/АР приложений и библиотек на практических примерах;
- изучение отраслевых приложений КМ, КЖ (КЖИ) и библиотек и каталогов на практических примерах;
- изучение отраслевых приложений для проектирования систем электроснабжения жилых, общественных и промышленных зданий, библиотек и каталогов на практических примерах;
- использование модели данных для автоматической генерации комплекта документов;
- итоговое тестирование.

Категория слушателей: руководители и специалисты

Длительность образовательной услуги (обучающего тренинга): 40 часов

Форма образовательной услуги (обучающего тренинга): очная.

Режим образовательной услуги (обучающего тренинга): по согласованию с Заказчиком.

Место оказания услуг: занятия проводятся на территории технопарка «Жигулевская долина» по адресу: Самарская область, г.Тольятти, ул. Южное шоссе, 165.

Требования к оснащению процесса оказания образовательной услуги (обучающего тренинга): специально оборудованное помещение с персональными рабочими местами для каждого слушателя, раздаточный материал, лицензионное программное обеспечение КОМПАС-3D V16 с демонстрацией его возможностей как преподавателем на общем экране через проектор, так и доступом к нему слушателей на индивидуальных рабочих местах.

Тематический план

№	Наименование	Всего, час	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические	Индивидуальные	

				занятия	занятия	
1.	Введение. Общие сведения о системе КОМПАС-График.	1	1			
2.	Быстрый старт. Основные возможности создания элементов чертежа.	5	0.5	4.5		
3.	Работа с видами и слоями. Основные приёмы редактирования объектов.	5	0.5	4.5		
4.	Основные приёмы создания геометрических объектов, размеров, обозначений, текстов и таблиц.	5	0.5	4.5		
5.	Работа со спецификациями и текстовыми документами.	3	0,5	2,5		
6.	Использование отраслевых приложений (библиотек) Архитектура: АС/АР и СПДС-Помощник.	4	0.5	3.5		
7.	Использование отраслевых приложений (библиотек) Железобетонные конструкции: КЖ, Металлоконструкции: КМ и СПДС-Помощник.	4	0.5	3.5		
8.	Использование отраслевых приложений (библиотек) Электроснабжение: ЭС и СПДС-Помощник.	4	0.5	3.5		
9.	Дополнительные возможности системы.	1		1		
10.	Итоговое тестирование и анкетирование	8		8		тест
	Итого:	40	4.5	35.5		

Требования к квалификации специалистов/тренеров:

Для реализации Программы должны быть привлечены высококвалифицированные преподаватели, имеющие опыт работы в предметной области и опыт корпоративного обучения.

Требования к организации оказания образовательной услуги (обучающего тренинга):

Процесс оказания обучающего тренинга должен обеспечить:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей;
- лицензионное программное обеспечение КОМПАС-3D, позволяющее реализовывать услугу по обучающему тренингу.

Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:

На начало занятий каждому слушателю выдаются канцелярские товары – ручка, блокнот, папка-конверт и носитель информации (USB Flash drive объемом не менее 4 Гб или DVD-диск).

Слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

Требования к итоговой аттестации слушателей:

Итоговая аттестация проводится в форме решения итогового упражнения по созданию комплекта строительной документации с использованием отраслевых библиотек в системе КОМПАС-3D.

По результатам оказания услуги по обучающему тренингу, каждому из участников, выдается свидетельство установленного образца от правообладателя системы КОМПАС-3D о прохождении данного курса, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество часов.

Требования к формам анкетирования слушателей:

По окончании оказания образовательной услуги (обучающего тренинга) среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 1.

Отчётность:

– В состав отчетных материалов по итогам образовательной услуги (обучающего тренинга) входит отчет об оказании услуги, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуги по обучающему тренингу (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- результаты выполнения заданий и итоговой аттестации (оригинал);
- раздаточный материал, презентации,
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии свидетельств (сертификатов);
- анкеты слушателей (оригиналы).

Отчетные материалы предоставляются в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения обучения.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации на титульном листе, наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

Приложение 1.

Форма анкеты слушателя

- 1. Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**
- 2. Контактный номер телефона, E-mail**
- 3. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными по программе: «Архитектурно-строительное проектирование, проектирование строительных конструкций из железобетона и металла (КЖ, КМ), и систем электроснабжения и электроосвещения (ЭС) в системе КОМПАС-3D»**

(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

Введение. Общие сведения о системе КОМПАС-График.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Быстрый старт. Основные возможности создания элементов чертежа.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

Работа с видами и слоями. Основные приёмы редактирования объектов.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Основные приёмы создания геометрических объектов, размеров, обозначений, текстов и таблиц.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Работа со спецификациями и текстовыми документами.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Использование отраслевых приложений (библиотек) Архитектура: АС/АР и СПДС-Помощник.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Использование отраслевых приложений (библиотек) Железобетонные конструкции: КЖ, Металлоконструкции: КМ и СПДС-Помощник.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Использование отраслевых приложений (библиотек) Электроснабжение: ЭС и СПДС-Помощник.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Дополнительные возможности системы.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией лабораторных и практических занятий.

(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

1	2	3	4	5	Затр.отв.
---	---	---	---	---	-----------

5. Оцените качество оказанной услуги.

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателей к слушателям					
доступность материала					
интенсивность					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?

7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?

4.2. Лот №2.

