

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2015 год
№ конкурса - 42
№ лот 1

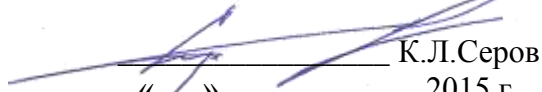
**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Открытый конкурс № 42

Самара  
2015

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

  
К.Л.Серов  
«    » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## Конкурсная документация по открытому конкурсу № 42

### Раздел I. Общие положения

#### 1.1. Основные положения

- 1.1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит **13 ноября 2015 г. в 15.00** местного времени открытый конкурс № 42 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 325, тел/факс (846) 332-37-64, (846) 332-63-26, email: info@cik63.ru, http://cik63.ru, на право заключения договора поставки баз данных процедур технологической подготовки производства, функционирующих в среде Teamcenter.
- 1.1.2. Требования к выполнению работ приведены раздел IV настоящей Конкурсной документации.
- 1.1.3. Конкурсную документацию на бумажном носителе можно получить бесплатно по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 225 с 9:00 до 18:00 по местному времени. Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте Заказчика [www.cik63.ru](http://www.cik63.ru).
- 1.1.4. Для получения конкурсной документации на бумажном носителе представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.1.5. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной принадлежности, получившие в установленном порядке настоящую конкурсную документацию и подавшие в установленные сроки комплекты документов, подготовленные в соответствии с пп.2.3, 2.4, 3.3.2 настоящей конкурсной документации, на участие в настоящем Конкурсе (далее – конкурсная заявка), признаются участниками закупки.
- 1.1.3. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.
- 1.1.4. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками закупки в связи с их участием в настоящем Конкурсе.
- 1.1.5. Документы, поданные участниками закупки в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, кроме случая отзыва заявок до окончания срока подачи заявок.
- 1.1.6. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

#### 1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

- 1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в

конкурсе. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос

- 1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

### **1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**

- 1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.
- 1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **1.4. Конкурсная заявка**

- 1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении одного лота. В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.
- 1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.
- 1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.
- 1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка участника закупки, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

### **1.5. Окончательный срок подачи конкурсного предложения**

- 1.5.1. Конкурсные предложения должны быть представлены в адрес Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Венцека, дом 65, кабинет № 225 не позднее 15.00 по местному времени 13.11.2015 г.
- 1.5.2. Представитель участника закупки должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.5.3. Все конкурсные предложения, полученные после срока, указанного в п.п. 1.5.1, будут отклонены и возвращены.
- 1.5.4. Заказчик вправе перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о вышесказанном будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2, 1.3.3 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной окончательной даты.
- 1.5.5. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре проведения настоящего Конкурса, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.

**1.6. Изменения конкурсных предложений и их отзыв**

- 1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
- 1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
- 1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

**1.7. Права Заказчика**

- 1.7.1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую конкурсную заявку, а также прекратить процедуру настоящего Конкурса и отказаться от всех конкурсных заявок в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- 1.7.2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от участника закупки дополнительные документы и информацию.
- 1.7.3. Заказчик оставляет за собой право признать победителем Конкурса участника, чья конкурсная заявка соответствует обязательным и квалификационным требованиям конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

**1.8. Недобросовестные действия участника закупки**

- 1.8.1. К недобросовестным действиям участника закупки относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсное предложение, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.
- 1.8.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий участника закупки, отстраняет его от участия в процедуре проведения Конкурса. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются участнику закупки.

**1.9. Соблюдение конфиденциальности**

- 1.9.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего Конкурса не подлежит разглашению участникам закупки.
- 1.9.2. Попытки участников закупки получить такую информацию служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких участников закупки.

**1.10. Переговоры с победителем Конкурса по заключению договора**

- 1.10.1. Целью переговоров является уточнение положений технического задания, окончательное согласование объемов и сроков выполнения работ для последующего подписания договоров.
- 1.10.2. При заключении договора победитель Конкурса должен придерживаться условия, что цена выполнения работ не может быть увеличена по сравнению с ценой указанной в конкурсной заявке при неизменной спецификации.
- 1.10.3. Основные положения договора (условия оплаты, сроки и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя Конкурса. При невыполнении победителем Конкурса этих требований его конкурсная заявка будет отклонена, а победителем признан участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

