

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
И КЛАСТЕРНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

ЗАКУПКИ
ГАУ «ЦИК СО»
2016 год
№ конкурса - 17

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Открытый конкурс № 17

**на право заключения договора на оказание услуг по организации и  
проведению акселерационной программы, направленной на поиск инвесторов  
и организацию взаимодействия с потенциальными деловыми партнерами**

Самара  
2016

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель  
директора

\_\_\_\_\_ К.Л.Серов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## Конкурсная документация по открытому конкурсу № 17

### Раздел I. Общие положения

#### 1.1. Основные положения

- 1.1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – Заказчик) проводит «13» сентября 2016 г. в 15.00 местного времени открытый конкурс № 17 (далее – Конкурс) по адресу: 443099, г.Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607, тел/факс (846) 993-86-05, (846) 993-86-00, email: info@cik63.ru, сайт Заказчика <http://cik63.ru>, на право заключения договора на **оказание услуг по организации и проведению акселерационной программы, направленной на поиск инвесторов и организацию взаимодействия с потенциальными деловыми партнерами.**
- 1.1.2. Описание услуг и требования к оказанию услуг приведены в разделе IV настоящей конкурсной документации.
- 1.1.3. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме либо на бумажном носителе.  
Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 601, с 9:00 до 18:00 по местному времени.  
Конкурсную документацию также можно получить на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте Заказчика [www.cik63.ru](http://www.cik63.ru).  
Для получения конкурсной документации на бумажном носителе нарочно представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.1.4. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с Положением о закупке.
- 1.1.5. Участники закупки, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, указанным в пп. 2.1, 2.2, признаются участниками настоящего Конкурса.
- 1.1.6. Участник закупки несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам

и убыткам, понесенным участниками закупки в связи с их участием в настоящем Конкурсе.

- 1.1.7. Документы, поданные участниками закупки в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, кроме случая отзыва заявок до окончания срока подачи заявок.
- 1.1.8. Заказчик рассматривает конкурсные заявки как обязательства участников закупки. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

## **1.2. Разъяснения положений конкурсной документации**

- 1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
- 1.2.2. В случае необходимости Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений настоящей конкурсной документации.

## **1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**

- 1.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.
- 1.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **1.4. Конкурсная заявка**

- 1.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну конкурсную заявку в отношении предмета Конкурса. В случае если участник закупки подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки с его участием не рассматриваются.
- 1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.
- 1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением настоящего Конкурса, ведется на русском языке.
- 1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

## **1.5. Срок подачи конкурсной заявки**

- 1.5.1. Конкурсные заявки должны быть представлены в адрес Заказчика: 443099, г.Самара, ул.Водников, дом 60, кабинет № 601.

Дата начала срока подачи конкурсных заявок: «24» августа 2016 г.

Дата окончания срока подачи конкурсных заявок: 15.00 по местному времени «13» сентября 2016 г.

- 1.5.2. Представитель участника закупки, вручающий конкурсную заявку, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 1.5.3. Все конкурсные заявки, полученные после срока, указанного в п.п.1.5.1, будут отклонены и возвращены.
- 1.5.4. Заказчик вправе перенести дату окончания срока подачи конкурсных заявок на более поздний срок, уведомление о чем будет осуществляться в соответствии с пп.1.3.2 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участников закупки продлевается с учетом измененной даты.

#### **1.6. Изменения конкурсных заявок и их отзыв**

- 1.6.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
- 1.6.2. Извещение участника закупки об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
- 1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

#### **1.7. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса**

- 1.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

## **Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам закупки, состав конкурсных заявок**

К участию в Конкурсе допускаются участники закупки, удовлетворяющие следующим обязательным и квалификационным требованиям.

В случае, если несколько юридических, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в конкурсной документации, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

### **2.1. Обязательные требования:**

- 2.1.1. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.2. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.1.3. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 2.1.4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2.1.5. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

### **2.2. Квалификационные требования:**

- 2.2.1. Участник закупки должен иметь опыт оказания услуг в предметной области конкурса в РФ и (или) в развитых зарубежных странах, что должно быть подтверждено копиями договоров и актов выполненных работ на проведение акселерационных программ, стажировок, консультационных сессий в сфере инновационного предпринимательства, поисков технологических решений, управления венчурными инвестициями и пр.
- 2.2.2. Участник закупки и/или привлекаемые к оказанию услуг исполнители должны иметь положительную деловую репутацию (положительные отзывы и рекомендации или иные документы (благодарственные письма) от заказчиков услуг по организации акселерационных программ, консультационных сессий, инвестиционных мероприятий, практического консультирования инновационных проектов);
- 2.2.3. Участник закупки должен обеспечить привлечение к оказанию услуг высококвалифицированных исполнителей, имеющих:
  - российский опыт работы (не менее 3 лет) в организациях инновационной инфраструктуры (технопарках, промышленных парках, бизнес-инкубаторах, центрах трансфера технологий, центрах прототипирования, венчурных фондах и пр.), подтвержденный записями в трудовой книжке, трудовыми договорами и иными документами, подтверждающими такой опыт работы,

и/или

- опыт преподавания предпринимательства в бизнес-школах высокого международного рейтинга (не ниже 100 в хотя бы одном географическом рейтинге Financial Times), подтвержденный записями в трудовой книжке и/или трудовыми договорами и/или рейтингами преподавателя,

и/или

- зарубежный опыт работы в организациях инновационной инфраструктуры (технопарках, промышленных парках, бизнес-инкубаторах, центрах трансфера технологий, центрах прототипирования, венчурных фондах и пр.) на протяжении не менее 3-х последних лет, подтвержденный записями в трудовой книжке, трудовыми договорами и иными документами, подтверждающими такой опыт работы.

