

**Извещение
о проведении запроса котировок
на право заключения договора на оказание услуг по организации участия государственного
автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и
кластерных инициатив» в XIX Поволжской агропромышленной выставке**

Способ закупки: запрос котировок в электронной форме.

Заказчик: Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив».

Юридический адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145

Почтовый адрес: 443099, г. Самара, ул. Водников, д. 60

Ответственное лицо: Шандуренко Алексей Алексеевич

Контактный телефон: 846-9938605

e-mail: shandyrenko@cik63.ru

Предмет договора: оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в XIX Поволжской агропромышленной выставке, в соответствии с техническим заданием, указанным в Приложении № 1 к настоящему извещению.

Место оказания услуг: Россия, Самарская область, г. Кинель, п. Усть-Кинельский, ул. Шосейная – 82.

Срок оказания услуг: с момента подписания договора до 23 сентября 2017 года.

Начальная (максимальная) цена договора: 107 175 (сто семь тысяч сто семьдесят пять) рублей 00 коп.

Цена договора включает уплату налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей, стоимость используемых в ходе выполнения работ оборудования и материалов, погрузо-разгрузочных работ и перевозки, командировочные расходы и иные расходы Исполнителя по выполнению договора.

Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:

Документацию о закупке также можно получить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на электронной торговой площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru/>, а также на сайте Заказчика www.cik63.ru.

Для получения документации о закупке на бумажном носителе нарочно представителю юридического лица необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Документация предоставляется бесплатно.

Место подачи заявок: электронная торговая площадка (ЭП) – адрес в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru/>.

Срок и порядок подачи заявок участниками закупки:

Дата начала подачи заявок: с момента публикации извещения на сайтах www.zakupki.gov.ru, <https://com.roseltorg.ru/>

Дата окончания срока подачи заявок: «24» августа 2017 г. в 15:00 ч. местного времени.

Заявки на участие в запросе котировок подаются в электронной форме в установленном документацией порядке на электронной торговой площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru/>.

Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок: 24 августа 2017 года до «15.00» часов местного времени.

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если участник подал более одной котировочной заявки, все заявки на участие в запросе котировок данного Участника отклоняются.

Место и дата рассмотрения заявок: 443099, г. Самара, ул. Водников, д. 60, офис 612, 25 августа 2017 года «12.00» местного времени.

Требования к оформлению заявки.

Для участия в запросе котировок любое лицо размещает на ЭП по адресу: <https://com.roseltorg.ru/> в установленный срок котировочную заявку, оформленную согласно требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок.

Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицом, подписавшим заявку.

Критерии оценки и сопоставления заявок:

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наименьшая цена на оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в XIX Поволжской агропромышленной выставке. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, заявка которого поступила ранее заявок других участников размещения заказа.

Срок и условия оплаты: согласно документации о проведении запроса котировок (проекту договора).

Формирование начальной (максимальной) цены договора: Начальная (максимальная) цена договора сформирована расчетным методом (путем составления локального ресурсного сметного расчета) на 14 августа 2017 года.

Требования к участникам размещения заказа:

1. Соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом проведения запроса котировок.

2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято.

5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

Срок подписания договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

Условия исполнения договора, указанные в заявке, должны соответствовать условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Перечень предоставляемых вместе с заявкой документов для подтверждения соответствия установленным требованиям:

1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на

русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

5) копии документов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, к оказываемым услугам, к выполняемым работам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, лицензий на оказываемые услуги, лицензии на выполняемые работы, свидетельство о членстве в СРО и допуске к выполнению электромонтажных работ электрооборудования до 1000 В, разрешение на производство испытаний и проведение измерений электрооборудования, проводов кабелей до 1000 В и т.п.);

6) документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации;

7) документ, подтверждающий, что участник закупки не признан несостоятельным (банкротом);

8) документ, подтверждающий, что на имущество участника закупки не наложен арест, экономическая деятельность участника закупки не приостановлена;

9) документ, подтверждающий отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) документ, подтверждающий отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Документы, указанные в п.п.6-10, представляются в свободной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера участника закупки.

Директор

Д.В.Жидков

к извещению о проведении запроса котировок
на право заключения договора оказания услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в XIX Поволжской агропромышленной выставке

Техническое задание

на оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в XIX Поволжской агропромышленной выставке

1. Предмет: оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в XIX Поволжской агропромышленной выставке.