**1.11. Заключение договора**

- 1.11.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса Конкурсной комиссией Заказчика письменно (по электронной почте) уведомляет всех участников закупки о результатах проведения настоящего Конкурса.
- 1.11.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.
- 1.11.3. В случае если участник закупки, извещенный о признании его победителем настоящего Конкурса, не приступит к переговорам в сроки, указанные в п.1.11.2 настоящей конкурсной документации, его конкурсная заявка будет отклонена. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
- 1.11.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению № 4 к настоящей конкурсной документации.
- 1.11.5. Участник закупки, признанный победителем Конкурса, и Заказчик не имеют права без письменного согласия другой стороны оглашать коммерческую информацию, обозначенную как конфиденциальную, для третьих сторон, не участвующих в выполнении договора.
- 1.11.6. Продукция, поставляемая победителем Конкурса, должна быть свободна от любых прав третьих лиц, включая патенты, торговые марки, авторские права, коммерческие тайны или права на промышленную разработку.

## **Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, оценка конкурсных заявок участников закупки**

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

### **2.1. Обязательные требования:**

- 2.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

### **2.2. Квалификационные требования:**

- 2.2.1. Участник закупки должен иметь опыт разработки, поставки, внедрения и сопровождения программного обеспечения для поддержки жизненного цикла изделий предприятий аэрокосмической отрасли;
- 2.2.2. Наличие у участника закупки полномочий по распространению программного обеспечения, являющегося предметом настоящего конкурса;
- 2.2.3. Наличие у участника закупки центра технической поддержки программного обеспечения у участника закупки;
- 2.2.4. Наличие у участника закупки согласованных требований к поставляемому программному обеспечению с предприятиями аэрокосмического кластера Самарской области.

### **2.3. В подтверждение соответствия обязательным требованиям участник закупки представляет следующие документы:**

- 1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- 2) надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2 к настоящей конкурсной документации;
- 3) учредительные документы в последней редакции (нотариально заверенные копии);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания подачи конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);
- 6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);
- 7) документ государственного органа статистики о присвоении кодов ОКВЭД (копия, заверенная печатью участника закупки);
- 8) изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы (копии, заверенные печатью участника закупки);
- 9) подтверждение полномочий лица, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени участника закупки;
- 10) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени участника закупки, в том

числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника закупки, без доверенности (копия, заверенная печатью участника закупки);

- 11) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за 2012, 2013, 2014 гг. (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки);
- 12) документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 13) документ, подтверждающий, что участник закупки не признан несостоятельным (банкротом) (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 14) документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена (в свободной форме, за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки);
- 15) справку инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов выданную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, по форме согласно Приложению N 1 к приказу ФНС России от 21 июля 2014 года N ММВ-7-8/378@, подписанную начальником (заместителем начальника) инспекции ФНС России и заверенную печатью инспекции ФНС России с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

#### **2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы:**

- 1) копии выполненных и действующих договоров с приложением актов приема-передачи программных продуктов участника закупки по разработке, поставке, внедрению и сопровождению программного обеспечения для поддержки жизненного цикла изделий предприятий аэрокосмической отрасли, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.1. (должны быть заверены подписью и печатью претендента);
- 2) сведения о наличии у участника закупки полномочий по распространению программного обеспечения, являющегося предметом настоящего конкурса (должны быть заверены подписью и печатью претендента);
- 3) сведения о наличии центра технической поддержки программного обеспечения у участника закупки (должны быть заверены подписью и печатью претендента);
- 4) копии согласованных требований к поставляемому программному обеспечению с предприятиями аэрокосмического кластера Самарской области (должны быть заверены подписью и печатью претендента).

#### **2.5. Документы, подлежащие нотариальному заверению, должны быть заверены не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания подачи конкурсных заявок.**

#### **2.6. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации участников закупки**

- 2.6.1. Заказчик изучает квалификацию участников закупки и её соответствие обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в пп.2.1, 2.2 настоящей конкурсной документации, на основании представленных участниками закупки в составе конкурсных заявок документов. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 2.6.2. В ходе изучения квалификации участников закупки Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке участника закупки, для проверки достоверности указанных сведений.

- 2.6.3. Указание участником закупки неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
- 2.6.4. В случае, если участник закупки не соответствует обязательным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.
- 2.6.5. В случае если участник закупки соответствует обязательным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, он признается участником Конкурса.