**2.3. В подтверждение соответствия требованиям конкурсной документации участник закупки представляет следующие сведения и документы в составе заявки:**

- 1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:
  - а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты участника по форме согласно Приложениям № 1, № 2 к конкурсной документации;
  - б) копии учредительных документов участника закупки с изменениями и дополнениями (для юридических лиц);
  - в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;
  - г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка

на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- д) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник Конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

- 2) Предложение о качественных и функциональных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора согласно техническим требованиям (техническому заданию) (раздел IV конкурсной документации). При этом участник закупки обязан обеспечить (указать в своем предложении) выполнение всех требований, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации; при невыполнении (не указании) хотя бы одного из условий, заявка участника считается несоответствующей конкурсной документации;
- 3) Предложение о цене договора, о цене единицы услуг (финансово-коммерческое предложение) по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации в соответствии с требованиями, содержащимися в п.2.5 конкурсной документации;
- 4) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:
  - а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным п.2.1 конкурсной документации:
    - документы (в свободной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки согласно Приложению № 1 к конкурсной документации либо соответствующие справки из уполномоченных органов), подтверждающие, что участник закупки не находится в процессе ликвидации, не признан несостоятельным (банкротом), что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена; что в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения об участнике закупки;
    - копии бухгалтерских балансов и отчеты о прибылях и убытках за 2015 год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные печатью участника закупки);
    - справка инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов за 2015 год по форме согласно Приложению № 1 к приказу ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@,

подписанную начальником (заместителем начальника) инспекции ФНС России и заверенную печатью инспекции ФНС России с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации;

- б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки согласно п.2.4 конкурсной документации;
- 5) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки.

**2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник закупки представляет следующие документы, заверенные подписью и печатью участника закупки:**

- 1) копии выполненных и действующих договоров с приложением актов выполненных работ участника закупки по реализации аналогичных услуг, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.1;
- 2) копии положительных отзывов и рекомендаций заказчиков услуг, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.2;
- 3) сведения об имеющихся в штате участника закупки или приглашенных квалифицированных специалистах, привлекаемых к оказанию услуги (по форме приложения №4 к настоящей конкурсной документации) с приложением копий соответствующих документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к участникам закупки, установленным в п. 2.2.3 (заверенные копии трудовых книжек или выписки из трудовых книжек, копии трудовых договоров и иных документов, подтверждающих такой опыт работы).

**2.5. Финансово-коммерческое предложение**

2.5.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации и содержать:

- общую стоимость услуг;
- расчет стоимости услуг;

Стоимость оказания услуги необходимо приводить в рублях с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

- сроки и условия осуществления платежей.



## **Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

### **3.1. Общие положения**

- 3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь, конверты «А» и «Б».
- 3.1.2. Каждый конверт должен содержать опись всех представленных в нём документов.
- 3.1.3. Документы, представленные в составе заявки, должны быть сброшюрованы строго в последовательности в соответствии с приложенной описью документов. Все страницы конкурсной заявки пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа заявки печатью организации и подписывается лицом, полномочия которого на подписание документов от имени участника закупки подтверждены документально в заявке, с указанием количества листов.
- 3.1.4. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество будет иметь оригинал.
- 3.1.5. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе. Все страницы копии конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Конкурсе.
- 3.1.6. Рукописные исправления в конкурсной заявке не допускаются.
- 3.1.7. Если конверты не запечатаны или не имеют маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или её преждевременное вскрытие.

### **3.2. Маркировка конвертов**

- 3.2.1. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:  
« \_\_\_\_\_ » (наименование участника закупки);
- 3.2.2. Оригинал (копия) заявки на участие в открытом конкурсе № 17 на право заключения договора на оказание услуг:  
« \_\_\_\_\_ »  
Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);  
«Не вскрывать до 15.00 часов местного времени «13» сентября 2016 г.»

### **3.3. Конверты «А» и «Б»**

- 3.3.1. Конверт «А» должен содержать:
- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
  - заявку участника закупки на участие в Конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации;
  - сведения об участнике закупки, заполненные в соответствии с Приложением № 2 к конкурсной документации;
  - документальные подтверждения соответствия участника закупки обязательным требованиям согласно пункту 2.3 конкурсной документации (пп.1, пп.4 п.а).
- 3.3.2. Конверт «Б» должен содержать:
- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника закупки;
  - финансово-коммерческое предложение в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации;

- предложение о количественных и качественных характеристиках услуг (техническое предложение), подготовленное в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Разделе IV конкурсной документации;
- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки согласно п.2.4 конкурсной документации, в том числе сведения о персонале согласно Приложению № 4 к конкурсной документации.