Наименование услуг	Предельная стоимость услуги с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), тыс. руб.
Оказание образовательных услуг (обучающих тренингов) по программе: «Проектирование систем жизнеобеспечения-отопление и вентиляция (ОВ), жизнеобеспечения-водоснабжение и канализация (ВК) и проектирование оборудования (ТХ) в системе КОМПАС-3D»	103,024

Сроки оказания услуги: до 30 октября 2015 года.

Условия оплаты услуг:

Оплата осуществляется поэтапно в соответствии с Календарным планом на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки этапа Услуг в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения Заказчиком счета и счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено. Форма оплаты – безналичный расчет.

Цель реализации образовательной услуги (обучающего тренинга):

формирование навыков эффективной разработки проектной документации комплектов ОВ, ВК и ТХ с применением автоматизированной системы КОМПАС-3D и отраслевых библиотек и приложений.

Задачи образовательной услуги (обучающего тренинга):

Обучить методам:

- быстрого проектирования систем отопления и вентиляции, размещения соответствующих элементов оборудования, трубопроводов и воздуховодов;
- быстрого проектирования технологических обвязок, расстановки оборудования на плане или разрезе здания, расстановки арматуры и технологических трубопроводов;
- быстрого построения систем водоснабжения и канализации, размещения соответствующих элементов и оборудования и трубопроводов на планах и разрезах;
- автоматического создания строительных спецификаций, ведомостей, аксонометрических схем, видов и разрезов проектируемого сооружения.
- генерации трехмерной модели проектируемого сооружения для визуального контроля, и дополнительных построений.

Участники образовательной услуги (обучающего тренинга):

Руководители и специалисты СМСП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области.

1 группа слушателей (в группе: от 6 до 8 человек).

Содержание образовательной услуги (обучающего тренинга):

- изучение основ создания и редактирования объектов в системе КОМПАС-3D;
- создание и редактирование спецификаций и текстовых документов;
- изучение отраслевых приложений для проектирования систем отопления и вентиляции, ОВ, библиотек и каталогов на практических примерах;
- изучение отраслевых приложений для проектирования систем водоснабжения и канализации, ВК, библиотек и каталогов на практических примерах;
- изучение отраслевых приложений и библиотек ТХ (технология производства) на практических примерах;
- использование модели данных для автоматической генерации комплекта документов;

– итоговое тестирование.

Категория слушателей: руководители и специалисты

Длительность оказания образовательной услуги (обучающего тренинга): 40 часов

Форма оказания образовательной услуги (обучающего тренинга): очная.

Режим оказания образовательной услуги (обучающего тренинга): по согласованию с Заказчиком.

Место оказания услуг: занятия проводятся на территории технопарка «Жигулевская долина» по адресу: Самарская область, г.Тольятти, ул. Южное шоссе, 165.

Требования к оснащению процесса оказания образовательной услуги (обучающего тренинга): специально оборудованное помещение с персональными рабочими местами для каждого слушателя, раздаточный материал, лицензионное программное обеспечение КОМПАС-3D V16 с демонстрацией его возможностей как преподавателем на общем экране через проектор, так и доступом к нему слушателей на индивидуальных рабочих местах.

Тематический план

№	Наименование	Всего, час	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практич еские занятия	Индивид уальные занятия	
1.	Введение. Общие сведения о системе КОМПАС-График.	1	1			
2.	Быстрый старт. Основные возможности создания элементов чертежа.	5	0.5	4.5		
3.	Работа с видами и слоями. Основные приёмы редактирования объектов.	5	0.5	4.5		
4.	Основные приёмы создания геометрических объектов, размеров, обозначений, текстов и таблиц.	5	0.5	4.5		
5.	Работа со спецификациями и текстовыми документами.	3	0,5	2,5		
6.	Использование отраслевых приложений (библиотек) Жизнеобеспечение: ОВ и СПДС-Помощник.	4	0.5	3.5		
7.	Использование отраслевых приложений (библиотек) Жизнеобеспечение: ВК и СПДС-Помощник.	4	0.5	3.5		
8.	Использование отраслевых приложений (библиотек) Технология: ТХ и СПДС-Помощник.	4	0.5	3.5		
9.	Дополнительные возможности системы.	1		1		
10.	Итоговое тестирование и анкетирование	8		8		тест
	Итого:	40	4.5	35.5		

Требования к квалификации специалистов/тренеров:

Для реализации Программы должны быть привлечены высококвалифицированные преподаватели, имеющие опыт работы в предметной области и опыт корпоративного обучения.

Требования к организации процесса оказания образовательной услуги (обучающего тренинга):

Процесс оказания услуги должен обеспечить:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день),
- режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей;
- лицензионное программное обеспечение КОМПАС-3D, позволяющее реализовывать консультационную услугу.

Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:

На начало занятий каждому слушателю выдаются канцелярские товары – ручка, блокнот, папка-конверт и носитель информации (USB Flash drive объемом не менее 4 Гб или DVD-диск). Слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

Требования к итоговой аттестации слушателей:

Итоговая аттестация проводится в форме решения итогового упражнения по созданию комплекта строительной документации с использованием отраслевых библиотек в системе КОМПАС-3D.

По результатам оказания образовательной услуги (обучающего тренинга), каждому из участников, выдается свидетельство установленного образца от правообладателя системы КОМПАС-3D о прохождении данного курса, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество часов.

Требования к формам анкетирования слушателей:

По окончании оказания образовательной услуги (обучающего тренинга) среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 2.