## **2.7. Оценка конкурсных заявок участников Конкурса**

- 2.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 2.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.
- 2.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 2.7.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
- 2.7.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **Раздел III. Порядок оформления конкурсных предложений**

### **3.1. Общие положения**

- 3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты



«А» и «Б». В случае подачи конкурсной заявки на несколько лотов, конкурсная заявка представляется в двух экземплярах (оригинал и копия) на все лоты совместно.

- 3.1.2. Каждый конверт должен содержать описание всех представленных в нём документов.
- 3.1.3. Документы, представленные в подтверждение соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, должны быть сброшюрованы в соответствии с описанием документов, согласно порядку, установленному п.п.2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации. Все страницы конкурсного предложения пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью организации и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.
- 3.1.4. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество будет иметь оригинал.
- 3.1.5. Оригинал заявки на участие в Конкурсе должен быть подписан лицом, имеющим право подписи документов от имени участника закупки. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе. Все страницы копии конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.
- 3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в настоящем Конкурсе.
- 3.1.7. Если конверты не запечатаны или не имеют маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или её преждевременное вскрытие.

### **3.2. Маркировка конвертов**

- 3.2.1. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:  
«\_\_\_\_\_» (наименование участника закупки);
- 3.2.2. Оригинал (копия) заявки на участие в открытом конкурсе № 42 на право заключения договора поставки баз данных процедур технологической подготовки производства, функционирующих в среде Teamcenter.

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);  
Не вскрывать до 15.00 часов местного времени 13.11.2015 года»

### **3.3. Конверты «А» и «Б»**

#### **3.3.1. Конверт «А» должен содержать:**

- описание представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
- заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к настоящей конкурсной документации;
- сведения об участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к настоящей конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в Разделе II настоящей конкурсной документации.

#### **3.3.2. Конверт «Б» должен включать:**

- описание представленных документов, заверенная подписью и печатью участника закупки;
- финансово-коммерческое предложение;

- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническими требованиями (участник закупки обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации).

### 3.4. Финансово-коммерческое предложение

3.4.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за одну лицензию и общую стоимость предложения, а также подробную спецификацию программного обеспечения. Цены необходимо приводить в рублях с учетом:

- всех видов налогов, включая НДС;
- транспортных расходов.

3.4.2. Финансово-коммерческое предложение должно включать таблицу цен, оформленную в соответствии с приложением № 3 к настоящей конкурсной документации.

3.4.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и т.д.).

3.4.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки программного обеспечения с момента подписания договора.

## Раздел IV. Технические требования

### 4.1. Лот №1

№ лота	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость единицы с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), руб.	Предельная максимальная сумма договора с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), руб.
1	Базы данных процедур технологической подготовки производства, функционирующих в среде Teamcenter	шт.	1	14 000 000	14 000 000

### Цели поставки

- сокращение сроков технологической подготовки производства при повышении уровня качества по сравнению с традиционными (ручными) методами;
- повышение эффективности деятельности предприятий аэрокосмического кластера за счёт последующего тиражирования и адаптации полученных результатов под конкретные требования предприятия.

### Область применения баз данных

Программное обеспечение, являющееся предметом настоящего конкурса будет использоваться во время проведения технологической подготовки производства при освоении новой / модернизируемой продукции предприятий инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области (далее Кластер).

### Объект внедрения программного обеспечения

Предприятия инновационного территориального Аэрокосмического кластера. Опытное внедрение программного обеспечения должно быть выполнено на ОАО «Кузнецов».

## **Состав поставки**

### **1. База атрибутов технологических процессов (сборка, механообработка, сварка, литьё)**

#### Описание комплекта поставки

База данных, обеспечивающая возможность внесения новых атрибутов, редактирования существующих, выполнения условий удаления и выборки данных средствами Teamcenter.

#### Комплектность поставки

База атрибутов, пригодная для начала опытного внедрения в ОАО «Кузнецов». Описание физической структуры и таблиц базы. Руководство администратора по установке и сопровождению базы, согласованное с ОАО «Кузнецов».

### **2. База описаний процессов заказов на проектирование инструмента и оснастки**

#### Описание комплекта поставки

База данных и настройка Teamcenter, позволяющие формировать, редактировать, удалять схему бизнес-процесса на основе стандартов IDEF с обеспечением привязки к ней текстового документа – описания.