#### Раздел IV. Технические требования (техническое задание)

Наименование услуг	Предельная стоимость оказания услуг, с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), тыс. руб.
<b>Оказание услуг по организации и проведению акселерационной программы, направленной на поиск инвесторов и организацию взаимодействия с потенциальными деловыми партнерами</b>	<b>450,0</b>

**Сроки оказания услуги:** по согласованию с Заказчиком, но не позднее 22 ноября 2016 г.

#### **Условия оплаты услуг:**

Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг, в порядке, установленном проектом Договора, приложенным к конкурсной документации.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

Форма оплаты – безналичный расчет.

#### **Цель оказания услуг:**

Существенно повысить готовность субъектов малого предпринимательства к привлечению инвестиций, организации стратегических партнерств, расширению рынков сбыта на федеральном уровне и выходу на международный рынок.

#### **Получатели услуг:**

руководители и специалисты субъектов малого предпринимательства.

Группа слушателей: не менее 10 человек.

#### **Содержание услуг (тренинга):**

**1.1. Установочная сессия** – выступления всех проектов перед экспертами Исполнителя, включая подключенных с помощью средств электронной связи и Получение обратной связи от экспертов

**1.2. Тренинги.** Основные модули акселерационной программы должны включать в себя тренинги по следующим темам:

- Бизнес-модель, включая:
  - следующие основные сценарии развития проекта:
    - Создание инновационной стартап-компании для производства и продажи инновационной продукции
    - Разработка технологии для последующей продажи стратегическому индустриальному партнеру
    - Оказание высокотехнологичных услуг на основе имеющихся у команды компетенций
  - Инструменты определения оптимального сценария развития проекта
  - Выбор ключевых метрик общего развития проекта в соответствии с выбранным сценарием развития для работы в акселерационной программе

- Технология проекта, включая
  - понятие уровней готовности PRL, TRL и MRL
  - Инструменты определение текущего уровня готовности проекта
  - Выбор ключевых метрик технологического развития проекта для работы в акселерационной программе
- Финансовое моделирование, включая
  - Построение финансовой модели бизнеса проекта, отвечающей выбранному сценарию развития и выбранной стадии развития
  - Выбор ключевых финансовых метрик проекта для работы в акселерационной программе
- Рынок проекта, включая
  - области применения продукта проекта
  - целевые сегменты рынка в соответствии со сценарием развития проекта
  - анализ прямых и косвенных конкурентов
  - Выбор ключевых рыночных метрик проекта для работы в акселерационной программе
- Организация маркетинга и продаж на ранних стадиях запуска проекта, включая
  - Технику маркетинга и продаж в соответствии с выбранным сценарием
  - Ценообразование проекта
  - Выбор ключевых метрик проекта по продажам для работы в акселерационной программе
- Источники финансирования проекта, включая
  - Государственные источники финансирования
  - Венчурные фонды
  - Стратегические партнеры
  - Другие инструменты финансирования и сценарии привлечения финансирования
  - Выбор ключевых инвестиционных метрик проекта для работы в акселерационной программе
  - Международные стандарты и инструменты подготовки презентаций и иных форматов предложений для финансового партнера, инвестора, стратегического партнера
  - Правила и инструменты ведения переговоров
- Выход на международный рынок, включая
  - Выбор географических точек выхода на международный рынок
  - Основные барьеры и инструменты их преодоления
  - Выбор ключевых метрик по интернационализации проекта для работы в акселерационной программе
- Командообразование, включая
  - Состав команды проекта на каждом этапе жизненного цикла инновационного проекта
  - Распределение ролей в команде проекта
  - Корпоративное строительство
  - Как избегать конфликтов в команде

**1.3. Трекинг проектов.** Трекинг проектов должен проводиться в очно-заочной форме на регулярной основе. Основной целью трекинга должно быть улучшение метрик проекта, определенных в процессе тренингов.

**1.4. Финал акселерационной программы** в формате демонстрационного дня – выступления всех проектов с инвестиционными презентациями перед экспертами Исполнителя, инвесторами и консультантами, включая подключенных с помощью средств электронной связи

**Длительность программы:** 220 часов.

**Режим оказания услуг:** по согласованию с Заказчиком.

**Место обучения:** г.о.Тольятти, технопарк «Жигулевская долина» (Южное шоссе, 165).

**Требования к оснащению процесса оказания услуг:**

Помещение должно быть оборудовано мультимедиапроектором, доской, проекционным экраном, иметь рабочее место для тренеров и спикеров, оснащенное компьютером, и рабочие места для слушателей.