Отчётность:

- В состав отчетных материалов по итогам реализации оказания образовательной услуги (обучающего тренинга) входит отчет об оказании услуги, содержащий:
 - краткое описание (аннотацию) тематики;
 - программу оказания услуги по обучающему тренингу (тематический план);
 - список слушателей с контактной информацией;
 - лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
 - результаты выполнения заданий и итоговой аттестации (оригинал);
 - раздаточный материал, презентации,
 - фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
 - копии свидетельств (сертификатов);
 - анкеты слушателей (оригиналы).

Отчетные материалы предоставляются в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения обучения.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации на титульном листе, наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

Приложение 2.

Форма анкеты слушателя

1. **Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**
2. **Контактный номер телефона, E-mail**
3. **Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными по программе: «Проектирование систем жизнеобеспечения-отопление и вентиляция (ОВ), жизнеобеспечения-водоснабжение и канализация (ВК) и проектирование оборудования (ТХ) в системе КОМПАС-3D»**

(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

Введение. Общие сведения о системе КОМПАС-График.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Быстрый старт. Основные возможности создания элементов чертежа.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Работа с видами и слоями. Основные приёмы редактирования объектов.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Основные приёмы создания геометрических объектов, размеров, обозначений, текстов и таблиц.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Работа со спецификациями и текстовыми документами.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Использование отраслевых приложений (библиотек) Жизнеобеспечение: ОВ и СПДС-Помощник.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Использование отраслевых приложений (библиотек) Жизнеобеспечение: ВК и СПДС-Помощник.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Использование отраслевых приложений (библиотек) Технология: ТХ и СПДС-Помощник.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Дополнительные возможности системы.						

4. **Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией лабораторных и практических занятий.**

(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

1	2	3	4	5	Затр.отв.
---	---	---	---	---	-----------

5. **Оцените качество оказанной услуги.**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателей к слушателям					
доступность материала					
интенсивность					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических					

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?

7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?

4.3. Лот №3.

Наименование услуг	Предельная стоимость услуги с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), тыс. руб.
Проведение обучающего тренинга по программе «Создание конструкторской документации и пользовательских библиотек в системе КОМПАС-График»	103,024

Сроки оказания услуги: до 30 октября 2015 года.

Условия оплаты услуг:

Оплата осуществляется поэтапно в соответствии с Календарным планом на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки этапа Услуг в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения Заказчиком счета и счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено. Форма оплаты – безналичный расчет.

Цель реализации образовательной услуги (обучающего тренинга):

Изучить основные понятия, инструменты и приемы работы в системе автоматизированного проектирования КОМПАС-График, позволяющие в скоростном режиме выпускать чертежи изделий, схемы, спецификации, различные текстовые документы, таблицы, инструкции и прочие документы в соответствии с действующими стандартами (ГОСТ, СТП и пр.), а также способы создания и использования собственных параметрических библиотек часто используемых элементов взаимосвязанных со спецификациями.

Задачи образовательной услуги (обучающего тренинга):

- ознакомление с основными возможностями и приемами работы в системе КОМПАС-График;
- эффективное создание чертежей, схем, спецификаций и других табличных документов любого направления и сложности;
- ознакомление с типами параметрических библиотек, таблиц исполнений;
- создание и редактирование локальных параметрических библиотек ассоциативных элементов на практических примерах.

Участники образовательной услуги (обучающего тренинга):

Руководители и специалисты СМСП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области.

1 группа слушателей (в группе: от 6 до 9 человек).

Содержание образовательной услуги (обучающего тренинга):

- изучение основ создания и редактирования объектов в системе КОМПАС-График;
- создание и редактирование графических, текстовых и табличных документов;
- работа с видами и слоями;
- изучение основных возможностей системы КОМПАС-График по созданию и использованию собственных параметрических библиотек и элементов;
- оформление документов, вывод на печать;
- итоговое тестирование.

Категория слушателей: руководители и специалисты

Длительность образовательной услуги (обучающего тренинга): 40 часов

Форма оказания образовательной услуги (обучающего тренинга): очная.

Режим оказания образовательной услуги (обучающего тренинга): по согласованию с

Заказчиком.

Место оказания услуг: занятия проводятся на территории технопарка «Жигулевская долина» по адресу: Самарская область, г.Тольятти, ул. Южное шоссе, 165.

Требования к оснащению процесса оказания образовательной услуги (обучающего тренинга): специально оборудованные помещения с персональными рабочими местами для каждого слушателя, раздаточный материал, лицензионное программное обеспечение КОМПАС-3D V16 с демонстрацией его возможностей как преподавателем на общем экране через проектор, так и доступом к нему слушателей на индивидуальных рабочих местах.

Тематический план

№	Наименование	Всего, час	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практич еские занятия	Индивид уальные занятия	
1.	Введение. Общие сведения о системе КОМПАС-График.	1	1			
2.	Создание и настройка чертежа	1	0.5	0.5		
3.	Основные приёмы черчения.	4	0.5	3.5		
4.	Сборочные чертежи. Чертеж сборочной единицы Ролик.	1	0.5	0.5		
5.	Создание спецификации на сборочную единицу	0.5		0.5		
6.	Сборочные чертежи. Дополнительные приёмы работы. Чертеж изделия Блок направляющий.	2	0.5	1.5		
7.	Создание спецификации на изделие.	1	0.5	0.5		
8.	Создание чертежа из спецификации.	0.5		0.5		
9.	Основные приёмы редактирования чертежей.	2	0.5	1.5		
10.	Создание спецификации в ручном режиме.	2	0.5	1.5		
11.	Создание групповых спецификаций.	2	1	1		
12.	Создание таблиц.	1	0.5	0.5		
13.	Создание текстовых документов.	1	0.5	0.5		
14.	Дополнительные возможности и приёмы черчения.	4	0.5	3.5		
15.	Формирование параметрических связей и ограничений во фрагментах и эскизах	4	1	3		
16.	Создание локальных фрагментов	1	0.5	0.5		
17.	Создание библиотеки фрагментов	2	1	1		
18.	Редактирование библиотечных фрагментов	2	0.5	1.5		