#### Комплектность поставки

База описаний, пригодная для начала опытного внедрения в ОАО «Кузнецов». Описание физической структуры и таблиц базы. Обеспечение возможности формирования в Teamcenter workflow заказов на проектирование инструмента и оснастки. Руководство администратора по установке и сопровождению базы, согласованное с ОАО «Кузнецов».

### **3. База технологических справочников**

#### Описание комплекта поставки

База данных, позволяющая создавать иерархию справочников, и настройка Teamcenter, обеспечивающая формирование, редактирование и удаление записей в справочниках с учётом их связанности между собой.

#### Комплектность поставки

База технологических справочников, пригодная для начала опытного внедрения в ОАО «Кузнецов». Загрузка в базу существующих в ОАО «Кузнецов» технологических справочников. Описание физической структуры и таблиц базы. Руководство администратора по установке и сопровождению базы, согласованные с ОАО «Кузнецов». Руководство пользователя по правилам кодирования элементов справочников, согласованное с ОАО «Кузнецов».

### **4. База печатных шаблонов технологических процессов**

#### Описание комплекта поставки

База данных и настройка Teamcenter, позволяющие формировать, редактировать, удалять шаблоны технологических процессов в соответствии со стандартами ОАО «Кузнецов».

#### Комплектность поставки

База печатных шаблонов технологических процессов, пригодная для начала опытной эксплуатации в ОАО «Кузнецов». Настроенные в Teamcenter workflow согласования техпроцессов. Описание физической структуры и таблиц базы. Руководство администратора по установке и сопровождению базы, согласованное с ОАО «Кузнецов». Руководство пользователя по правилам работы с шаблонами техпроцессов, согласованное с ОАО «Кузнецов».

### **5. Архив управляющих программ для станков с ЧПУ**

#### Описание комплекта поставки

База данных управляющих программ для станков с ЧПУ, позволяющая заносить новые, редактировать существующие, архивировать ставшие неактуальными управляющие

программы.

#### Комплектность поставки

Архив управляющих программ, настройка Teamcenter на работу с архивом, загрузка в Teamcenter не менее 50 управляющих программ. Описание физической структуры и таблиц базы. Руководство администратора по установке и сопровождению базы, согласованное с ОАО «Кузнецов». Руководство пользователя по правилам работы с архивом управляющих программ, согласованное с ОАО «Кузнецов».

### **6. Программный комплекс систем автоматизации рабочего места технолога**

#### Описание комплекта поставки

Комплекс систем автоматизации рабочего места технолога, представляющих собой набор программных модулей обеспечивающих пользователя необходимыми инструментами для создания и управления технологическими данными об изделиях. В состав поставки должны входить следующие основные решения:

- модуль управления технологическими переходами;
- модуль управления технологическими эскизами;
- решения по кодированию спецсимволов (и другого форматированного текста) для возможности их использования в любых атрибутах Teamcenter, с последующим автоматизированным попаданием данных спецсимволов на формы технологических отчетов.

Каждый модуль должен быть адаптирован под особенности технологической подготовки производства на ОАО «Кузнецов».

#### Комплектность поставки

Работающие под управлением Teamcenter дополнительные программные модули предоставляющие пользователю удобные и функциональные инструменты для создания, просмотра и управления технологическими данными. Данные инструменты должны расширять стандартный функционал системы Teamcenter Manufacturing и обеспечивать пользователя необходимыми инструментами для подготовки и управления данными в рамках проведения технологической подготовки производства.

Руководства пользователя по работе с программными модулями, входящими в комплект поставки решений для автоматизации рабочего места технолога, согласованные с ОАО «Кузнецов».

#### **Технические требования**

Все базы должны функционировать в корпоративной сети ОАО «Кузнецов». В качестве СУБД использовать Oracle 10g Enterprise Edition. Поставщик должен провести обучение сотрудников ОАО «Кузнецов» по работе с поставленным программным обеспечением.

#### **Сроки поставки программного обеспечения**

Исполнитель обязан предоставить программное обеспечение в полном объеме согласно требованиям данного технического задания в срок до 10.12.2015 года.

#### **Условия оплаты**

Заказчик производит оплату программного обеспечения в течение 20 (двадцати) дней с даты подписания Акта приема-передачи программного обеспечения и Акта опытного внедрения программного обеспечения на ОАО «Кузнецов».