**Модули акселерационной программы**

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, тем	Количество часов			
		всего часов	в том числе		
			Очные занятия	Заочные занятия	Индивидуальные консультации (очно и заочно)
1	Установочная сессия	8	8	0	15
2	Бизнес-модель	6	2	4	15
3	Технология проекта	6	2	4	15
4	Финансовое моделирование	6	2	4	15
5	Рынок проекта	6	2	4	15
6	Организация маркетинга и продаж на ранних стадиях запуска проекта	6	2	4	15
7	Источники финансирования проекта	5	2	3	15
8	Выход на международный рынок	6	2	4	15
9	Командообразование	5	2	3	15
10	Подготовка презентаций для выступления перед инвесторами и/или стратегическими партнерами, предварительные защиты	8	8	0	15
11	Демонстрационный день	8	8		
	<b>Итого</b>	<b>220</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>150</b>

**Требования к квалификации тренеров и спикеров:**

Для реализации акселерационной программы привлекаются высококвалифицированные тренеры и спикеры, имеющие:

- опыт работы в организациях инновационной инфраструктуры (технопарках, промышленных парках, бизнес-инкубаторах, центрах трансфера технологий, центрах прототипирования, венчурных фондах и пр.) не менее 3 лет, подтвержденный записями в трудовой книжке, трудовыми договорами и иными документами, подтверждающими такой опыт работы;
- опыт преподавания предпринимательства в бизнес-школах высокого рейтинга, подтвержденный записями в трудовой книжке и/или трудовыми договорами и/или рейтингами преподавателя.

**Требования к организации процесса оказания услуг:**

Услуги должны быть организованы Исполнителем на высоком уровне, предполагающем:

- своевременное информирование слушателей (не позднее, чем за 1 один рабочий день) о режиме (расписании) и месте проведения занятий;
- свободный доступ к сопроводительным методическим материалам по каждому тренингу;
- обеспечение специально оборудованными помещениями с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать акселерационную программу.

**Требования к составу и оформлению раздаточных материалов:**

Исполнителем до начала оказания услуги (тренинга) каждому слушателю выдаются методические материалы. Также слушатели обеспечиваются раздаточным материалом в электронном виде. Все необходимые раздаточные материалы включены в стоимость.

**Отчётность:**

В состав отчетных материалов по итогам услуги входит отчет об оказании услуги, содержащий:

- лист регистрации посещений очных занятий с подписями слушателей (оригинал);
- раздаточный материал, презентации (по каждому модулю программы);
- фактографические материалы (не менее 3-х фотографий по каждому модулю программы).

Отчетные материалы предоставляются в течение 7 календарных дней с даты окончания проведения акселерационной программы.

Отчетные материалы предоставляются в бумажном виде в форме отчета с подписью руководителя организации на титульном листе, наименованием образовательной программы, указанием реквизитов договора на реализацию образовательной программы, а также в электронном виде в форматах MS Word, Excel, PDF.

## **Раздел V. Порядок проведения конкурса**

### **5.1. Вскрытие конвертов и рассмотрение конкурсных заявок**

- 5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок, осуществляется закупочной комиссией публично.  
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:  
«13» сентября 2016 г. в 15.00 по местному времени.  
Место вскрытия конвертов: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607.
- 5.1.2. Представители участников закупки, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов, должны представить Заказчику документы, подтверждающие их право на представление интересов участника закупки в Конкурсе.
- 5.1.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 5.1.4. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 5.1.5. Дата рассмотрения заявок «14» сентября 2016 г.  
Место рассмотрения заявок: 443099, г. Самара, ул. Водников, дом 60, кабинет № 607.
- 5.1.6. В ходе рассмотрения конкурсных заявок Заказчик имеет право направлять запросы в соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке участника закупки, для проверки достоверности указанных сведений.
- 5.1.7. Указание участником закупки недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки, а также отказа от заключения договора с таким участником в случае признания его победителем конкурса.
- 5.1.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.
- 5.1.9. Заказчик вправе отказать в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:
- 1) непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
  - 2) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
  - 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок оказания услуг превышает срок, установленный документацией;
  - 4) представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.
- 5.1.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который содержит сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о

признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

- 5.1.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
- 5.1.12. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

- 5.2.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией.
- 5.2.2. Заказчиком применяются следующие критерии оценки конкурсных заявок:
- 1) цена договора,
  - 2) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки (соблюдение технических требований согласно Разделу IV),
  - 3) квалификация участников закупки (согласно п.2.2 конкурсной документации), в том числе:
    - опыт работы, связанный с предметом договора;
    - деловая репутация;
    - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и квалификация).
- 5.2.3. Критерии оценки заявок, их значимость и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок установлен Методикой оценки и сопоставления конкурсных заявок (Приложение № 6 к конкурсной документации).
- 5.2.4. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.
- 5.2.5. Дата оценки и сопоставления заявок «15» сентября 2016 г.  
Место оценки и сопоставления заявок: 443099, г.Самара, ул.Водников, д.60, кабинет № 607.