19.	Итоговое тестирование и анкетирование	8		8		тест
	Итого:	40	10	30		

Требования к квалификации специалистов/тренеров:

Для реализации Программы должны быть привлечены высококвалифицированные преподаватели, имеющие опыт работы в предметной области и опыт корпоративного обучения.

Требования к организации процесса оказания образовательной услуги (обучающего тренинга):

Процесс оказания услуги должен обеспечить:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей;
- лицензионное программное обеспечение КОМПАС-3D, позволяющее реализовывать консультационную услугу.

Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:

На начало занятий каждому слушателю выдаются канцелярские товары – ручка, блокнот, папка-конверт и носитель информации (USB Flash drive объемом не менее 4 Гб или DVD-диск). Слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

Требования к итоговой аттестации слушателей:

Итоговая аттестация проводится в форме решения итогового упражнения по созданию конструкторской документации в системе КОМПАС-График.

По результатам оказания образовательной услуги (обучающего тренинга), каждому из участников, выдается свидетельство установленного образца от правообладателя системы КОМПАС-3D о прохождении данного курса, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество часов.

Требования к формам анкетирования слушателей:

По окончании оказания образовательной услуги (обучающего тренинга) среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 3.

Отчётность:

В состав отчетных материалов по итогам образовательной услуги (обучающего тренинга): входит отчет об оказании информационно-консультационной услуги, содержащий:

- краткое описание (аннотацию) тематики;
- программу оказания услуг по обучающему тренингу (тематический план);
- список слушателей с контактной информацией;
- лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
- результаты выполнения заданий и итоговой аттестации (оригинал);
- раздаточный материал, презентации,
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
- копии свидетельств (сертификатов);
- анкеты слушателей (оригиналы).

Отчетные материалы предоставляются в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения обучения.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации на титульном листе, наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

Приложение 3.

Форма анкеты слушателя

1. **Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**
2. **Контактный номер телефона, E-mail**
3. **Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными по программе: «Создание конструкторской документации и пользовательских библиотек в системе КОМПАС-График»**

(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

Введение. Общие сведения о системе КОМПАС-График.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Создание и настройка чертежа	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Основные приёмы черчения.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Сборочные чертежи. Чертеж сборочной единицы Ролик.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Создание спецификации на сборочную единицу	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Сборочные чертежи. Дополнительные приёмы работы. Чертеж изделия Блок направляющий.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Создание спецификации на изделие.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Создание чертежа из спецификации.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Основные приёмы редактирования чертежей.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Создание спецификации в ручном режиме.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Создание групповых спецификаций.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Создание таблиц.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Создание текстовых документов.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Дополнительные возможности и приёмы черчения.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Формирование параметрических связей и ограничений во фрагментах и эскизах	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Создание локальных фрагментов	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

Создание библиотеки фрагментов	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Редактирование библиотечных фрагментов	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

4. Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией лабораторных и практических занятий.
(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

1	2	3	4	5	Затр.отв.
---	---	---	---	---	-----------

5. Оцените качество оказанной услуги.

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателей к слушателям					
доступность материала					
интенсивность					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?

7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?

4.4. Лот №4.

Наименование услуг	Предельная стоимость услуги с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), тыс. руб.
Оказание образовательных услуг (обучающих тренингов) по программе: «Проектирование деталей и сборок, листовое моделирование и поверхностное моделирование в системе КОМПАС-3D»	206,048

Сроки оказания услуги: до 30 октября 2015 года.

Условия оплаты услуг:

Оплата осуществляется поэтапно в соответствии с Календарным планом на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки этапа Услуг в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения Заказчиком счета и счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено. Форма оплаты – безналичный расчет.

Цель реализации образовательной услуги (обучающего тренинга):

Изучить основные понятия, инструменты и приемы эффективной работы в системе автоматизированного проектирования КОМПАС-3D, построения трехмерных деталей и сборок, в том числе имеющих сложную поверхность и тонкостенных листовых тел. Создание спецификаций, связанных с моделями и другими чертежами проекта;

Разбираются приёмы твердотельного, поверхностного и параметрического моделирования, механизмы работы с деталями, сборками, исполнениями изделий.

Задачи образовательной услуги (обучающего тренинга):

- ознакомление с основными возможностями и приемами работы в системе КОМПАС-3D;
- создание параметрических эскизов и выполнение операций над ними с целью создания трехмерных элементов и деталей;
- создание трехмерных сборок на основе трехмерных деталей, знакомство с сопряжениями и видами сопряжений;
- освоение инструментов в КОМПАС-3D и методик работы с листовыми телами и тонкостенными деталями на практических примерах;
- создание и редактирование элементов тонкостенных изделий: сгибов, отверстий, штамповок, буртиков и пр., а также выполнения развёртки листовых тел;
- освоение инструментов и приемов создания в КОМПАС-3D поверхностей сложной формы и различные операции с ними на примерах реальных изделий;
- автоматическое создание чертежей и спецификаций на основе трехмерных деталей и сборок.