2. Место оказания услуг: Россия, Самарская область, г. Кинель, п. Усть-Кинельский, ул. Шоссейная – 82, дата проведения мероприятия – 22-23 сентября 2017 г.

3. Срок оказания услуг: с момента подписания договора до 23 сентября 2017 года.

4. Объем оказываемых услуг: предоставление выставочной площади для размещения экспозиции Заказчика или резидентов технопарка «Жигулевская долина», предоставление необходимого выставочного оборудования, организация в рамках выставки работы на выставке, уборка и охрана выставочной площади.

5. Объем оказываемых услуг:

5.1. Предоставить выставочную площадь для размещения выставочного стенда:

- Размер закрытой выставочной площади: 14 кв. м.
- Размер открытой выставочной площади: 18 кв.м.

5.2. Исполнитель должен обеспечить наличие на закрытой выставочной площади следующего выставочного оборудования:

- Стол круглый, диаметр 0,75 м – 2 шт.;
- Стул офисный - 6 шт.;
- Информационная стойка 1000x500, H=1100 – 3 шт.;
- Стойка напольная для литературы – 4 шт.
- Розетка 220 Вольт – 1 шт.;
- Мусорная корзина – 1 шт.;
- Наклейка стеновых панелей и информационных стоек полноцветным изображением, готового макета – 10,5 кв.м.

Выставочное оборудование должно быть пригодным для его эксплуатации по прямому назначению, не иметь повреждений, сколов, загрязнений, иных недостатков, находится в рабочем состоянии (применимо для розеток), иметь презентабельный внешний вид.

5.3. Обеспечить охрану выставочной площади и размещенного на ней выставочного оборудования и экспозиции в нерабочее время.

5.4. Обеспечить ежедневную уборку закрытой выставочной площади.

5.5. Обеспечить предоставление не менее 8 бейджей для участников выставки от Заказчика (резидентов технопарка «Жигулевская долина»).

5.6. Предоставить возможность участия участников выставки от Заказчика (резидентов технопарка «Жигулевская долина») в деловой программе выставки.

6. Подготовка отчета об оказании услуг

По результатам оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику отчет, содержащий сведения:

- общую информацию о проведенной выставке;

- фотоотчет о проведенной выставке, включая фотографии выставочного стенда Заказчика в цифровом виде. Фотоотчет должен включать не менее тридцати фотографий.
Срок представления отчета – в течение 14 календарных дней со дня окончания выставки.

Приложение №2

к извещению о проведении запроса котировок
на право заключения договора на оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в XIX Поволжской агропромышленной выставке

Котировочная заявка

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок **на право заключения договора оказания услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в XIX Поволжской агропромышленной выставке**, сообщаем о согласии принять участие в запросе котировок на условиях, установленных в извещении №__ от «__»_____ 2017 года:

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица): _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Расч/счет _____

Кор/счет _____

БИК _____

Контактное лицо (Ф.И.О.) _____

Тел./факс _____

2. Мы согласны в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок и приложенном к извещению проекте договора, **оказать услуги по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в XIX Поволжской агропромышленной выставке**, на сумму

_____ (_____),

(цена договора в российских рублях цифрами и прописью)

в том числе НДС 18% _____ (указать, если НДС не облагается).

3. Цена договора включает в себя все налоги, в т.ч. НДС (если применимо), сборы, пошлины и другие обязательные платежи, стоимость используемых в ходе выполнения работ оборудования и материалов, погрузо-разгрузочных работ и перевозки, командировочные расходы и иные расходы Исполнителя по выполнению договора.

4. Мы обязуемся, в случае признания нашей заявки выигравшей, заключить в срок, установленный извещением о запросе котировок, договор на оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в XIX Поволжской агропромышленной выставке, согласно проекту, приложенному к извещению.

Руководитель _____ (должность, подпись, ФИО) МП

Приложение №3

к извещению о проведении запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в XIX Поволжской агропромышленной выставке

ДОГОВОР № _____ оказания услуг для участия в выставке

г. Самара

«__» _____ 2017 года

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать Услуги по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в XIX Поволжской агропромышленной выставке на условиях, предусмотренных настоящим Договором (далее – Услуги), а Заказчик - принять и оплатить Услуги.

В выставке принимает участие Заказчик и приглашенные им участники – резиденты технопарка «Жигулевская долина».

1.2. Задание Заказчика оформляется в виде Технического задания (Приложение № 1).

1.3. Срок оказания услуг: с 21 по 23 сентября 2017 г.