**Раздел VI. Заключение договора**

- 6.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса закупочной комиссией Заказчик письменно (по электронной почте) уведомляет победителя о результатах проведения настоящего Конкурса и передает один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в своей заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 5).
- 6.2. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов настоящего Конкурса.
- 6.3. Участник закупки, признанный победителем настоящего Конкурса и не передавший Заказчику в срок, указанный в п.1.8.2 настоящей конкурсной документации, подписанный со своей стороны договор, признается уклонившимся от заключения договора.
- 6.4. Победитель Конкурса не вправе требовать от Заказчика изменения существенных и иных условий договора, указанных в конкурсной документации и конкурсной заявке победителя Конкурса, в том числе цены услуг, суммы договора, технического задания, объемов и сроков оказания услуг, формы, сроков и порядка оплаты услуг. При не подписании договора в установленный срок на условиях Заказчика победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.
- 6.5. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен следующий порядковый номер.
- 6.6. Уклонение участника закупки от заключения договора является основанием для включения сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков.
- 6.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником конкурса, обязанным заключить договор, в случаях:
- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;
  - представление участником конкурса в составе своей заявки недостоверных сведений.
- 6.8. Заказчик при заключении и исполнении договора по согласованию с участником конкурса вправе изменить:
- 1) предусмотренный договором объем услуг (при изменении потребности в услугах, являющихся предметом договора, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных договором, но связанных с услугами, предусмотренными договором), но не более чем на 10 процентов, а по согласованию с Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области не более чем на 30 процентов).  
При этом цена единицы дополнительно оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такой услуги;
  - 2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
  - 3) цену договора:
    - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
    - в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.
- 6.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в

течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

- 6.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

**На бланке участника закупки**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 17**

В Закупочную комиссию  
Государственного автономного учреждения  
Самарской области «Центр инновационного  
развития и кластерных инициатив»

\_\_\_\_\_  
(Организационно-правовая форма, фирменное наименование (наименование)  
или Фамилия, Имя, Отчество участника закупки)

\_\_\_\_\_, именуемый далее участник закупки, в лице  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
принимая решение об участии в конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по:

\_\_\_\_\_  
(наименование конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» <http://cik63.ru>, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами, Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Самарской области;

б) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с заказчиком договор в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией;

2) подтверждаю:

а) что в отношении \_\_\_\_\_  
(участник закупки - юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа \_\_\_\_\_

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) что деятельность \_\_\_\_\_  
(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена, арест на имущество участника закупки не наложен;

в) что у \_\_\_\_\_  
(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший

календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период,

или \_\_\_\_\_

(участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;

г) что в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения об участнике закупки.

С конкурсной документацией, в том числе с условиями договора ознакомлен.

Юридический и (или) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты участника закупки, паспортные данные и сведения о месте жительства (для физического лица – с **обязательным оформлением письменного согласия субъекта на обработку персональных данных по форме согласно Приложению к заявке**):

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, печать, ФИО)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение  
к заявке на участие в открытом конкурсе

ГАУ «ЦИК СО»

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. участника закупки)

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, передачу третьим лицам своих персональных данных в целях участия в открытом конкурсе на право заключить договор на оказание услуг по организации и проведению акселерационной программы, направленной на поиск инвесторов и организацию взаимодействия с потенциальными деловыми партнерами.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 2  
к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

1. Firmenname (Name) des Teilnehmers (falls sich im Laufe der letzten 5 Jahre geändert hat, angeben, wann und das frühere Name) \_\_\_\_\_  
Rechtliche Adresse \_\_\_\_\_  
Tatsächliche Adresse \_\_\_\_\_  
Telefon (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Fax (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
2. Geschäftsführer
3. Beschreibendes Profil der Tätigkeit des Teilnehmers
4. Organisations- und rechtliche Form des Teilnehmers
5. Eigenkapital
6. Erfahrung im Dienstleistungsbereich (Jahre) zum Thema der Ausschreibung
7. Erfahrung in der Arbeit (Jahre) zum Thema der Ausschreibung
8. Bankreferenzen
9. Name und Adresse von Niederlassungen und Tochterunternehmen
10. Rolle und Beteiligung der Tochtergesellschaften in den Projekten der Muttergesellschaft (*falls vorhanden*)
11. Organisationsstruktur der Gesellschaft des Teilnehmers (*hierher bringen oder auf einem separaten Blatt, einschließlich der Positionen der Direktoren und Schlüsselpersonen*)

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике закупки:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс № 17

---

(полное наименование участника закупки)

Предельная стоимость оказания услуг по организации и проведению акселерационной программы, направленной на поиск инвесторов и организацию взаимодействия с потенциальными деловыми партнерами, с учетом всех необходимых расходов (в том числе расходов на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей (указать в том числе НДС 18 % или НДС не облагается) согласно следующему расчету:

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

№ п/п	Наименование статей	Сумма (руб.)
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на фонд оплаты труда	
3	Амортизация основных средств (оборудования)	
4	Арендная плата	
5	Прочие накладные расходы (в том числе коммунальные платежи, услуги связи, информационные услуги и т.д.)	
6	Расходные материалы	
7	Прибыль (в % от суммы расходов, отражается в суммовом выражении)	
	Итого	

Срок оказания услуги с момента заключения договора: по согласованию с Заказчиком, но не позднее 22 ноября 2016 г.