Участники образовательной услуги (обучающего тренинга):

Руководители и специалисты СМСП (субъекты малого и среднего предпринимательства) Самарской области.

2 группы слушателей (в группе: от 6 до 8 человек).

Содержание образовательной услуги (обучающего тренинга):

- изучение основ создания и редактирования трехмерных объектов в системе КОМПАС-3D;
- создание и редактирование трехмерных сборок;
- создание и редактирование листовых деталей и их элементов в КОМПАС-3D;
- создание и редактирование трехмерных тел и деталей сложных форм с использованием функционала поверхностного моделирования;
- получение чертежей и спецификаций из трехмерной модели;
- итоговое тестирование.

Категория слушателей: руководители и специалисты

Длительность оказания образовательной услуги (обучающего тренинга): 40 часов

Форма оказания образовательной услуги (обучающего тренинга): очная.

Режим оказания образовательной услуги (обучающего тренинга): по согласованию с Заказчиком.

Место оказания услуг: занятия проводятся на территории технопарка «Жигулевская долина» по адресу: Самарская область, г.Тольятти, ул. Южное шоссе, 165.

Требования к оснащению процесса оказания образовательной услуги (обучающего тренинга): специально оборудованное помещение с персональными рабочими местами для каждого слушателя, раздаточный материал, лицензионное программное обеспечение КОМПАС-3D V16 с демонстрацией его возможностей как преподавателем на общем экране через проектор, так и доступом к нему слушателей на индивидуальных рабочих местах.

Тематический план

№	Наименование	Всего, час	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практич еские занятия	Индивид уальные занятия	
1.	Введение. Общие сведения о системе КОМПАС-3D.	0,5	0,5			
2.	Твердотельное моделирование	4	0,5	3.5		
3.	Создание рабочего чертежа детали	1	0,5	1,5		
4.	Создание сборочной единицы	1	0,5	0,5		
5.	Создание сборки изделия	2	0,5	1,5		
6.	Создание компонента на месте	1	0,5	0,5		
7.	Добавление стандартных изделий	1	0,5	0,5		
8.	Создание сборочного чертежа сборочной единицы	1	0,5	0,5		
9.	Создание сборочного чертежа изделия	1		1		
10.	Создание спецификаций	2	0,5	1,5		
11.	Тела вращения	2	0,5	1,5		
12.	Кинематические элементы и пространственные кривые	2	0,5	1,5		
13.	Элементы по сечениям	2	0,5	1,5		
14.	Использование деталей-заготовок	2	0,5	1,5		
15.	Проектирование тонкостенных и листовых тел	4.5	0.5	4		
16.	Поверхностное моделирование	5	0.5	5		
17.	Итоговое тестирование и анкетирование	8		8		тест
	Итого:	40	7.5	32.5		

Требования к квалификации специалистов/тренеров:

Для реализации Программы должны быть привлечены высококвалифицированные преподаватели, имеющие опыт работы в предметной области и опыт корпоративного обучения.

Требования к организации процесса оказания образовательной услуги (обучающего тренинга):

Процесс оказания услуги должен обеспечить:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один день), режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- обязательное ознакомление слушателей с порядком и формой доступа к используемым информационным ресурсам;
- свободный доступ к учебно - методическому комплексу, включающему тематический план, тестовые материалы, вопросы и т.д. для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей;
- лицензионное программное обеспечение КОМПАС-3D, позволяющее реализовывать консультационную услугу.

Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:

На начало занятий каждому слушателю выдаются канцелярские товары – ручка, блокнот, папка-конверт и носитель информации (USB Flash drive объемом не менее 4 Гб или DVD-диск). Слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, включая лекционный материал или презентации, а также практические задания, в электронном виде.

Требования к итоговой аттестации слушателей:

Итоговая аттестация проводится в форме решения итогового упражнения по созданию трехмерных деталей и сборок в системе КОМПАС-3D.

По результатам оказания образовательной услуги (обучающего тренинга), каждому из участников, выдается свидетельство установленного образца от правообладателя системы КОМПАС-3D о прохождении данного курса, в котором указывается: ФИО участника, название пройденного курса, общее количество часов.

Требования к формам анкетирования слушателей:

По окончании оказания образовательной услуги (обучающего тренинга) среди слушателей проводится анкетирование, позволяющее оценить качество оказанной услуги и условия ее проведения. Форма анкеты приведена в Приложении 4.

Отчётность:

- В состав отчетных материалов по итогам образовательной услуги (обучающего тренинга): входит отчет об оказании, содержащий:
 - краткое описание (аннотацию) тематики;
 - программу оказания услуг по обучающему тренингу (тематический план);
 - список слушателей с контактной информацией;
 - лист регистрации посещений с подписями слушателей (оригинал);
 - результаты выполнения заданий и итоговой аттестации (оригинал);
 - раздаточный материал, презентации,
 - фактографические материалы (не менее 3-х фотографий);
 - копии свидетельств (сертификатов);
 - анкеты слушателей (оригиналы).

Отчетные материалы предоставляются в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения обучения.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации на титульном листе, наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, PDF.

В дополнение к отчету отдельно в электронном виде предоставляются цветные копии выданных документов об обучении в формате PDF в оригинальном размере, фактографические материалы в формате JPEG или PDF.