1.4. Место проведения выставки: Россия, Самарская область, Самарская область, г. Кинель, п. Усть-Кинельский, ул. Шоссейная – 82, дата проведения мероприятия – 22-23 сентября 2017 г.

1.5. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2. Стоимость Услуг и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ рублей, в том числе НДС 18% _____ рублей (если применимо).

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Сумма в размере _____ рублей, что составляет 30% от цены, указанной в п. 2.1. Договора, оплачивается в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора;

2.3.2. Сумма в размере _____ рублей, что составляет 70% от цены, указанной в п. 2.1. Договора, оплачивается в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг.

Оплата производится на основании счета (счета-фактуры (если применимо)) Исполнителя путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.4. Датой (днём) оплаты Стороны считают дату (день) списания денежных средств со счёта Заказчика.

2.5. По согласованию Сторон возможны иные формы расчётов, что оформляется письменным соглашением Сторон.

2.6. При необходимости Стороны проводят сверку взаиморасчётов путём подписания соответствующего акта.

3. Порядок оказания, сдачи и приемки Услуг

- 3.1. По окончании срока оказания Услуг Исполнитель передаёт Заказчику подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приёмки в двух экземплярах и отчетные документы, указанные в Техническом задании.
- 3.2. Заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приёмки направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приёмки или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков.
- 3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, последний вправе потребовать соразмерного уменьшения цены настоящего Договора, указав в требовании сумму, на которую должна быть уменьшена цена Договора.
- 3.4. В порядке контроля за ходом оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую информацию, относящуюся к работе по Договору, и создает условия для проверки хода оказания услуг и произведенных расходов по Договору.

4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

- 4.1.1. Оказывать услуги своими силами за счёт собственных или привлеченных ресурсов.
- 4.1.2. Оказать Услуги качественно и в срок, установленный настоящим Договором.
- 4.1.3. Принять у Заказчика документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.
- 4.1.4. Возвратить Заказчику документацию, иные материалы и сведения, переданные Заказчиком в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки.
- 4.1.5. В течение 1 (Одних) суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от Заказчика.
- 4.1.6. Не разглашать информацию, полученную от Заказчика для целей оказания Услуг, а также полученную в ходе оказания Услуг третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.
- 4.1.7. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе оказания Услуг.
- 4.1.8. Принимать меры по обеспечению сохранности представленной Заказчиком документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.
- 4.1.9. Устранять недостатки в оказанных Услугах своими силами и за свой счет.
- 4.1.10. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Заказчику со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить Заказчику в полном объеме расходы и убытки.
- 4.1.11. Обеспечить правопорядок в выставочном зале во время проведения выставки во избежание осуществления террористических актов и других противоправных преступных акций.
- 4.1.12. Обеспечить охрану выставочной площади и размещенного на ней выставочного оборудования и экспозиции в нерабочее время.

4.2. Исполнитель имеет право:

- 4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы выполнения Услуг.
- 4.2.2. Запрашивать у Заказчика дополнительные документы, иные материалы сведения, необходимые для оказания Услуг.
- 4.2.3. Привлекать за свой счет для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих физических и/или юридических лиц. Ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств привлекаемых третьих лиц по Договору несет Исполнитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Заказчик имеет право:

- 4.3.1. Требовать от Исполнителя оказания Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.3.2. Контролировать ход оказания Услуг.

- 4.3.3. Запрашивать у Исполнителя документы и рабочие материалы, отражающие ход оказания Услуг.
- 4.4. Для постоянной связи с Исполнителем и согласования различных вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, обращаться к уполномоченному представителю Исполнителя – _____

5. Ответственность Сторон

- 5.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.
- 5.2. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 6 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 1% от цены настоящего Договора в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.
- 5.3. В случае нарушения сроков по Договору Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,01% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.
- 5.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, указанных в п.2.3 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,01% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Исполнителем требования.
- 5.5. Перечисленные в п.5.3 настоящего Договора штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика в течение 3 (Трех) банковских дней с даты предъявления требования Исполнителю Заказчиком.
- 5.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6. Конфиденциальность

- 6.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).
- 6.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- 6.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие, привлекаемые к оказанию Услуг третьи лица, также не нарушали требования конфиденциальности.
- 6.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе в течение 2(двух) рабочих дней путём направления скана уведомления, подписанного надлежащим образом Исполнителем, на адрес электронной почты, указанной в разделе 12 «Юридические адреса сторон и банковские реквизиты». Оригинал уведомления направляется Заказчику заказной почтой.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

- 7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и

другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) рабочих дней с даты получения претензии.