Сроки и порядок осуществления платежей:

Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг, в порядке, установленном проектом Договора, приложенным к конкурсной документации.

Авансирование денежных средств Заказчиком не предусмотрено.

Форма оплаты – безналичный расчет.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени участника закупки \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника закупки)

---

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ В ШТАТЕ ИЛИ ПРИГЛАШЕННЫХ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТАХ,  
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование, специальность №, дата выдачи диплома, наименование учебного заведения	Стаж работы в занимаемой должности, опыт работы в организациях инновационной инфраструктуры и/или опыт преподавания предпринимательства в бизнес-школах	Документы, подтверждающие профессиональные компетенции, деловую репутацию привлекаемого специалиста (в соответствии с п. 2.2.2 и п.2.2.3)
1					
2					

Печать

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)



**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_  
возмездного оказания Услуг**

г. Самара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «**Договор**», на основании результатов проведения открытого конкурса (протокол Единой комиссии- \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.), о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать Услуги по \_\_\_\_\_ (далее - Услуги), а Заказчик - принять и оплатить Услуги.
- 1.2. Задание Заказчика оформляется в виде Технического задания (Приложение № 1), в котором указываются: объем, содержание, цель, порядок и сроки оказания Услуг, иные данные.
- 1.3. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**2. Стоимость Услуг и порядок расчётов**

- 2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ рублей (если применимо).
- 2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
- 2.3. Оплата оказываемых Исполнителем Услуг осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт сдачи-приемки) и получения Заказчиком счета и счета-фактуры (если применимо).
- 2.4. Датой (днем) оплаты Стороны считают дату (день) списания денежных средств со счета Заказчика.
- 2.5. По согласованию Сторон возможен иной порядок расчетов, что оформляется письменным соглашением Сторон.
- 2.6. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать не чаще, чем один раз в квартал, пересмотра условий оплаты за оказываемые по настоящему Договору Услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения

оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2.7. При необходимости Стороны проводят сверку взаиморасчетов путем подписания соответствующего акта.

### **3. Порядок оказания, сдачи и приёмки Услуг**

3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки в двух экземплярах.

3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа от приемки Услуг, Заказчика вправе по своему выбору потребовать:

устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения, возмещения своих расходов на устранение недостатков, соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

указав в мотивированном отказе требование и сроки его выполнения, либо

расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.4. При обнаружении Заказчиком недостатков в оказанных Услугах (в результатах оказанных Услуг, при возможности получения такого результата) после их приемки Заказчиком независимо от прекращения действия настоящего Договора, Стороны руководствуются пунктом 3.3 настоящего Договора, включая право Заказчика потребовать возврата перечисленных денежных средств и возмещения убытков.

3.5. В порядке контроля за ходом оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую информацию, относящуюся к ходу оказания Услуг по Договору, и создает условия для проверки хода оказания Услуг и произведенных расходов по Договору.

### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. **Исполнитель обязан:**

4.1.1. Оказать Услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. При необходимости принять у Заказчика по акту приема-передачи документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.1.3. Возвратить Заказчику документацию, иные материалы и сведения, переданные Заказчиком в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.1.4. В течение 1 (одних) суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Заказчика для целей оказания Услуг, а также полученную в ходе оказания Услуг третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.6. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе оказания Услуг.

4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Заказчиком документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

4.1.8. Устранять недостатки в оказанных Услугах своими силами и за свой счет в соответствии с п. 3.3 настоящего Договора.

4.1.9. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.1.10. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Заказчику со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить Заказчику в полном объеме расходы и убытки.

4.2. **Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы оказания Услуг.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.2.3. По согласованию с Заказчиком привлекать за свой счет для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих физических или юридических лиц. Ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств привлекаемых третьих лиц по Договору несет Исполнитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2.4. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать Услуги.

4.3. **Заказчик обязан:**

4.3.1. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. **Заказчик вправе:**

4.4.1. Досрочно принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги.

4.4.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Отказаться от принятия Услуг и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Заказчика.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения.

## **5. Риск случайной гибели**

5.1. Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, используемых для оказания Услуг, до окончания срока действия настоящего Договора несет Исполнитель.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.2. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 7 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 1% от цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования. Штраф должен быть уплачен Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления Заказчиком требования об оплате.

6.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Техническим заданием, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки в течение 10 (десяти)

календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно.

6.4. Сумма неустоек, указанных в настоящем разделе Договора, а также сумма убытков могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине указанные суммы, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления требования Исполнителю Заказчиком.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.7. Прекращение срока действия Договора (истечение срока, расторжение договора) не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к оказанию Услуг третьи лица не нарушали требования конфиденциальности. Исполнитель отвечает за действия работников и третьих лиц, которым стала известна конфиденциальная информация в ходе исполнения настоящего Договора.

7.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе, но не ограничиваясь: объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

9.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

9.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) возможно со стороны Заказчика и осуществляется путем направления письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы, произведенные им до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.6. По соглашению сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема Услуг по договору в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации министерству экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

10.7. При изменении наименования, юридического адреса, реквизитов и иных сведений Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня изменения таких сведений письменно известить друг друга об этом.