### **Раздел V. Критерии оценки**

**5.1.** Критерии оценки установлены в приложении № 5 к конкурсной документации.

Приложение № 1  
к конкурсной документации

## На бланке участника закупки

ЗАЯВКА \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 42

В Закупочную комиссию  
Государственного автономного учреждения  
Самарской области «Центр инновационного  
развития и кластерных инициатив»

\_\_\_\_\_  
(Организационно-правовая форма, наименование или Фамилия, Имя, Отчество участника  
закупки)

\_\_\_\_\_, именуемый далее участник закупки,  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_  
(наименование предмета конкурса)

для заключения договора на выполнение работ по темам:

\_\_\_\_\_  
(номера и наименования лотов конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области и иными нормативными правовыми актами.

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией.

2) подтверждаю:

а) что в отношении \_\_\_\_\_  
(участник закупки - юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа

\_\_\_\_\_  
(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

б) что деятельность \_\_\_\_\_

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена.

в) что у \_\_\_\_\_

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

или \_\_\_\_\_

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, паспортные данные (для физического лица), телефон и банковские реквизиты участника закупки:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

1. Наименование участника закупки (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактический адрес \_\_\_\_\_  
Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
2. Руководитель
3. Профилирующее направление деятельности участника закупки
4. Организационно-правовая форма участника закупки
5. Уставной капитал
6. Опыт оказания услуг (лет) по тематике настоящего конкурса
7. Опыт работы (лет) по тематике настоящего конкурса
8. Банковские реквизиты
9. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий
10. Если участник закупки дочерняя компания, какова ее роль и участие в проектах материнской компании.
11. Привести здесь или на отдельном листе организационную структуру компании участника закупки, включая положение директоров и ключевых должностных лиц.

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к конкурсной документации

**ТАБЛИЦА ЦЕН**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс № 42

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование участника закупки)

	Наименование	Кол-во	Цена (с НДС)	Стоимость (с НДС)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<b>Итого:</b>				

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения на условиях \_\_\_\_\_ с учетом стоимости транспортных расходов, всех видов налогов \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ НДС \_\_\_\_\_ составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Срок действия настоящей таблицы цен финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дней с даты проведения открытого конкурса №\_\_.

Имеющий полномочия подписать таблицу цен финансово-коммерческого предложения Участника закупки от имени

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование участника закупки)

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(печать)



**Договор поставки № \_\_\_\_\_**

г. Самара

« » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив»**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице, \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «**Стороны**», на основании Протокола \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить (указывается наименование Товара), именуемое в дальнейшем «Товар».

Датой поставки Товара считается дата подписания последней стороной Акта приема-передачи Товара.

1.2. Наименование (указывается на русском языке), количество, цена, изготовитель поставляемого Товара и срок поставки определяются в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Условия Договора поставки: Поставщик осуществляет поставку Товара в адрес Покупателя.

Собственником Товара, после подписания Акта приема-передачи Товара (Приложение № 2), в порядке, установленном настоящим Договором, становится Покупатель.

Риск случайной гибели Товара несет Поставщик до момента прекращения права собственности на Товар.

Место поставки: г. Самара, ул. Венцека, 65. Одновременно с Товаром Поставщик передает: подписанные в 2 (двух) экземплярах акта приема-передачи; оригиналы счетов и счетов-фактур, товарно-транспортные накладные, форму ТОРГ-12, иные документы.

В случае отсутствия претензий к количеству и качеству Товара подписывает Акт приема-передачи Товара и один экземпляр передает Поставщику.

**2. Цена Договора и порядок оплаты**

2.1. Общая цена настоящего Договора составляет сумма цифрами (сумма прописью) рубля \_\_ коп., в том числе НДС 18%, что составляет сумма цифрами (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ коп.

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

2.2. Цена Договора формируется с учетом общей стоимости Товара, погрузочно-разгрузочных работ, транспортных и других расходов связанных с поставкой Товара, а также таможенных пошлин, страхования, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Расчет с Поставщиком за поставленный Товар осуществляется Покупателем в рублях Российской Федерации. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Поставщику денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре.

2.5. Оплата производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Сторонами надлежаще оформленного Акта приема-передачи Товара.

- 2.6. Датой (днем) оплаты Стороны считают дату (день) списания денежных средств со счета Покупателя.
- 2.7. По согласованию Сторон возможны иные формы расчетов, что оформляется письменным соглашением Сторон.
- 2.8. При необходимости Стороны проводят сверку взаиморасчетов путем подписания соответствующего акта.