Форма анкеты слушателя

1. **Фамилия, Имя, Отчество. Название организации**
2. **Контактный номер телефона, E-mail**
3. **Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями, полученными при по программе: «Проектирование деталей и сборок, листовое моделирование и поверхностное моделирование в системе КОМПАС-3D».**

(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

Введение. Общие сведения о системе КОМПАС-3D.	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Твердотельное моделирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Создание рабочего чертежа детали	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Создание сборочной единицы	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Создание сборки изделия	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Создание компонента на месте	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Добавление стандартных изделий	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Создание сборочного чертежа сборочной единицы	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Создание сборочного чертежа изделия	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Создание спецификаций	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Тела вращения	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Кинематические элементы и пространственные кривые	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Элементы по сечениям	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Использование деталей-заготовок	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Проектирование тонкостенных и листовых тел	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить
Поверхностное моделирование	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить

4. **Оцените степень Вашей удовлетворенности организацией лабораторных и практических занятий.**

(1-наименьшая, 5-наибольшая степень)

1	2	3	4	5	Затр.отв.
---	---	---	---	---	-----------

5. **Оцените качество оказанной услуги.**

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий

Критерии оценки	Уровни				
	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
новизна полученных знаний					
отношение преподавателей к слушателям					
доступность материала					
интенсивность					
организация (четкость, логичность)					
наличие необходимых методических материалов (в том числе презентаций)					
техническая оснащенность занятий					
формирование новых профессиональных умений и навыков					
прикладная, практическая значимость знаний					

6. Каковы, по Вашему мнению, сильные стороны предоставленной услуги?

7. Каковы, по Вашему мнению, слабые стороны предоставленной услуги?

На бланке участника закупки

**ЗАЯВКА _____ (наименование участника закупки) НА УЧАСТИЕ В
ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 24**

В Закупочную комиссию
Государственного автономного учреждения
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив»

(Организационно-правовая форма, наименование или Фамилия, Имя, Отчество участника
закупки)

_____, именуемый далее участник закупки,
в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в конкурсе _____

(наименование конкурса)

_____ для заключения договора на оказание образовательных услуг по темам:

(номера и наименования лотов конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области и иными нормативными правовыми актами.

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией.

2) подтверждаю:

а) что в отношении _____

(участник закупки - юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа

_____ (участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

б) что деятельность _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена.

в) что у _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

или _____

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, паспортные данные (для физического лица), телефон и банковские реквизиты участника закупки:

(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к конкурсной документации

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

1. Наименование участника закупки (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

2. Руководитель

3. Профилирующее направление деятельности участника закупки

4. Организационно-правовая форма участника закупки

5. Уставной капитал

6. Опыт оказания услуг (лет) по тематике настоящего конкурса

7. Опыт работы (лет) по тематике настоящего конкурса

8. Банковские реквизиты

9. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

10. Если участник закупки дочерняя компания, какова ее роль и участие в проектах материнской компании.

11. Привести здесь или на отдельном листе организационную структуру компании участника закупки, включая положение директоров и ключевых должностных лиц.

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

(должность, подпись, ФИО)

«___» _____ 20___ г.

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

«___» _____ 201_ г.

Открытый конкурс № 24

(Полное наименование участника закупки)

Предельная стоимость оказания образовательных услуг по теме:

«_____»,
(наименование лота)

с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей) _____
(_____) тыс. рублей.

Срок оказания услуги с момента заключения договора составляет ___ месяцев.

Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет _____
(_____) дней с даты проведения открытого конкурса №__.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени участника закупки

(полное наименование участника закупки)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Приложение № 4
к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ О ШТАТЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИИ
В ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ КОНКУРСА И СПЕЦИАЛИСТАХ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ
К ОКАЗАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

№№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование и специальность	Стаж работы в занимаемой должности	Сертификат в предметной области проекта (№, дата выдачи, срок действия, организация)
1					
2					

Печать

«___» _____ 201_ г.

_____ (должность, подпись, ФИО)

**СВЕДЕНИЯ О ШТАТЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИИ,
ИМЕЮЩИХ НАУЧНЫЕ СТЕПЕНИ И ЗВАНИЯ**

№№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование и специальность	Стаж работы в занимаемой должности	Документы, подтверждающие научные степени и звания
1					
2					

Печать

«___» _____ 201_ г.

_____ (должность, подпись, ФИО)

Приложение № 5
к конкурсной документации

**Договор № _____
возмездного оказания услуг**

г. Самара

« ____ » _____ 2015 г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «**Общество**», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны,
совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**»,

в соответствии с заявлением Общества от _____ .2015 года, направленного в адрес Учреждения (далее – Заявление Общества),

*в соответствии с Протоколом _____ от _____ № _____
(в случае проведения конкурентных способов закупки)*

руководствуясь Порядком предоставления услуг Региональным центром инжиниринга – структурным подразделением государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив»,

заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «**Договор**», о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Учреждения и в соответствии с Техническим заданием оказать Обществу услуги по теме: _____ (далее - Услуги), а Учреждение и Общество на условиях софинансирования - оплатить Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Объем и содержание Услуг изложены в Техническом задании (Приложение № 1), которое формируется в соответствии с Заявлениям Общества.

1.3. Сроки оказания Услуг определяются в Календарном плане (Приложение № 2).

1.4. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение ими своих обязательств по настоящему Договору.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет – _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо).

Смета является Приложением № 3 к настоящему Договору.