## **11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2016 г.

11.2. Акт сдачи-приемки, счета и счета-фактуры (*если применимо*) должны быть подписаны Исполнителем и переданы Заказчику в сроки, установленные настоящим Договором, но в любом случае не позднее «30» ноября 2016 г.

11.3. Обязательства, возникшие из Договора, но не исполненные стороной до истечения срока действия Договора, продолжают действовать до момента их исполнения.

## **12. Прочие условия**

12.1. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

12.2. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации, а также положения конкурсной документации о проведении Заказчиком открытого конкурса, по результатам которого с Исполнителем заключен Договор.

12.3. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

- а) Техническое задание (Приложение № 1);
- б) Акт сдачи-приемки (Приложение № 2).

**13. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты****ЗАКАЗЧИК**

Государственное автономное  
учреждение Самарской области «Центр  
инновационного развития и кластерных  
инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)

443010, г. Самара, ул. Куйбышева,  
д. 145

Адрес для корреспонденции  
443099, г. Самара, ул. Водников, 60  
ИНН/КПП 6315856452/631501001

ОГРН 1106315003882

ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1.

ОКПО 67047436

л/с 816.01.004.0

к счету Министерства управления  
финансами Самарской области

№ 40601810036013000002

Отделение Самара, г. Самара

БИК 043601001

Тел. (846) 993-86-01, 993-86-00

e-mail: [info@cik63.ru](mailto:info@cik63.ru)

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Приложение № 1  
к Договору возмездного оказания услуг  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

Техническое задание № \_\_\_\_\_

Подписи Сторон

Заказчик

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_



**АКТ сдачи-приемки  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий Акт в подтверждение следующего.

В соответствии с Договором возмездного оказания услуг от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_, Исполнитель оказал Заказчику Услуги на основании Технического задания:

\_\_\_\_\_  
а Заказчик данные Услуги принял.

Стоимость оказанных Услуг составила \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Акт составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Методика**  
**оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 17**  
**на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению**  
**акселерационной программы, направленной на поиск инвесторов и организацию**  
**взаимодействия с потенциальными деловыми партнерами**

Комиссия Заказчика, в целях выявления лучших условий исполнения договора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «ЦИК СО» (далее – Положение) и настоящей конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок согласно таблице:

№ п/п	Критерии оценки			Значимость критерия		Рейтинг
	Наименование	Обозначение	Максимальное количество баллов по критерию (показателю)	Обозначение	в %	
1	<b>Цена договора</b>	Ai	100	Kai	50%	Rai
2	<b>Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки</b>	Bi	100	Kbi	20%	Rbi
	<i>Показатель 1 – Предложение о качественных и функциональных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с техническими требованиями Заказчика</i>		100			
3	<b>Квалификация участника закупки</b>	Сi	100	Kci	30%	Rci
	<i>Показатель 2 – Опыт работы, связанный с предметом договора (опыт оказания аналогичных услуг)</i>		20			
	<i>Показатель 3 – Деловая репутация (наличие положительных отзывов и рекомендаций заказчиков аналогичных услуг)</i>		20			
	<i>Показатель 4 – Обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и квалификация персонала)</i>		60			
<b>ИТОГО</b>			300		100%	Ri

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kai – значимость критерия «Цена договора» (Kai составляет 50%);

Kbi – значимость критерия «Качество услуг» (Kbi составляет 20%);

Kci – значимость критерия «Квалификация участника закупки» (Kci составляет 30%).

### Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника с наименьшей ценой договора.

### Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{bi} = B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik}$$

где:

$R_{bi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю). Выставление баллов осуществляется членами комиссии самостоятельно, исходя из внутреннего убеждения.

В случае отсутствия предложения о качественных и функциональных характеристиках оказываемых услуг в соответствии с техническими требованиями Заказчика в форме отдельного документа или информации о таких характеристиках в тексте заявки, заявка участника конкурса признается не соответствующей требованиям конкурсной документации и подлежит отклонению.

При оценке заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими предложениями качественных и функциональных характеристик оказываемых услуг на основании технических требований.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Показатель критерия	Предмет оценки	Возможное значение в баллах
Показатель 1. Предложение о качественных и функциональных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора	Оценивается степень детализации и уровень содержательной проработанности предложения участника закупки по оказанию услуг на предмет соответствия техническим требованиям (техническому заданию) Заказчика (описание оказываемых услуг), обеспечения всех аспектов (организационного, нормативного,	1. Предложение не представлено в составе документов заявки – 0 баллов; 2. Предложение соответствует техническим требованиям, установленным конкурсной документацией, но не отражает методы, практические подходы участника закупки к решению

Показатель критерия	Предмет оценки	Возможное значение в баллах
в соответствии с техническими требованиями Заказчика	материально-технического и др.) и условий, качественного оказания услуг, предусмотренных техническим заданием, в части представления методов и практических подходов участника закупки к решению поставленных задач  Оценка конкурсных заявок (выставление баллов) осуществляется членами закупочной комиссии самостоятельно, исходя из внутреннего убеждения. Итоговое значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.  Наибольшее количество баллов получает заявка, которая содержит наиболее детальное описание концептуальных основ и тематических блоков инструментария оказания услуг	поставленных задач -1 балл; 3. Предложение соответствует техническим требованиям, установленным конкурсной документацией, и отражает методы, способы и практические подходы участника закупки к решению поставленных задач – от 2 до 100 баллов

#### Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется с использованием показателей критерия, приведенных ниже в таблице, по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  – количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по каждому показателю критерия.

Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Предметом оценки по данному критерию являются следующие показатели:

Показатели критерия	Предмет оценки, порядок оценки	Возможное значение в баллах
Показатель 2. Опыт работы, связанный с предметом договора (опыт оказания аналогичных услуг)	Оценивается документально подтвержденный опыт оказания аналогичных предмету конкурса услуг в РФ и (или) в развитых зарубежных странах, т.е. по уровню,	1. Опыт оказания аналогичных услуг отсутствует – 0 баллов. 2. Опыт оказания

Показатели критерия	Предмет оценки, порядок оценки	Возможное значение в баллах
	<p>значимости, качественным и объемным характеристикам аналогичных или превышающих параметры закупки, являющейся предметом конкурса.</p> <p>Оценка проводится на основе копий договоров с приложенными копиями актов выполненных работ по договору, представленных участником в составе заявки и подтверждающих соответствующий опыт.</p>	<p>аналогичных услуг имеется:</p> <p>по 5 баллов за каждый договор в предметной области конкурса, но не более 20 баллов</p>
<p>Показатель 3. Деловая репутация (наличие положительных отзывов и рекомендаций заказчиков аналогичных услуг)</p>	<p>Оцениваются документально подтвержденные сведения о деловой репутации участника закупки и/или привлекаемых к оказанию исполнителей в соответствии с требованиями конкурсной документации.</p> <p>Заявке, в которой представлено максимальное количество положительных отзывов и рекомендаций заказчиков услуг согласно требованиям конкурсной документации, присваивается максимальное значение показателя. Остальным заявкам присваивается балл, равный: <math>T_i/T_{max} * V_{max}</math>, где:</p> <p><math>T_i</math> - число соответствующих отзывов и рекомендаций в заявке <math>i</math>-го участника,</p> <p><math>T_{max}</math> - максимальное число отзывов и рекомендаций, предложенное в заявке, получившей максимальное значение показателя,</p> <p><math>V_{max}</math> - максимальное значение показателя.</p>	<p>1. Положительные отзывы и рекомендации отсутствуют – 0 баллов.</p> <p>2. Наличие положительных отзывов и рекомендаций – от 1 до 20 баллов.</p>
<p>Показатель 4. Обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и квалификация персонала)</p>	<p>Оцениваются документально подтвержденные сведения по критерию, представленные в составе заявки согласно Приложению № 4 к конкурсной документации, на предмет соответствия представленных сведений и документов требованиям, предъявляемым конкурсной документацией к обеспеченности надлежащего оказания услуг кадровыми ресурсами (т.е. наличия соответствующей квалификации (опыта работы) у состава специалистов, определенных участником конкурса в качестве непосредственных исполнителей услуг).</p>	<p>1. Сведения об обеспеченности кадровыми ресурсами отсутствуют и/или подтверждающие документы не представлены – 0 баллов.</p> <p>2. Наличие квалифицированного персонала специалистов, подтвержденное документально, имеющих:</p> <p>- российский опыт работы (не</p>

Показатели критерия	Предмет оценки, порядок оценки	Возможное значение в баллах
	<p>Заявке, в которой представлено максимальное количество документов, подтверждающих опыт работы по каждому из трех блоков согласно требованиям конкурсной документации, присваивается максимальное значение показателя по блоку (20 баллов). Остальным заявкам присваивается балл, равный: <math>T_i/T_{max} \cdot V_{max}</math>, где:</p> <p><math>T_i</math> - число соответствующих документов в заявке <math>i</math>-го участника,  <math>T_{max}</math> - максимальное число документов, предложенное в заявке, получившей максимальное значение по блоку,  <math>V_{max}</math> - максимальное значение по блоку.</p>	<p>менее 3 лет) в организациях инновационной инфраструктуры - от 1 до 20 баллов;  - опыт преподавания предпринимательства в бизнес-школах высокого международного рейтинга – от 1 до 20 баллов;  - зарубежный опыт работы в организациях инновационной инфраструктуры на протяжении не менее 3-х последних лет – от 1 до 20 баллов</p> <p>Суммарное количество баллов по показателю не более 60.</p>

Итоговый рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке определяется по формуле:

$$R_i = R_{ai} \times K_{ai} + R_{bi} \times K_{bi} + R_{ci} \times K_{ci},$$

где:

$R_i$  – итоговый рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке;

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Цена договора»;

$K_{ai}$  – значимость критерия «Цена договора»;

$R_{bi}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

$K_{bi}$  – значимость критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

$R_{ci}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

$K_{ci}$  – значимость критерия «Квалификация участника закупки».