### **3. Обязанности Сторон**

#### **3.1. Поставщик обязан:**

- 3.1.1. Осуществлять поставку Товара в количестве, номенклатуре, сроки и по цене, предусмотренные Спецификацией, и передать Покупателю Товар согласно условиям настоящего Договора.
- 3.1.2. Предоставить на Товар (*сертификаты соответствия, сертификаты качества, паспорта качества – указывается конкретный документы*), счета-фактуры с указанием номера договора и товарно-транспортные накладные, иные документы, предусмотренные Договором и приложениями к нему.
- 3.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
- 3.1.4. В соответствии с условиями Договора своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора. Срок, предоставления информации о ходе исполнения принятых на себя обязательств составляет 2 (два) дня с момента получения запроса Заказчика.
- 3.1.5. Устранить за свой счет все выявленные недостатки, в том числе скрытые, поставленного Товара.
- 3.1.6. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства по Договору.

#### **3.2. Поставщик вправе:**

- 3.2.1. Требовать своевременной приемки Товара.
- 3.2.2. Требовать своевременной оплаты принятого Покупателем Товара.
- 3.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **3.3. Покупатель обязан:**

- 3.3.1. Произвести необходимые подготовительные работы по организации размещения Товара у Грузополучателя.
- 3.3.2. Оплатить Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.
- 3.3.3. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

#### **3.4. Покупатель вправе:**

- 3.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.
- 3.4.2. Требовать от Поставщика предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.
- 3.4.3. Контролировать ход поставки Товара, соблюдение срока поставки, проверять соответствие Товара условиям Договора и приложений к нему.
- 3.4.4. При обнаружении недостатков Товара, требовать их устранения. Требование подлежит обязательному выполнению Поставщиком.
- 3.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Условия поставки**

- 4.1. Поставка Товара может быть произведена путем его отгрузки Покупателю.
- 4.2. Поставка Товара путем его отгрузки Покупателю.

4.2.1. Поставка Товара Покупателю производится Поставщиком путем его отгрузки по адресу г. Самара, ул. Венцека, 65. Расходы на доставку продукции включаются в стоимость Товара.

4.2.2. Поставщик заблаговременно за 5 (пять) дней до предполагаемого события уведомляет Покупателя о дате осуществления отгрузки Товара. Уведомление может быть произведено по почте, факсимильным сообщением или иным способом. Без письменного подтверждения Покупателя отгрузка Товара не производится.

4.2.3. Одновременно с передачей Товара Поставщик передает Получателю подписанные со своей стороны в 2 (двух) экземплярах Акты приема-передачи Товара, форму ТОРГ-12, документы, указанные в п. 3.1.2.

4.2.4. В случае выявления в ходе осуществления приемки несоответствия Товара условиям настоящего Договора Получатель составляет Акт с перечнем недостатков и со сроками их устранения за счет Поставщика и направляет его Поставщику.

4.3. Условия хранения Товара на складе Поставщика и условия поставки должны полностью соответствовать действующим нормативам и законодательным актам в отношении Товара данного вида и установленному температурному режиму.

4.4. По согласованию Сторон допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

## **5. Количество, качество**

5.1. Приемка Товара по качеству и количеству производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям документов стандартизации и технического регулирования (ГОСТ, ТУ и других), установленных для данного типа (вида) Товара, подтверждаться сертификатом и иными документами на русском языке. В случае непредставления Поставщиком сертификата на Товар, подлежащий обязательной сертификации, Покупатель имеет право отказаться от исполнения Договора.

Требования к качеству и комплектности Товара указываются в Спецификации.

5.3. Гарантии Поставщика:

5.3.1. Поставщик гарантирует, что:

5.3.1.1. Поставляемый Товар новый (не бывший в употреблении), не является предметом иных договорных (контрактных) обязательств и свободный от любых прав третьих лиц.

5.3.1.2. Исполнение обязательств по Договору не нарушит имущественных и неимущественных прав Покупателя и третьих лиц.

5.3.1.3. Товар будет поставлен Покупателю в надлежащей упаковке (таре), отвечающей требованиям ГОСТов, ТУ и обеспечивающий сохранность Товара при обычных условиях перевозки и хранения. Поставляемый Товар должен отгружаться надлежащим образом, чтобы исключить порчу и/или уничтожение Товара на период поставки, до приемки его Покупателем.