2.2. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Самарской области и средств Заявителей в порядке, установленном подп. 2.2.1, 2.2.2 настоящего Договора, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки Услуг, оформленного в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору (далее - Акт сдачи-приемки).

2.2.1. Учреждение оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо) за счет средств субсидии, предоставляемой Учреждению в соответствии с Договором от _____ № _____ на _____, в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Учреждением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.2.2. Общество оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ рублей, в том числе НДС (18%) _____ (если применимо), в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Обществом денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.2.3 Счета, указанные в п.2.2.1., 2.2.2 настоящего пункта, выставляются на основании настоящего Договора и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

2.3. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Учреждение вправе требовать пересмотра цены в части ее уменьшения, условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору Услуги, исчисления сроков платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3. Порядок сдачи и приемки Услуг

3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Обществу подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки в трех экземплярах.

3.2. Общество в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Учреждению подписанный в трех экземплярах Акт сдачи-приемки. В случае наличия замечаний Общества, оно обязано предоставить письменно мотивированное мнение о возникших замечаниях, которое является приложением к подписанному Акту сдачи-приемки.

Учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Общества Акта сдачи-приемки:

- а) направляет Исполнителю и Обществу подписанные Акты сдачи-приемки, либо
- б) по результатам рассмотрения имеющихся мотивированных мнений отказывает Исполнителю в приемке Услуг в полном объеме, либо
- в) отказывает в согласовании мотивированных мнений Общества об оказанных Услугах и признает Услуги оказанными в полном объеме и при необходимости принимает все меры для урегулирования с Обществом вопросов по результатам оказания Услуг.

3.3. В случае отказа в порядке подп. б) пункта 3.2. Договора, Общество и Учреждение вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,
 - б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,
 - в) соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,
- либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

Невыполнение требований, указанных в отказе, в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

а. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Заявителей и/или Учреждения Исполнитель представляет Заявителям и/или Учреждению необходимую

информацию, относящуюся исполнению Договора, и создает условия для проверки хода оказания Услуг и произведенных расходов по Договору.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Обществу Услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. При необходимости принять у Общества документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.1.3. Возвратить Обществу документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.1.4. В течение 1 (одних) суток информировать Общество и Учреждение об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения указаний от Учреждения.

4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Общества и Учреждения для целей оказания Услуг, а также полученную в ходе оказания Услуг третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.6. Представлять по требованию Общества и Учреждения информацию о ходе любого этапа оказания Услуг.

4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленной Обществом документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

4.1.8. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Обществу и/или Учреждению со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы оказания Услуг.

4.2.2. Запрашивать у Общества дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.2.3. По согласованию с Обществом привлекать за свой счет для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих физических или юридических лиц. Ответственность перед Обществом и Учреждением за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств привлекаемых третьих лиц по Договору несет Исполнитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2.4. По согласованию с Обществом досрочно оказать Услуги.

4.2.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Обществу и Учреждению убытков.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Предъявлять Исполнителю требования по срокам и качеству оказания Услуг.

4.4.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.5. Общество обязано:

4.5.1. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.6. Общество вправе:

4.6.1. Досрочно принять оказанные Исполнителем Услуги.

4.6.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.6.3. Отказаться от принятия Услуг и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Общества.

4.7. Общество не вправе предъявлять претензии к Учреждению в отношении выбранного Учреждением Исполнителя для оказания услуг по настоящему Договору.

4.8. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

5. Риск случайной гибели

5.1. Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, полученных от Заявителей и используемых для оказания Услуг, до окончания срока действия настоящего Договора несет Исполнитель.

6. Ответственность Сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Обществом и Учреждением за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.2. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Обществом и (или) Учреждением Исполнитель возмещает Обществу и Учреждению убытки и оплачивает штраф в размере 0,1% от сумм, пропорционально уплаченных Учреждением и Обществом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Обществом и Учреждением соответствующего требования.

6.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Календарным планом, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает пени: Обществу в размере 0,1% от суммы, указанной в пункте 2.2.2. настоящего Договора за каждый день просрочки и Учреждению в размере 0,1% от суммы, указанной в пункте 2.2.1. настоящего Договора за каждый день просрочки. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления Обществом и Учреждением соответствующих требований об оплате.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Уплата Исполнителем неустойки, штрафа и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.6. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Конфиденциальность

7.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заявителей, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, без предварительного письменного согласия Заявителей.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и привлекаемые к оказанию Услуг третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

7.4. Любая из сторон имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая сторона обязана незамедлительно уведомить остальные стороны Договора о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другими сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой Самарской области или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другие стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) дней с даты получения претензии.

9.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

9.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) возможно со стороны Учреждения и осуществляется путем направления письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заявителям и Учреждению в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

11. Срок действия Договора

11.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2015 года.

11.2. Акт сдачи-приемки, счета и счета-фактуры, должны быть подписаны Исполнителем и переданы Заявителям и Учреждению в сроки, установленные настоящим Договором, но в любом случае не позднее 30 ноября 2015 года.

11.2 Окончание срока действия настоящего Договора не прекращает обязательства, возникшие из настоящего Договора, но не исполненные на момент его прекращения. Указанные обязательства действуют до момента их исполнения Сторонами в полном объеме.