8.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Самарской области.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор или отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке или отказаться от него. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке или отказ от исполнения настоящего Договора осуществляется путем направления письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора или отказ от исполнения настоящего Договора по инициативе Заказчика, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

9.5. При изменении наименования, юридического адреса, реквизитов и иных сведений Стороны обязуются в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня изменения таких сведений письменно известить друг друга об этом.

9.6. По соглашению сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема Услуг по договору в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации министерству экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 30 ноября 2017 года.

10.2. Акт сдачи-приемки, счета (счета-фактуры *(если применимо)*) должны быть подписаны Исполнителем и переданы Заказчику в сроки, установленные настоящим Договором.

10.3. Обязательства, возникшие из Договора, но не исполненные стороной до истечения срока действия Договора, продолжают действовать до момента их исполнения.

11. Прочие условия

- 11.1. Ни одна из Сторон Договора не вправе передавать свои полномочия по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
- 11.2. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.
- 11.3. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.
- 11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 11.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Заказчик

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д.145

Адрес для корреспонденции

443099, г. Самара, ул. Водников, 60

ИНН/КПП 6315856452/631501001

ОГРН 1106315003882 ОКТМО 36701000

ОКВЭД 74.1. ОКПО 67047436

л/с 916.01.004.0

к счету Министерства управления финансами Самарской области

№ 40601810036013000002

Отделение Самара, г. Самара

БИК 043601001

Тел. (846) 993-86-01, 993-86-00

e-mail: info@cik63.ru

_____ /

_____ / Жидков Д.В.

Техническое задание

на оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в XIX Поволжской агропромышленной выставке

- 6. Предмет:** оказание услуг по организации участия государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в XIX Поволжской агропромышленной выставке.
- 7. Место оказания услуг:** Россия, Самарская область, г. Кинель, п. Усть-Кинельский, ул. Шоссейная – 82, дата проведения мероприятия – 22-23 сентября 2017 г.
- 8. Срок оказания услуг:** с момента подписания договора до 23 сентября 2017 года.
- 9. Объем оказываемых услуг:** предоставление выставочной площади для размещения экспозиции Заказчика или резидентов технопарка «Жигулевская долина», предоставление необходимого выставочного оборудования, организация в рамках выставки работы на выставке, уборка и охрана выставочной площади.

10. Объем оказываемых услуг:

5.1. Предоставить выставочную площадь для размещения выставочного стенда:

- Размер закрытой выставочной площади: 14 кв. м.
- Размер открытой выставочной площади: 18 кв.м.

5.2. Исполнитель должен обеспечить наличие на закрытой выставочной площади следующего выставочного оборудования:

- Стол круглый, диаметр 0,75 м – 2 шт.;
- Стул офисный - 6 шт.;
- Информационная стойка 1000x500, Н=1100 – 3 шт.;
- Стойка напольная для литературы – 4 шт.
- Розетка 220 Вольт – 1 шт.;
- Мусорная корзина – 1 шт.;
- Оклеивка стеновых панелей и информационных стоек полноцветным изображением, готового макета – 10,5 кв.м.

Выставочное оборудование должно быть пригодным для его эксплуатации по прямому назначению, не иметь повреждений, сколов, загрязнений, иных недостатков, находится в рабочем состоянии (применимо для розеток), иметь презентабельный внешний вид.

5.3. Обеспечить охрану выставочной площади и размещенного на ней выставочного оборудования и экспозиции в нерабочее время.

5.4. Обеспечить ежедневную уборку закрытой выставочной площади.

5.5. Обеспечить предоставление не менее 8 бейджей для участников выставки от Заказчика (резидентов технопарка «Жигулевская долина»).

5.6. Предоставить возможность участия участников выставки от Заказчика (резидентов технопарка «Жигулевская долина») в деловой программе выставки.

6. Подготовка отчета об оказании услуг

По результатам оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику отчет, содержащий сведения:

- общую информацию о проведенной выставке;
- фотоотчет о проведенной выставке, включая фотографии выставочного стенда Заказчика в цифровом виде. Фотоотчет должен включать не менее тридцати фотографий.

Срок представления отчета – в течение 14 календарных дней со дня окончания выставки.

Заказчик:
Государственное автономное учреждение
Самарской области «Центр инновационного
развития и кластерных инициатив»(ГАУ «ЦИК
СО»)

Исполнитель:

Директор

Директор