5.4. В случае выявления недостатков Товара Покупатель обязан уведомить об этом Поставщика письменно или факсимильной связью в пятидневный срок с момента получения Товаров. Недостатками Товара считаются в том числе, но не ограничиваясь, Товар ненадлежащего качества, недокомплект.

5.5. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования за свой счет и своими силами произвести замену некачественного Товара Товаром надлежащего качества. В случае нарушения указанного срока Покупатель имеет право требовать

уплаты пени в размере 0,3 % от стоимости некачественного Товара за каждый день просрочки.

5.5. Покупатель, обнаруживший после приемки Товара недостатки, которые не могли быть установлены при приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Поставщиком, обязан известить об этом Поставщика в течение 5 (пяти) дней по их обнаружении и вправе потребовать безвозмездного их устранения, замены Товара и возмещения убытков.

## **6. Упаковка и маркировка**

6.1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

6.2. Маркировка должна быть четкой и выполнена несмываемой краской.

Маркировка должна включать в себя следующее: позиции №; грузополучатель; адрес грузополучателя; место №; вес нетто (в кг); вес брутто (в кг).

6.3. В случае обнаружения Покупателем Товара в ненадлежащей таре, упаковке он имеет право требовать от Поставщика замены поставленного Товара. Замена поставленного Товара производится Поставщиком за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления требования Покупателем о замене.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара Поставщик уплачивает пени в размере 0,2% от цены Договора за каждый день просрочки. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления Заказчиком требования об оплате.

В случае нарушения Покупателем сроков оплаты Товара, Покупатель уплачивает пени в размере 0,2% от цены Договора за каждый день просрочки. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Покупателем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления Поставщиком требования об оплате.

7.3. При поставке Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе потребовать от Поставщика замены некачественного Товара в порядке определенным настоящим Договором.

7.4. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.

7.5. Покупатель вправе при расчете за поставленный Товар удержать сумму штрафных санкций, установленную в настоящем Договоре.

7.6. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или

фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 10.1. настоящего Договора.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 дней с даты получения претензии.

9.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

9.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **10. Расторжение и изменение Договора**

10.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке со стороны Покупателя в случае ненадлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств в следующем порядке: Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор Поставщику не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Покупатель обязан оплатить Товар, поставленный до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

10.3. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

10.4. При изменении наименования, юридического адреса, реквизитов и иных сведений Стороны обязуются в течение 3 (трех) дней со дня изменения таких сведений письменно известить друг друга об этом.

## **11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2015 года.

11.1. Акт сдачи-приемки, счета и счета-фактуры, форма ТОРГ-12 должны быть подписаны Поставщиком и переданы Покупателю в сроки, установленные настоящим Договором, но в любом случае не позднее 10.12.2015 года.

11.2. Обязательства, возникшие из Договора, но не исполненные стороной до истечения срока действия Договора, продолжают действовать до момента их исполнения.

## **12. Прочие условия**

12.1. Ни одна из сторон Договора не вправе передавать свои полномочия по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

12.2. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.3. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

- а) Спецификация (Приложение № 1);
- б) Акт приема-передачи Товара (Приложение № 2).

## **13. Реквизиты сторон**

### **Покупатель**

### **Поставщик**

Государственное автономное учреждение  
Самарской области «Центр  
инновационного развития и кластерных  
инициатив»

Юридический адрес: 443010, г. Самара,  
ул. Куйбышева, д. 145

Адрес для корреспонденции: 443099,

г. Самара, ул. Венцека, 65

ИНН/КПП 6315856452/631501001

ОГРН 1106315003882

ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1.