12 Прочие условия

12.1. Ни одна из сторон Договора не вправе передавать свои полномочия по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

12.2. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.3. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

а) Техническое задание (Приложение № 1);

- б) Календарный план (приложение № 2);
- в) Смета (Приложение № 3);
- г) Акт сдачи-приемки (Приложение № 4);

13 Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

Учреждение

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)

Юридический адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145

Адрес для корреспонденции 443099, г. Самара, ул. Венцека, 65

ИНН/КПП 6315856452/631501001 ОГРН 1106315003882 ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1. ,
ОКПО 67047436

л/с: 916.01.004.0 к счету Министерства управления финансами Самарской области №
40601810036013000002 Отделение Самара, г. Самара по Самарской области БИК
043601001, тел. (846) 332-37-64

Директор _____ Д.В.Жидков

Исполнитель

Общество

Методика

**оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 24
на оказание образовательной услуги (обучающего тренинга) по
программам:**

**«Архитектурно-строительное проектирование, проектирование
строительных конструкций из железобетона и металла (КЖ, КМ), и
систем электроснабжения и электроосвещения (ЭС) в системе КОМПАС-
3D»,**

**«Проектирование систем жизнеобеспечения-отопление и вентиляция (ОВ),
жизнеобеспечения-водоснабжение и канализация (ВК) и проектирование
оборудования (ТХ) в системе КОМПАС-3D»,**

**«Создание конструкторской документации и пользовательских библиотек в
системе КОМПАС-График»,**

**«Проектирование деталей и сборок, листовое моделирование и поверхностное
моделирование в системе КОМПАС-3D»**

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

Номер критерия	Критерии оценки			Значимость		Рейтинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов критерия	Обозначение	в %	
1	Цена договора	Ai	100	Kai	20%	Rai
2	Качество услуг	Bi	100	Kbi	40%	Rbi
	<i>Показатель 1 - Предложение количественных и качественных характеристик оказываемых образовательных услуг (побучающих тренингов) на основании технических требований.</i>		100			
3	Квалификация участника	Сi	100	Kci	40%	Rci
	<i>Показатель 2 – Опыт реализации аналогичных услуг</i>		20			
	<i>Показатель 3 – Положительная профессиональная репутация</i>		10			
	<i>Показатель 4 – Квалификация персонала участника закупки</i>		70			
ИТОГО			300		100%	

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kai – значимость критерия «Цена договора» (Kai составляет 20%);

Kbi – значимость критерия «Качество услуг» (Kbi составляет 40%);

Kci – значимость критерия «Квалификация участника закупки» (Kci составляет 40%);

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам

оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» устанавливается сумма начальной (максимальной) цены за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальной (максимальной) цены договора, установленной в конкурсной документации;

A_i – предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Оценка заявок по критерию «Качество услуг»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество услуг», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле: $R_{bi} =$

$$V_{i1} + V_{i2} + \dots + V_{ik},$$

где:

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

В случае отсутствия предложений количественных и качественных характеристик оказываемых услуг на основании технических требований или информации о таких предложениях в заявке, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг «0».

При оценке заявок по критерию «Качество услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими предложениями количественных и качественных характеристик оказываемых услуг на основании технических требований.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
Качество работ	1. Предложение количественных и качественных характеристик оказываемых образовательных услуг на основании технических требований. Оценивается по степени детализации и содержательной проработанности предложений участника закупки по оказанию образовательных услуг по обучающим тренингам в соответствии с Заданием (описание выполняемых работ), в части представления методов и практических подходов участника закупки к решению поставленных задач	1. Предложение не представлено в составе документов заявки – 0 баллов; 2. Предложения соответствуют техническим требованиям, установленным конкурсной документацией, но не отражают методы и практические подходы участника закупки к решению поставленных задач – 1 балл; 3. Предложения соответствуют техническим требованиям, установленным конкурсной документацией, и отражает методы, практические подходы участника закупки к решению поставленных задач, содержит наиболее детальное описание концептуальных основ и тематических блоков инструментария оказания услуг – от 2 до 100 баллов;

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik}, \text{ где:}$$

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

В случае отсутствия опыта у участника закупки или информации о соответствующем опыте в заявке, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг «0». Также 0 баллов присваивается заявке участника конкурса, представившего информацию о квалификации в заявке, но не представившего документы в составе заявки, подтверждающие квалификацию участника закупки.

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
Квалификация участника закупки	1. Опыт выполнения работ	Сведения отсутствуют – 0 баллов; от 1 до 8 договоров оказания услуг в предметной области конкурса – от 1 до 20 баллов
	2. Деловая репутация	Сведения отсутствуют – 0 баллов. От 1 до 5 положительных отзывов и рекомендаций в предметной области конкурса – от 1 до 10 баллов.
	3. Квалификация персонала участника закупки	Сведения отсутствуют – 0 баллов; от 1 до 3 специалистов, имеющих статус сертифицированного преподавателя КОМПАС-3D – от 1 до 30 баллов;
		Дополнительно: от 1 до 3 специалистов, имеющих статус сертифицированного преподавателя по системе ВЕРТИКАЛЬ – от 1 до 30 баллов; 1 специалист по системному администрированию баз данных Oracle – 10 баллов.

Итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке определяется по формуле: $R_i = Ra_i \cdot Ka_i + Rb_i \cdot Kb_i + Rc_i \cdot Kc_i$

где:

R_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке;

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»; Ka_i – значимость критерия «Цена договора»;

Rb_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество работ»; Kb_i – значимость критерия «Качество работ»;

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

Kc_i – значимость критерия «Квалификация участника закупки».