ОКПО 67047436

л/с: 916.01.004.0

к счету Министерства управления

финансами Самарской области

№ 40601810036013000002

Отделение Самара, г. Самара

БИК 043601001

Тел. (846) 332-37-64

Директор \_\_\_\_\_ **Д.В. Жидков**

Приложение № 1  
к договору поставки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Спецификация № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

№ п/п	Единица измерения	Количество	Цена с НДС, руб.	Всего с НДС, руб.	Изготовитель	Срок поставки, дней

Срок поставки \_\_\_\_\_

Покупатель

\_\_\_\_\_

Поставщик

\_\_\_\_\_

**Акт приема-передачи Товара**

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице, \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт приема-передачи Товара (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Поставщик передал, а Покупатель принял Товар согласно Спецификации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
2. Качество, комплектность, ассортимент Товара полностью соответствует условиям Договора, Спецификации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, требованиям ГОСТ, ТУ, предъявляемым для данного вида Товара.
3. Одновременно с Товаром Поставщик передал Покупателю:
  - а) счет и счет-фактуру на сумму \_\_\_\_\_;
  - б) сертификаты соответствия, сертификаты качества, паспорта качества – указывается конкретный документы;
  - в) товарно-транспортные накладные;
  - г) форму ТОРГ-12)

Покупатель

Поставщик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Методика  
оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 42  
на право заключения договора поставки баз данных процедур технологической  
подготовки производства, функционирующих в среде Teamcenter**

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документацией.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

Номер критерия	Критерии оценки			Значимость критерия		Рейтинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов критерия	Обозначение	в %	
1	<b>Цена договора</b>	Ai	100	Kai	30%	Rai
2	<b>Квалификация участника закупки</b>	Bi	100	Kbi	70%	Rbi
	<i>Показатель 1 - Опыт разработки, поставки, внедрения и сопровождения программного обеспечения для поддержки жизненного цикла изделий предприятий аэрокосмической отрасли</i>		40			
	<i>Показатель 2 – Наличие полномочий по распространению программного обеспечения, являющегося предметом настоящего конкурса</i>		10			
	<i>Показатель 3 – Наличие центра технической поддержки программного обеспечения у участника закупки</i>		10			
	<i>Показатель 4 – Согласование требований к поставляемому программному обеспечению с предприятиями аэрокосмического кластера Самарской области</i>		40			
<b>ИТОГО</b>					100%	Ri

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Ka<sub>i</sub> – значимость критерия «Цена договора» (Ka<sub>i</sub> составляет 30%);

Kb<sub>i</sub> – значимость критерия «Квалификация участника закупки» (Kb<sub>i</sub> составляет 70%).

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

#### **Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» устанавливается сумма начальной (максимальной) цены за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

R<sub>ai</sub> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A<sub>max</sub> – начальной (максимальной) цены договора, установленной в конкурсной документации;

A<sub>i</sub> – предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

#### **Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки»**

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
Квалификация участника закупки	Показатель 1 – Опыт разработки, поставки, внедрения и сопровождения программного обеспечения для поддержки жизненного цикла изделий предприятий аэрокосмической отрасли	1. Опыт разработки, поставки, внедрения и сопровождения программного обеспечения для поддержки жизненного цикла изделий предприятий аэрокосмической отрасли отсутствует – 0 баллов. 2. Опыт разработки, поставки, внедрения и сопровождения программного обеспечения для поддержки жизненного цикла

Предмет оценки	Показатели критерия	Возможное значение в баллах
		изделий предприятий аэрокосмической отрасли – от 1 до 40 баллов.
	Показатель 2 – Наличие полномочий по распространению программного обеспечения, являющегося предметом настоящего конкурса	1. Полномочия по распространению программного обеспечения отсутствуют – 0 баллов. 2. Подтверждение полномочий по распространению программного обеспечения имеется – 10 баллов.
	Показатель 3 – Наличие центра технической поддержки программного обеспечения у участника закупки	1. Центр технической поддержки отсутствует – 0 баллов. 2. Центр технической поддержки имеется – от 1 до 10 баллов.
	Показатель 4 – Согласование требований к поставляемому программному обеспечению с предприятиями аэрокосмического кластера Самарской области	1. Представленные в заявке требования к поставляемому программному обеспечению не согласованы с предприятиями аэрокосмического кластера Самарской области – 0 баллов. 2. Представленные в заявке требования к поставляемому программному обеспечению согласованы с предприятиями аэрокосмического кластера Самарской области – от 1 до 40 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных выше в таблице, по формуле:

$$R_{bi} = V_{i1} + V_{i2} + \dots + V_{ik},$$

где:

$R_{bi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$V_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Итоговый рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times K_{ai} + R_{bi} \times K_{bi}$$

где:

$R_i$  – итоговый рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке;

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Цена договора»;

$K_{ai}$  – значимость критерия «Цена договора»;

$R_{bi}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

$K_{bi}$  – значимость критерия «Квалификация участника закупки».